

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 19.05.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3239449-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

ViisKoo Group Oy

Y-tunnus: 3239449-7

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen 31.12.2024 allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Hämeenkatu 9 A, 15110 Lahti

Y-tunnus: 3239449-7

Kotipaikka: Lahti

3239449-7

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	142 255,36	122 255,36
Sijoitukset yhteensä	142 255,36	122 255,36
Pysyvät vastaavat yhteensä	142 255,36	122 255,36
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	0,02	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	0,02	0,00
Saamiset yhteensä	0,02	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	352,02	157,02
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	352,04	157,02
VASTAAVAA YHTEENSÄ	142 607,40	122 412,38

3239449-7

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Muut rahastot	105 335,00	80 960,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	105 335,00	80 960,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-18 457,61	-7 268,41
Tilikauden tulos	-14 471,47	-11 189,20
Oma pääoma yhteensä	72 405,92	62 502,39
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Velat saman konsernin yrityksille	29 254,38	19 784,99
Muut velat	40 000,00	0,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	69 254,38	19 784,99
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	947,10	0,00
Velat saman konsernin yrityksille	0,00	40 000,00
Muut velat	0,00	125,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	947,10	40 125,00
Vieras pääoma yhteensä	70 201,48	59 909,99
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	142 607,40	122 412,38

3239449-7

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-3 000,00	-6 000,00
Henkilöstökulut yhteensä	-3 000,00	-6 000,00
Liiketoiminnan muut kulut	-15 000,46	-5 189,20
Liikevoitto (-tappio)	-18 000,46	-11 189,20
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	3 530,61	0,00
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,05	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1,67	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	3 528,99	0,00
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-14 471,47	-11 189,20
Tilikauden voitto (tappio)	-14 471,47	-11 189,20

3239449-7

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Saman konserniin kuuluvien yritysten puolesta annetut esineoikeudelliset vakuudet

Muut takaukset yhteensä 176 000,00 euroa.

Tiedot tytäryrityksistä

Elämän Huoltamo Oy (2912605-3) osakkeet 1-500	100%	82 255,36 eur
Toisintekijät Oy (3247090-4) osakkeet 1-1000	100%	60 000,00 eur

Henkilöstö

Yhtiöllä ei ole ollut henkilöstöä tilikaudella.

Osakeanti

Osakenumerot	Tyyppi	Osakemäärä	Vastike	Yhteensä
1001-1195	Suunnattu osakeanti henkilöstölle	195 kpl	125,00 €	24 375,00 €

3239449-7

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
SVOP rahasto 01.01	80 960,00	80 960,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	24 375,00	0,00
SVOP rahasto 31.12	105 335,00	80 960,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-18 457,61	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-18 457,61	-7 268,41
Tilikauden voitto (-tappio)	-14 471,47	-11 189,20
Vapaa oma pääoma yhteensä	72 405,92	62 502,39
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	72 405,92	62 502,39

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	105 335,00
Edellisten tilikausien voitto	-18 457,61
Tilikauden voitto	-14 471,47
Vapaa oma pääoma yhteensä	72 405,92
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	72 405,92

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 72 405,92 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Tilikauden tappio 14 471,47 euroa kirjataan edellisten tilikausien tulos/tappio -tilille, eikä osinkoa jaeta.

3239449-7

Tilinpäätöksen 31.12.2024 allekirjoitus

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lahti 13.3.2025

Mari Rosenlund

Hallituksen puheenjohtaja

Tero Jääskeläinen

Hallituksen jäsen

Jarkko Saari

Hallituksen jäsen

Janne Paljärvi

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Revisium Oy

Terhi Tirkkonen, HT

3239449-7

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

MARI TAINA ORVOKKI ROSENLUND

24c34321-959e-4482-ab24-9411efddee10 - 2025-03-13 14:08:05 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5346d35e-0cd3-448c-a190-61bf68af85e2 - FI

TERO OLAVI JÄÄSKELÄINEN

88454894-550f-45a7-9a5a-b375fb8807f4 - 2025-03-16 14:50:16 UTC +02:00
BankID / MobileID - b3733101-3c0c-4b2e-af56-edda23e4358d - FI

JARKKO TAPIO SAARI

5b023517-7a78-4638-a83e-f023abf771a8 - 2025-03-16 15:34:23 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6f2f02eb-4a3a-4980-b1fa-ac72cc88ba9a - FI

JANNE PETTERI PALJÄRVI

cf671cf3-6e00-4cf9-aa8d-73ea0d2f1d43 - 2025-03-17 09:01:14 UTC +02:00
BankID / MobileID - f9c3ad68-4c49-4d41-9e4c-70aab3332473 - FI

Terhi Johanna Tirkkonen

e969d7ea-d434-425a-9a95-b9f3d055f6fa - 2025-03-17 09:47:46 UTC +02:00
BankID / MobileID - 008daf71-a9fd-4d7f-ba7a-3ced8920b4d4 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

ViisKoo Group Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet ViisKoo Group Oy:n (y-tunnus 3239449-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lahdessa 17. päivänä maaliskuuta 2025

Revisium Oy
tilintarkastusyhteisö



Terhi Tirkkonen
HT

Yrityksen tiedot

Y-tunnus 3239449-7	Tilinpäätöksen kausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv) 01012024 - 31122024
Yrityksen toiminimi (virallisessa eli rekisteriin merkityssä muodossa) ViisKoo Group Oy	
Asiamies (kaupparekisterille ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö). Nimi, osoite, puhelin, faksi, sähköposti. kati.tolonen@rantalainen.fi	

Tilinpäätöstä koskevat tiedot

Ilmoituksen sisältö	
<input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Lopputilitys
<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.	
Tilinpäätöksen vahvistamista koskevat tiedot (osakeyhtiö, osuuskunta, luottolaitos, vakuutusyhdistys täyttää):	
Tilinpäätös on vahvistettu yhtiökokouksessa / osuuskunnan kokouksessa (ppkkvvvv): <u>06052025</u>	
Ilmoittakaa kokouksen päätös voitosta / tappiosta rastittamalla jokin seuraavista vaihtoehdoista ja liittääkää ilmoitukseen pyydetty asiakirja:	
<input type="checkbox"/>	Kokous hyväksyi hallituksen esityksen. Liittääkää hallituksen esitys ilmoitukseen.
<input type="checkbox"/>	Päätöksen sisältö käy ilmi yhtiökokouksen / osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta. Liittääkää pöytäkirja ilmoitukseen.
<input checked="" type="checkbox"/>	Yhtiökokouksen / osuuskunnan kokouksen päätös voiton tai tappion käsittelystä on seuraava (pöytäkirjaliitettä ei tarvita, mikäli kirjaatte päätöksen sisällön tähän, esimerkiksi tiedot voiton/tappion kirjaamisesta, mahdollinen päätös voittovarojen käytöstä):
Päätettiin vahvistaa tilinpäätös hallituksen esittämässä muodossa. Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 14 471,47 euron tappiota ajanjaksolle 1.1.2024–31.12.2024 ja että yhtiön jakokelpoiset varat tilikauden päättymispäivänä olivat 72 405,92 euroa. Päätettiin, että tilikaudelta ei jaeta osinkoa ja että tilikauden tulos siirretään kokonaisuudessaan voitto ja tappiolille.	

Hallituksen jäsenen, toimitusjohtajan, vastuunalaisen yhtiömiehen tai vastaavan allekirjoitus

Todistan, että oheiset asiakirjat sisältävät yrityksen vahvistetun tilinpäätöksen liitteineen.	
Paikka ja päiväys Lahti 19.5.2025	Allekirjoitus, nimenselvennys ja asema yrityksessä ViisKoo Group Oy psta Kati Tolonen, kirjanpitäjä, Rantalainen Oy Lahti

Liittääkää lomakkeeseen jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista (ohje).

Lähetätkää lomake liitteineen osoitteella: Patentti- ja rekisterihallitus, Tilinpäätösasiat, 00091 PRH.

Liitteet

Liittää lomakkeeseen seuraavat jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista. Koska asiakirjat muutetaan sähköiseen muotoon, pyydämme toimittamaan selkeät jäljennökset A4-kokoisina ja yksipuolisina seuraavassa järjestyksessä:

- Tuloslaskelma ja tase, josta on poistettu tase-erittelyt.
- Allekirjoitetut liitetiedot, joista on poistettu erittelyt.
- Tilintarkastuskertomus, jos tilit on tarkastettu.
- Osakeyhtiön, osuuskunnan, luottolaitoksen ja vakuutusyhdistyksen osalta hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä ja yhtiön voittoa koskevasta yhtiökokouksen päätöksestä. Vaihtoehtoisesti ilmoittakaa lomakkeella päivämäärä, kokouksen päätös voitosta/tappiosta ja rastittakaa sopiva vaihtoehto.

Osalta yhtiöistä lisäksi:

- Toimintakertomus ja rahoituslaskelma, mikäli yhtiöllä on laatimisvelvollisuus.
- Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yhtiön tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.

Ilmoituksen määräaika

Osakeyhtiö/osuuskunta/luottolaitos/vakuutusyhtiö:

kaksi kuukautta tilinpäätöksen vahvistamisesta

Muut yritykset:

kuusi kuukautta tilikauden päättymisestä

Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli ilmoitusvelvollisuus laiminlyödään, Patentti- ja rekisterihallitus voi velvoittaa yrityksen vastuuhenkilön sakan uhalla toimittamaan asiakirjat määräämässään ajassa. Ellei tilinpäätösasiakirjoja ole rekisteriviranomaisen kehotuksesta huolimatta ilmoitettu rekisteröitäväksi vuoden kuluessa tilikauden päättymisestä, voidaan osakeyhtiö tai osuuskunta asettaa selvitystilaan tai poistaa rekisteristä.

Asunto-osakeyhtiön ja asunto-osakeyhtiölain 28 luvun 2 §:n mukaisen keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön ei kirjanpitolain mukaan tarvitse ilmoittaa tilinpäätöstä kaupparekisteriin.

Tarkemmat ohjeet ilmoitusvelvollisuudesta sekä lisätietoja yritysmuodoittain

<https://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/tilinpaatos.html>