

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 14.10.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3005305-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.08.2023</u> - <u>31.07.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Fendant Oy

Y-tunnus: 3005305-8

01.08.2023 - 31.07.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.07.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.08.2023 - 31.07.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet	6
Henkilöstö	6
Oman pääoman muutokset	6
Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta	7
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Micetic Jenni

Tilitoimisto Leena Nieminen Oy

Puistokatu 14, 38200 Sastamala

Osoite: Maakunnantie 8, 38200 Sastamala

Y-tunnus: 3005305-8

Kotipaikka: Sastamala

3005305-8

Tase

	31.07.2024	31.07.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	0,00	8 400,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	8 400,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	0,00	8 400,00
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet/tavarat	0,00	9 156,83
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	9 156,83
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	0,00	6 493,71
Muut saamiset	0,41	0,21
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	0,41	6 493,92
Saamiset yhteensä	0,41	6 493,92
Rahat ja pankkisaamiset	20 245,45	24 093,33
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	20 245,86	39 744,08
VASTAAVAA YHTEENSÄ	20 245,86	48 144,08

3005305-8

	31.07.2024	31.07.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	13 565,47	9 884,62
Tilikauden tulos	-12 100,15	3 680,85
Oma pääoma yhteensä	3 965,32	16 065,47
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	5 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	0,00	5 000,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	5 000,00	10 000,00
Ostovelat	650,08	14 549,78
Muut velat	2 490,46	2 435,16
Siirtovelat	8 140,00	93,67
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	16 280,54	27 078,61
Vieras pääoma yhteensä	16 280,54	32 078,61
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	20 245,86	48 144,08

3005305-8

Tuloslaskelma

	01.08.2023 - 31.07.2024	01.08.2022 - 31.07.2023
Liikevaihto	205 216,75	304 586,50
Liiketoiminnan muut tuotot	16 852,29	14 012,15
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-150 455,98	-226 304,33
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-8 448,28	-3 874,72
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-158 904,26	-230 179,05
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-36 991,86	-42 839,88
Henkilösivukulut	-4 617,29	-3 579,55
Eläkekulut	-3 989,63	-2 830,15
Muut henkilösivukulut	-627,66	-749,40
Henkilöstökulut yhteensä	-41 609,15	-46 419,43
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 400,00	-8 400,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-8 400,00	-8 400,00
Liiketoiminnan muut kulut	-24 350,01	-28 185,57
Liikevoitto (-tappio)	-11 194,38	5 414,60
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,21	12,87
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-905,98	-1 652,95
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-905,77	-1 640,08
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-12 100,15	3 774,52
Tuloverot	0,00	-93,67
Tilikauden voitto (tappio)	-12 100,15	3 680,85

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.07.2024	31.07.2023
Toimihenkilöt	2	2

Oman pääoman muutokset

	31.07.2024	31.07.2023
Osakepääoma 01.08	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.07	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.08	13 565,47	9 884,62
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.07	13 565,47	9 884,62
Tilikauden voitto (-tappio)	-12 100,15	3 680,85
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 465,32	13 565,47
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 965,32	16 065,47

Laskeima OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	13 565,47
Tilikauden voitto	-12 100,15
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 465,32
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	1 465,32

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 1 465,32 euroa, tilikauden tappio 12 100,15 euroa. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OYL 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykytesti vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämisestä seuraavasti: Tilikauden tulos kirjataan vapaaseen omaan pääomaan edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

7.10.2024 Sastamala



Koivisto Risto
Hallituksen puheenjohtaja



Savola Satu
Hallituksen jäsen



Savola Kari
Hallituksen jäsen

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.