

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 10.02.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0997724-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Hattulan Puu Oy

Y-tunnus 0997724-8

Kotipaikka: Porvoo

Pien- mikroyrityksen mukainen tilinpäätös

Tilikausi 01.01.2024-31.12.2024

Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024-31.12.2024

Sisällys	Sivu
Sisällysluettelo	1
Tase	2-3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5-7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen toteutti:

Pomoton Oy / Jari Kallio
Aleksinpolku 6 It 1, 06100 Porvoo

Hattulan Puu Oy
Pienteollisuustie 6, 06450 Porvoo

Y-tunnus: 0997724-8
Kotipaikka: Porvoo

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	205 240,00	207 427,10
Rakennukset ja rakennelmat	107 342,35	116 377,64
Koneet ja kalusto	2 680,73	3 574,31
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	315 263,08	327 379,05
Muut aineelliset hyödykkeet		
Taide-esineet	4 000,00	4 000,00
Muut aineelliset hyödykkeet yhteensä	4 000,00	4 000,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	319 263,08	331 379,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus	687 125,29	625 735,99
Muu vaihto-omaisuus	297 554,95	0,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	984 680,24	625 735,99
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	16 514,27	15 406,71
Muut saamiset	214,98	4,23
Siirtosaamiset	10 527,42	7 671,32
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	27 256,67	23 082,26
Saamiset yhteensä	27 256,67	23 082,26
Rahoitusarvopaperit	0,00	119 919,43
Rahat ja pankkisaamiset	59 269,84	56 657,52
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 071 206,75	825 395,20
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 390 469,83	1 156 774,25

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
	8 426,22	8 426,22
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	769 339,23	601 869,86
Tilikauden tulos	295 959,13	230 043,37
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 073 724,58	840 339,45
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	192 500,00	210 000,00
Muut pitkäaikaiset lainat	60 000,00	0,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	252 500,00	210 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	17 500,00	32 500,00
Ostovelat	1 639,68	5 361,68
Muut velat	44 628,06	67 681,80
Siirtovelat	477,51	891,32
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	64 245,25	106 434,80
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	316 745,25	316 434,80
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 390 469,83	1 156 774,25

Tuloslaskelma

	1.1. - 31.12.2024	1.1. - 31.12.2023
LIKEVAIHTO	1 853 039,65	1 593 348,97
Aineet ja tarvikkeet		
Ostot tilikauden aikana	-1 473 956,10	-967 491,88
Varastojen lisäys/vähennys	358 948,09	14 792,20
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 115 008,01	-952 699,68
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-188 809,97	-184 018,28
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-26 732,94	-32 443,87
Muut henkilösivukulut	-3 122,47	-4 815,94
Henkilöstökulut yhteensä	-218 665,38	-221 278,09
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-9 928,87	-11 158,40
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-9 928,87	-11 158,40
Liiketoiminnan muut kulut	-130 385,85	-110 977,54
LIKEVOITTO/TAPPIO	379 051,54	297 235,26
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	1 257,06	1 441,01
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-10 369,14	-11 078,49
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-9 112,08	-9 637,48
VOITTO/TAPPIO	369 939,46	287 597,78
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	369 939,46	287 597,78
Tuloverot		
Tilikauden verot	-73 980,33	-57 554,41
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	295 959,13	230 043,37

Tilinpäätöksen 31.12.2024 liitetiedot

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1.5 §)

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrityssäännöstöä.

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön käyttöomaisuus on arvostettu muuttuvaan hankintamenoonsa ja vaihto-omaisuus muuttuvaan hankintamenoonsa noudattaen FIFO-periaatetta sekä KPL 5 luvun 6 § 1 momentin mukaista alimman arvon periaatetta.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön omistaman kuluvan käyttöomaisuuden hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelma on määritetty kokemukseräisesti. Poistoina kirjataan kuluksi hankintameno ja jäännösarvon erotus arvioituna pitoaikana. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta sekä elinkeinoverolain mukaiset pienhankinnat on kirjattu kokonaan tilikauden kuluksi.

Käyttöomaisuushyödyke	arvioitu Pitoaika/vuotta	poistoprosentti ja poistomenetelmä	Jäännös- arvo
Tontti	40	Ei poistoa	
Muut pitkävaikutteiset menot	10	10 v / tasapoisto	
Rakennukset ja rakennelmat	40	7 % / menojäännöspoisto	
Rakennuksen tekniset laitteet	15	25 % / menojäännöspoisto	
Koneet ja kalusto	5	25 % / menojäännöspoisto	
Halliremontti 2017	10	7 % / menojäännöspoisto	
Taide-esineet	40	Ei poistoa	

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3:7 §)

Yrityksellä ei ole taseen ulkopuolisia sitoumuksia ja järjestelyjä eikä eläkevastuita.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 5 henkilöä.

Toimintakertomusta vastaavat tiedot (PMA 3:13 §)

Oman pääoman muutokset

Sidottu oma pääoma	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 1.1.	8 426,22	8 426,22
Osakepääoma 31.12.	8 426,22	8 426,22
Sidottu oma pääoma yhteensä	8 426,22	8 426,22
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	1 126 333,77	950 059,24
Osingonjako	-62 574,00	-53 768,84
Omien osakkeiden hankinta	-294 420,54	-294 420,54
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	769 339,23	601 869,86
Tilikauden voitto/tappio	295 959,13	230 043,37
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 065 298,36	831 913,23
Oma pääoma yhteensä	1 073 724,58	840 339,45

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Velat ja niiden vakuudet tase-erittäin ja vakuutuslajeittain

Pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan ei sisälly velkoja, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

Vakuuslaji	Vakuus	Kenen puolesta
kiinteistökiinnitys	350.000,00	omasta

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Yhtiön jakokelpoiset varat on 1.065.298,36 euroa ja josta tilikauden voitto on 295.959,13 euroa.

Yrityksen verotettava nettovarallisuus on 1.303.860,58 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa

Jaetaan 76.825,80,- euroa yhtiön voitonjakokelpoisista varoista eli 312,30 € per osake.

Loput tilikauden voitosta eli 219.133,33 euroa siirretään yhtiön vapaaseen omaan pääomaan.

Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset

Yhtiöllä on 246 osaketta. Osakkeen nimellisarvo on 25,228 euroa. Kukin osake tuottaa yhden äänen yhtiökokouksessa.

Laskelma voitonjakokelpoisista varoista

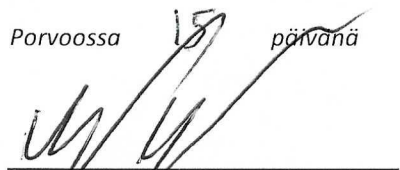
Edellisten tilikausien voitto	1 126 333,77
Tilikauden voitto/tappio	295 959,13
Osingonjako	-62 574,00
Omista osakkeista maksettu määrä	-294 420,54
Vapaa oma pääoma yhteensä	<u>1 065 298,36</u>

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Porvoossa

19 päivänä

tammikuuta 2025



Wille Willner, hallituksen pj.



Risto Heiskanen, hallituksen jäsen



Lassi Heiskanen, toimitusjohtaja

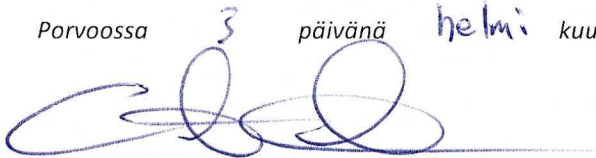
Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Porvoossa

3 päivänä

helmikuuta 2025



Christoffer Aarnio

HT

Kirjanpitokirjat

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperisena
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Paperisena
Alv-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Hattulan Puu Oy - nimisen yhtiön yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Hattulan Puu Oy – nimisen yhtiön (Y-tunnus 0997724-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot. Lausuntonani esitän, että tilinpäätös, joka osoittaa voittoa 295 959,13 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä. Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan.

Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoani. Johtopäätökseni perustuu tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Kommunikoisin tarvittaessa hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Porvoo 3.2.2025



Christoffer Aarnio
HT

Ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja

Yhtiö: Hattulanpuu Oy

Y-Tunnus: 0997724-8

Aika: 10.2.2025

Paikka: yhtiön toimitilat osoitteessa Pienteollisuustie 6 06450 Porvoo

Läsnä:	Osakas:	Osakkeet:	Äänet:
	Risto Heiskanen	67	67
	Lassi Heiskanen	141	141
	Wille Willner	38	38

1§ Kokouksen avaus

Kokouksen avasi Lassi Heiskanen klo 9:00.

2§ Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Risto Heiskanen
Kokouksen sihteerinä toimi Lassi Heiskanen
Pöytäkirjantarkastajaksi/ -iksi valittiin Risto Heiskanen
Ääntenlaskijaksi/ -oiksi valittiin Wille Willner
Todettiin läsnäolijat ja heidän äänimääränsä

- 3§ Todettiin, että yhtiön kaikki osakkeet ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi;
 Todettiin, että kutsu yhtiökokoukseen on toimitettu osakkaille yhtiöjärjestyksen mukaisesti, joten kokous katsottiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4§ Osingonjako

Päätettiin että Hattulan puu maksaa osinkoa osakkeenomistajille 8% yhtiönarvosta heti kun Hiidenheitontie 28 kiinteistö on saatu myytyä.

5§ Muut Asiat

Työntekijä Ville Davitsaiselle maksetaan 50vuotis lahjaksi viinapullon ja 500 euron bonuksen.

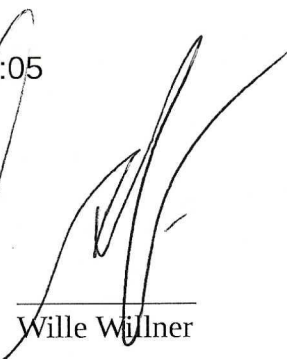
6§ Kokouksen päättäminen

Todettiin, että päätökset tehtiin yksimielisesti.
Koska muita asioita ei ollut, kokous päätettiin kello 9:05
Pöytäkirja laadittiin ja allekirjoitettiin heti.

Vakuudeksi:


Lassi Heiskanen


Risto Heiskanen


Wille Willner