

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 17.10.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

|  |   |
|--|---|
| Yritys- ja yhteisötunnus<br>Företags- och organisationsnummer<br><br>2996187-6 | Tilinpäätöksen kausi<br>Bokslutsperiod<br><br><u>01.07.2023</u> - <u>30.06.2024</u> |
|--|---|

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# KajaPro Oy

## TILINPÄÄTÖS

1.7.2023 – 30.6.2024

Tilinpäätös säilytettävä 30.6.2034 asti.

Osoite:  
Linnankatu 6 A  
87100 Kajaani  
Kotipaikka: Kajaani  
Y-tunnus 2996187-6

## KajaPro Oy

### Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2023 – 30.6.2024

| SISÄLLYS                                | SIVU    |
|---|---------|
| Tase                                    | 1 -2    |
| Tuloslaskelma                           | 3       |
| Liitetiedot                             | 4 - 5   |
| Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista | 6       |
| Tilinpäätöksen allekirjoitus            | 6       |
| Tilinpäätösmerkintä                     | 6       |
| Tilintarkastuskertomus                  |         |
| Tilinpäätöserittelyt – kansilehti       | 7       |
| Tase-erittely                           | 8 - 10  |
| Tase-erittelyn allekirjoitus            | 11      |
| Tuloslaskelmaerittely                   | 12 - 16 |
| Tililuettelo                            | 17 - 19 |
| Liitetietotositteet                     | 20      |

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 30.6.2034 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2 §).

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Tilisuunta Oy  
Ahtialan Selkätie 23 E 17  
15300 Lahti

---

## TASE

|                                | 30.6.2024           | 30.6.2023           |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>VASTAAVAA</b>               |                     |                     |
| <b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>       | <b>958 652,28</b>   | <b>754 693,04</b>   |
| Aineettomat hyödykkeet         | 0,00                | 95 000,00           |
| Liikearvo                      | 0,00                | 95 000,00           |
| Aineelliset hyödykkeet         | 30 377,52           | 31 592,72           |
| Koneet ja kalusto              | 30 377,52           | 31 592,72           |
| Sijoitukset                    | 928 274,76          | 628 100,32          |
| Osuudet omistusyhteisyriksissä | 8 274,76            | 8 100,32            |
| Muut osakkeet ja osuudet       | 920 000,00          | 620 000,00          |
| <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>     | <b>1 121 305,45</b> | <b>1 174 750,46</b> |
| Saamiset                       | 623 801,12          | 680 192,38          |
| Pitkäaikaiset                  | 16 629,20           | 6 766,20            |
| Lainasaamiset                  | 9 863,00            | 0,00                |
| Muut saamiset                  | 6 766,20            | 6 766,20            |
| Lyhytaikaiset                  | 607 171,92          | 673 426,18          |
| Myyntisaamiset                 | 504 239,69          | 671 412,24          |
| Muut saamiset                  | 4 718,91            | 1 047,95            |
| Siirtosaamiset                 | 98 213,32           | 965,99              |
| Rahat ja pankkisaamiset        | 497 504,33          | 494 558,08          |
| <b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>      | <b>2 079 957,73</b> | <b>1 929 443,50</b> |

---

**VASTATTAVAA**

|  |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|
| <b>OMA PÄÄOMA</b>                      | <b>1 660 766,28</b> | <b>1 517 087,79</b> |
| Osakeyhtiö                             | 2 500,00            | 2 500,00            |
| Osakepääoma (oy)                       | 2 500,00            | 2 500,00            |
| Osakepääoma                            | 2 500,00            | 2 500,00            |
| Yhteiset oman pääoman tilit            | 1 658 266,28        | 1 514 587,79        |
| Edellisten tilikausien voitto (tappio) | 1 364 587,79        | 917 396,11          |
| Tilikauden voitto (tappio)             | 293 678,49          | 597 191,68          |
| <b>VIERAS PÄÄOMA</b>                   | <b>419 191,45</b>   | <b>412 355,71</b>   |
| <b>Lyhytaikainen</b>                   | <b>419 191,45</b>   | <b>412 355,71</b>   |
| Ostovelat                              | 91 940,21           | 19 254,78           |
| Muut velat                             | 135 706,31          | 296 345,22          |
| Siirtovelat                            | 191 544,93          | 96 755,71           |
| <b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>            | <b>2 079 957,73</b> | <b>1 929 443,50</b> |

## TULOSLASKELMA

|  | 1.7.2023 – 30.6.2024 | 1.7.2022 – 30.6.2023 |
|--|----------------------|----------------------|
| <b>LIKEVAIHTO</b>                                | <b>2 786 201,29</b>  | <b>3 140 451,59</b>  |
| Liiketoiminnan muut tuotot                       | 0,00                 | 4 804,13             |
| <b>Materiaalit ja palvelut</b>                   | <b>-51 149,76</b>    | <b>-246,73</b>       |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat                    | -418,72              | -246,73              |
| Ostot tilikauden aikana                          | -418,72              | -246,73              |
| Ulkopuoliset palvelut                            | -50 731,04           | 0,00                 |
| <b>Henkilöstökulut</b>                           | <b>-2 092 323,17</b> | <b>-2 111 222,04</b> |
| Palkat ja palkkiot                               | -1 741 717,44        | -1 735 810,83        |
| Henkilösivukulut                                 | -350 605,73          | -375 411,21          |
| Eläkekulut                                       | -315 857,49          | -337 907,85          |
| Muut henkilösivukulut                            | -34 748,24           | -37 503,36           |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>               | <b>-105 125,83</b>   | <b>-105 530,89</b>   |
| Suunnitelman mukaiset poistot                    | -105 125,83          | -105 530,89          |
| <b>Liiketoiminnan muut kulut</b>                 | <b>-176 881,03</b>   | <b>-174 290,71</b>   |
| <b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>                     | <b>360 721,50</b>    | <b>753 965,35</b>    |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>                  | <b>-22,70</b>        | <b>-5 081,47</b>     |
| Muut korko- ja rahoitustuotot                    | 60,53                | 50,36                |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut                 | -83,23               | -5 131,83            |
| <b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b> | <b>360 698,80</b>    | <b>748 883,88</b>    |
| Tuloverot  | -67 020,31           | -151 692,20          |
| <b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>                | <b>293 678,49</b>    | <b>597 191,68</b>    |

## LIITETIEDOT

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISESSA KÄYTETTY SÄÄNNÖSTÖ (PMA 1:1.5 §)

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET (PMA 3:1 §)

#### Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Pysyvät vastaavat on arvostettu hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Rahoitusarvopaperit on arvostettu alkuperäiseen hankintamenoon.

Saamiset on arvostettu nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon (KPL 5:2.1,1 §).

#### Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvät vastaavat poistetaan verotuksessa sallittujen poistojen mukaisesti kuluksi.

### TIEDOT HENKILÖSTÖSTÄ (PMA 3: 11 §)

Tilikaudella yhtiön palveluksessa oli:

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Osakkaita                      | 4 henkilöä  |
| Muuta henkilöstöä, keskimäärin | 36 henkilöä |

### TOIMINTAKERTOMUSTA VASTAAVAT TIEDOT (PMA 3:13 §)

#### Oman pääoman muutokset

|  | 2024         | 2023         |
|--|--------------|--------------|
| Osakepääoma 1.7.                           | 2.500,00     | 2.500,00     |
| Muutokset tilikaudella                     | 0,00         | 0,00         |
| Osakepääoma 30.6.                          | 2.500,00     | 2.500,00     |
| Edellisten tilikausien voitto/tappio       | 1.514.587,79 | 1.017.396,11 |
| Oikaisut                                   | 0,00         | 0,00         |
| Osingonjako tilikaudella                   | -150.000,00  | -100.000,00  |
| Edellisten tilikausien voitto/tappio 30.6. | 1.364.587,79 | 917.396,11   |
| Tilikauden voitto/tappio                   | 293.678,49   | 597.191,68   |
| Oma pääoma yhteensä                        | 1.660.766,28 | 1.517.087,79 |

---

## HALLITUKSEN EHDOTUS JAKOKELPOISEN VAPAAN PÄÄOMAN KÄYTÖSTÄ

### Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

|                                      | <u>2024</u>  | <u>2023</u>  |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Edellisten tilikausien voitto/tappio | 1.364.587,79 | 917.396,11   |
| Tilikauden voitto/tappio             | 293.678,49   | 597.191,68   |
| Jakokelpoinen vapaa oma pääoma       | 1.658.266,28 | 1.514.587,79 |

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 1.658.266,28 euroa, josta tilikauden voitto on 293.678,49 euroa.

Yhtiössä on 10.000 kpl nimellisarvoltaan samanarvoisia osaketta, nimellisarvo 0,25 euroa.

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman voitonjakokelpoiset varat käytetään seuraavasti:  
Osinkona tilikauden voitosta jaetaan 10,00 euroa osakkeelta eli yhteensä 100.000,00 euroa. Loput 193,678,49 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto -tilille.

## LUETTELO KIRJANPIDOSTA JA AINEISTOSTA

### Tilinpäätös

Tilinpäätöskirja Sidottuna kirjana sekä pdf-tiedostona  
Tilinpäätöserittelyt Sidottuna tilinpäätökseen

### Kirjanpito

Tilikohtainen tase pdf-tiedostona  
Tilikohtainen tuloslaskelma pdf-tiedostona  
Pää- ja päiväkirja pdf-tiedostona  
Palkkakirjanpito pdf-tiedostona

### **Tositelaji**

Kuittauskirjaus  
Myyntilasku  
Ostolasku  
Pankkitapahtuma  
Pääkirjatosite  
ALV-ilmoitus

### **Sarja**

KU  
MY  
OS  
PA  
PÄ  
VE

### **Säilytystapa**

sähköisesti pdf-tiedostoina  
sähköisesti pdf-tiedostoina  
sähköisesti pdf-tiedostoina  
sähköisesti pdf-tiedostoina  
sähköisesti pdf-tiedostoina  
sähköisesti pdf-tiedostoina

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Kajaanissa \_\_\_\_ . päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2024

\_\_\_\_\_  
**Arto Karjalainen**  
hallituksen puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
**Tommi Karjalainen**  
varsinainen jäsen

\_\_\_\_\_  
**Ville Kemppainen**  
varsinainen jäsen

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetussa tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

Kajaanissa \_\_\_\_ . päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2024

\_\_\_\_\_  
**Antti Kääriäinen**  
HT tilintarkastaja

# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2024-10-09 12:14:08 (EET)

Tarkistuskoodi: 7TM7NQDWII95UGVTM0UYY0XS7GB1311EQ15ZM  
9H5TRD02E4A25B238GIZSFU00ZDJVCOFX42LVB9Y2HIWUGOYB5  
CXA66YTFLHIU4JWCP7511ZDMTU11LXO3NA5R8XGZ



KajaPro Oy - Tilinpäätös 2024.pdf (41 sivua)

2cffb8ae3207a769befbe9394e55715e8e5646df01ab0d7cb2c164ffb621cb3b

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa osana useamman dokumentin sisältävää kokonaisuutta, johon kuuluu seuraavat dokumentit:

KajaPro Oy - Tilinpäätös 2024.pdf (41 sivua)

2cffb8ae3207a769befbe9394e55715e8e5646df01ab0d7cb2c164ffb621cb3b

Rekisteröity koko nimi: **Arto Kalevi Karjalainen**  
Organisaatio: **KajaPro Oy**  
Titteli: **hallituksen puheenjohtaja**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Arto Kalevi Karjalainen*

Allekirjoitettu 2024-10-09 07:56:16 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Ville Ensio Kemppainen**  
Organisaatio: **KajaPro Oy**  
Titteli: **varsinainen jäsen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Ville Ensio Kemppainen*

Allekirjoitettu 2024-10-09 09:07:49 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Tommi Juho Miikkael Karjalainen**  
Organisaatio: **KajaPro Oy**  
Titteli: **varsinainen jäsen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Tommi Juho Miikkael Karjalainen*

Allekirjoitettu 2024-10-09 10:17:56 (EET)

## SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Pankkitunnistus** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

**Mobiilivarmenne** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun Mobiilivarmenteella.

## Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

## Allekirjoituksen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

# signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)

# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2024-10-09 15:26:21 (EET)

Tarkistuskoodi: UW5ID9B6RIMGYHCSWF57TPR12WJ8D7AKW5YP  
3HHD9OGDX1ILHJHF5IJXJTF0LWFT64V1H5HPUS4ZXT3JX3T2FK02  
DSYOCZ90JKLTNAPK4IQ666SD1FOOW5LRUM5A9D3U



 **KajaPro Oy - Tilinpäätös 2024\_allekirjoitettu.pdf (43 sivua)**

692af575d25f521d0a62aeb150cae6702ef07276c6c7abe97d93cdededc18f6

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Antti Sakari Kääriäinen**  
Organisaatio: **KPMG Oy Ab**  
Titteli: **KHT Tilintarkastaja**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Mobiilivarmenne**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Antti Sakari Kääriäinen*

Allekirjoitettu 2024-10-09 15:26:21 (EET)

## SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Mobiilivarmenne** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun Mobiilivarmenteella.

### Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeloversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeloversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

### Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla:

<https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

# signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)



# Tilintarkastuskertomus

KajaPro Oy:n yhtiökokoukselle

## Lausunto

Olemme tilintarkastaneet KajaPro Oy:n (y-tunnus 2996187-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.7.2023–30.6.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

## Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Kajaanissa 9. lokakuuta 2024

KPMG OY AB



Antti Kääriäinen  
KHT



# Tilintarkastuskertomus

KajaPro Oy:n yhtiökokoukselle

## Lausunto

Olemme tilintarkastaneet KajaPro Oy:n (y-tunnus 2996187-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.7.2023–30.6.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

## Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Kajaanissa 9. lokakuuta 2024

KPMG OY AB



Antti Kääriäinen  
KHT

## VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

|        |                  |               |            |
|--------|------------------|---------------|------------|
| Aika   | 16.10.2024       |               |            |
| Paikka | Kajaani          |               |            |
| Läsnä  | Arto Karjalainen | 7000 osaketta | 7000 ääntä |
|        | Toni Svala       | 1000 osaketta | 1000 ääntä |
|        | Simo Määttä      | 1000 osaketta | 1000 ääntä |
|        | Ville Kempainen  | 1000 osaketta | 1000 ääntä |

### 1. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous avattiin ja todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen käsittely

Esitettiin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.7.2023 – 30.6.2024.

### 3. Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa tuloslaskelma ja tase tilikaudelta 1.7.2023 – 30.6.2024.

### 4. Tilikauden tuloksen käsittely

Todettiin, että tilinpäätöshetkellä yrityksen voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 1.658.266,28 euroa, josta tilikauden voitto on 293.678,49 euroa.

Päätettiin hyväksyä hallituksen esitys, että osinkoa jaetaan 10,00 euroa osakkeelta eli yhteensä 100.000,00 euroa. Loput 193.678,49 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto - tilille. Osinko on nostettavissa heti.

### 5. Vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallitukselle ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.7.2023 – 30.6.2024.

### 6. Kokouspalkkiot

Päätettiin, että toimitusjohtajalle ja hallitukselle ei makseta kokouspalkkiota. Tilintarkastajalle maksetaan laskun mukaisesti.

### 7. Kokouksen päätös

Koska muita asioita ei ollut, todettiin päätökset yksimielisiksi ja päätettiin kokous.

Kokouksen vakuudeksi

---

Arto Karjalainen

---

Toni Svala

---

Simo Määttä

---

Ville Kempainen

# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2024-10-17 09:22:18 (EET)

Tarkistuskoodi: 2T8SCZXA7RZJYAIUTP4KSKGGSOV83C8E1F9ZBP  
17418MZA494R9QYF8NGD3M5BAMMVTULONCQFQCAAQX078GRY  
A9YU463JO2ASCNRROINARJ4X85WTZNY6WBPHLA3WNN



KajaPro Oy - VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS TK2024.pdf (2 sivua)

db0d767e4fb4b0960bd60c0b372adac0ec514bcb33721aab05bbfa537509067

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Arto Kalevi Karjalainen**  
Organisaatio: **KajaPro Oy**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Arto Kalevi Karjalainen*

Allekirjoitettu 2024-10-17 08:50:21 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Ville Ensio Kempainen**  
Organisaatio: **KajaPro Oy**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Ville Ensio Kempainen*

Allekirjoitettu 2024-10-17 08:53:26 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Simo Veikko Antero Määttä**  
Organisaatio: **KajaPro Oy**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Simo Veikko Antero Määttä*

Allekirjoitettu 2024-10-17 08:55:43 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Toni Markus Eemeli Svala**  
Organisaatio: **KajaPro Oy**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Toni Markus Eemeli Svala*

Allekirjoitettu 2024-10-17 09:22:18 (EET)

## SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Pankkitunnistus** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

### Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeloversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeloversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

### Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla:

<https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

# signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)