

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 30.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2898565-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# UNA Oy

## Tilinpäätös ja toimintakertomus

**1.1. – 31.12.2023**

UNA Oy  
Biokatu 10, 33520 Tampere  
Kotipaikka Tampere  
Y-tunnus 2898565-7

## Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

<b>Sisällysluettelo</b>	<b>sivu</b>
Toimintakertomus	1 - 7
Tuloslaskelma	8
Tase	9 - 10
Tilinpäätöksen liitetiedot	11 - 15
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset	16
Tilinpäätösmerkintä	16
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	17

Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 saakka (KPL 2:10.1 §)  
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä 31.12.2029 saakka  
(KPL 2:10.2 §)

## UNA Oy

### Toimintakertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

#### Yhtiön toiminta ja ratkaisut

UNA Oy (jatkossa UNA) on kehitys- ja asiantuntijayhtiö, joka toimii laajassa yhteistyössä sote-toimialalla. UNA tukee omistajiensa sote ICT-kehittämistyötä ja asiakaslähtöistä sote-toiminnan muutosta. Yhteistyössä hyvinvointialueiden lisäksi ovat mukana kansalliset sidosryhmät ja sote-toimijat.

Vuosi 2023 alkoi historiallisella muutoksella hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa. Muutos oli valtava ja vaikutti laajalti. Toimintavuosi oli UNAn kuudes toimintavuosi. Yhtiön vuoden 2023 toiminnan tavoitteina olivat ratkaisujen käyttöönottojen edistäminen ja kansallisen asiantuntijuuden vahvistaminen. Hyvinvointialuemuutos vaikutti edelleen käyttöönottojen aikatauluihin alueiden resurssipulan vuoksi, viivästyttäen käyttöönottoja merkittävästi. Vuoden lopulla Ydin UNA ratkaisukokonaisuus oli käytössä seitsemällä alueella ja yksi alue rajasi käyttöönoton Suostumus ratkaisuun. Kaksi aluetta ilmoitti luopuvansa ratkaisujen käytöstä, mikä oli merkittävä takaisku toiminnalle ja jatkokehittämisen suunnitelmille. Lomake UNA oli käyttöönotettu kuudella alueella ja ratkaisun jatkokehittämisessä tuotettiin merkittävä määrä alueiden organisaatioiden tarvitsemia lomakkeita.

Kansallinen asiantuntijuus ja sen saattaminen näkyvämmiin alueiden hyödyksi tapahtui muun muassa Tulevaisuusfoorumissa. Tulevaisuusfoorumi tuotti alueiden ict-kehittäjille ja ict-johdolle tietoa sote-ict:n kehityssuunnista kuten tekoälystä, lainsäädännön muutoksista ja kansainvälisistä kehityssuuntauksista. UNAn asiantuntijoiden työ sai edelleen merkittävää tunnustusta sidosryhmiltä ja hyvinvointialueita koskevassa kehitystyössä asiantuntijoita kuultiin laajalti. Sidoryhmäyhteistyö edistää hyvinvointialueiden tulevaisuuden tavoitteita ministeriöiden ja muiden päättävien tahojen kanssa käytävien asiantuntijakeskustelujen ja lausuntojen myötä.

Hyvinvointialueiden kanssa käytiin useita keskusteluja, joiden tarkoituksena oli tunnistaa alueiden näkemyksiä UNAn roolista toimijana strategisessa ”työkalupakissa”. Tilanne oli aiempaa haasteellisempi, sillä eräät alueet näkivät strategisen muutoksen kohdallaan sen verran merkittäväksi, että yhteistyö UNAn kautta ilmaistiin päätettävän. Lisäksi yksi suurista omistajatahoista ilmoitti tässä vaiheessa luopuvansa UNAn ratkaisujen käyttöönotoista. Tilanne johti siihen, että omistajastrategia oli tarpeen päivittää ja selkiyttää omistajien tahtotilaa.

Uusi omistajastrategia ei merkittävästi muuttanut yhtiölle asetettuja tavoitteita, mutta pyrki asemoimaan yhtiön toimintaa suhteessa toimialan muihin toimijoihin kuten DigiFinlandiin, muihin in-house yhtiöihin ja kaupallisiin toimijoihin, konsultteihin ja järjestelmätoimittajiin. Edelleen omistajastrategiassa vahvistettiin tilanne, jossa mukana on tiivistynyt ja sitoutunut omistajien joukko, jotka hakevat toimialan yhteisten ongelmien ratkaisemista yhteistyössä UNAn tukemana.

Toimintakauden aikana toteutettiin ratkaisujen asiakastytyväisyyskysely. Kysely kohdennettiin ratkaisujen käyttäjille. Yhteenvedona tuloksista voidaan todeta, että UNA ratkaisujen käyttäjät ovat tyytyväisiä ratkaisuihin ja niiden tunnistetaan tuottavan sitä hyötyä toimintaan, mitä alun perin niiden on määritelty toteuttavan.

Viestintään panostettiin merkittävästi. Viestinnässä toteutettiin UNA-ratkaisujen hyötyjä ja asiantuntijanäkemyksiä esille tuova asiantuntija-artikkelikampanja, joka tavoitti hyvin toimialan ulkopuoleltakin yleisöä. Viestintää kohdennettiin Turun Sosiaali- ja terveydenhuollon ATK-päivien ympärille. UNA avasi oman podcast sarjan, Sotepuhe, kolmella ajankohtaisella podcastilla ja julkaisi kaksi ratkaisujen esittelyvideota kevyen huumorin tuella, hyödyntäen Kummeli-yhteistyötä. Eri viestinnän muodot tavoittivat huomattavan suuren yleisön ja ratkaisujen perustoiminnallisuus kyettiin kertomaan ymmärrettävästi.

Yhtiön hallitus kokoontui vuoden aikana kaikkiaan 11 kertaa. Hyvinvointialueiden aloitettua omistajina yhtiön hallituksen kokoonpano päivittyi edustaen edelleen kaikkia yhtiön omistajatahoja sovitun edustuksellisen menettelyn kautta. Keväällä kokoontui varsinainen yhtiökokous, jossa käsiteltiin yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

## 1) Kehittämisen yhteistyö ja Tulevaisuusfoorumi

Kehittämisen yhteistyön alla toteutettiin kaikkia yhtiön osakkaita palvelevia toimialan ICT- sekä toiminnan kehittämiseen liittyviä selvityksiä sekä laajaa vuorovaikutusta kansallisten toimijoiden ja sidosryhmien kanssa. Kehittämistoiminnan tarkoituksena on tuottaa hyvinvointialueille lisätietoa ja näkemyksiä uusista mahdollisuuksista toimialan ICT-kehittämisessä. Tehtäviin kuuluu asiantuntijaroolit virallisissa kansallisissa tiedonhallinnan, arkkitehtuurin ja yhteentoimivuuden työryhmissä, sekä lakivalmisteluihin ja kansallisiin konseptointeihin osallistuminen.

UNA-yhteistyön sisältöä ohjaavana ja asiakasomistajien yhteisenä ryhmänä toimiva asiakasneuvottelukunta kokoontui kolme kertaa. Asiakasneuvottelukunnan roolina on aktiivinen vaikuttaminen kehittämisen yhteistyön painopisteisiin, kehitystoimien kohdentamiseen ja työnjakoon sidosryhmätoimijoiden kesken. Lisäksi asiakasneuvottelukunta priorisoi kehitystoimia asiakastarpeiden näkökulmasta.

Vuoden 2023 aikana asiakasneuvottelukunta nosti esille niin ratkaisujen jatkokehityksen kuin muun kehitystyön suuntaamisen hyvinvointialueiden käynnistämisestä kohti sote-uudistuksen tavoitteita, kuten asiakas- ja palveluohjausta sekä palvelupolkujen hallintaa, ja edelleen näitä edistävään arkkitehtuuri- ja viranomaisyhteistyöhön.

Vuonna 2022 käynnistetty APTJ-tulevaisuusfoorumi uudistui vuonna 2023 laajemmin sote-tiedonhallintaa käsitteleväksi Tulevaisuusfoorumiksi. Sen tehtävänä on auttaa hyvinvointialueita teknologian kehittymisen huomioidessa sekä sote-tietojärjestelmien kehittämisen tulevaisuuden suunnittelussa. Tavoitteena on tuoda konkreettisia näkökulmia ja työkaluja siihen, mitä hyvinvointialueiden kannattaisi huomioida ja mihin keskittyä kehittämisessä. Foorumi on paikka ratkoa yhteisiä haasteita ja jakaa tietoa hyvistä käytännöistä. Tulevaisuusfoorumin vuoden 2023 toiminta sisälsi seitsemän työpajaa ja valmistelemaa asiantuntijatyötä, lisäksi syksyllä 2023 pidettiin webinaareja ajankohtaisista teemoista.

In-house-yhtiöiden (UNA, Istekki, 2M-IT, LapIT, Esko Systems) yhteistyössä tunnistettiin tarve sote-tiedonhallinnan sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien asiantuntijatason yhteistyölle. UNAn asiantuntijat ovat johtaneet asiantuntija- ja arkkitehtiverkostoa, jonka tavoitteena on edistää tietämyksen ja osaamisen kehittymistä asiantuntijoiden tasolla ja edistää yhteentoimivuutta sekä yhtenäisempää tulevaisuuden tietojärjestelmien kehittymistä.

UNA yhtiönä vakiinnutti edelleen asiantuntija-asemaansa sote-tiedonhallinnan keskeisissä asioissa ja yhteistyö tiivistyi myös STM:n sekä VM:n kanssa.

## 2) Suostumus UNA, Tilannekuva UNA ja Ydin UNA

UNA-ratkaisut ovat olleet käyttövalmiina toimintavuoden 2023 ajan. Ratkaisujen käyttö on vuoden aikana laajentunut uusille toimialueille käyttäjäorganisaatioissa. Ratkaisujen käytettävyys on ollut pääosin hyvällä tasolla. Yksi merkittävä käyttökato oli toimintavuonna ja korjaavat toimet on suunniteltu ja toteutettu, jotta vastaavia tilanteita ei jatkossa esiintyisi.

Ratkaisujen käytön laajentamista ja uusia käyttöönottoja edistettiin alkuvuonna Etelä-Pohjanmaan, Kanta-Hämeen, Keski-Suomen, Lapin, Pirkanmaan, Pohjois-Pohjanmaan, Pohjois-Savon ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueilla. Kesällä tuli tietoon, että Pirkanmaan ja Keski-Suomen laajennukset keskeytetään. Pohjois-Savon alueella ratkaisujen käyttö kattaa koko hyvinvointialueen. Käytön laajennukset jatkuvat vuonna 2024 ratkaisussa mukana olevien alueiden kanssa.

Ratkaisujen jatkokehitystä on jatkettu vuonna 2021 tehtyjen linjausten perusteella. Kehittämisen painopisteet ovat olleet käyttäjiltä tulevien ehdotusten toteuttamisen lisäksi asiakassuunnitelma, omapalveluiden tuki, uudet rajapinnat ja Suostumus / luvitus kehityskohteet. Kehittämisen painopisteitä tarkennettiin ohjausryhmän päätöksellä elokuussa. Vuoden 2023 aikana olennaiset kehitystavoitteet saavutettiin.

Asiakassuunnitelma -kokonaisuudesta toteutettiin koekäyttäjävalmius lääkityslistan päivityksen, päätöksenteon tuen integraation ja terveystietojärjestelmän osalta. Ominaisuudet vapautetaan yleiseen käyttöön koekäyttäjäpalautteen jälkeen vuoden 2024 aikana. Omapalveluiden tuen osalta on kehitetty uusia rajapintoja Ydin UNA ja kansalaisratkaisujen väliin. Ytimessä on nyt kyvykkyyttä mm. digihoitopolun tietoihin, optisen alan tietoihin sekä esitietolomakkeen tietojen vastaanottamiseen ja ajanvarausresurssitietojen luovuttamiseen. Suostumusten osalta on toteutettu lainsäädännön edellyttämät muutokset, lisätty tuki paperisen suostumuksen digitaalisen kopion säilyttämiseen, yhteydenottokiellon Kanta tallennukseen ja Kanta luvitusten näyttämiseen Suostumus UNA ratkaisussa. Myös uudet liityntärajapinnat ja yhteentoimivuus ovat edenneet hyvin vuonna 2023.

Vuoden 2023 kehittämisrahoitus oli hyvällä tasolla ja tämän ansiosta aikoinaan asetetut kehittämistavoitteet on nyt saavutettu. Vuodelle 2024 osoitettu rahoitus pienenee ja jatkokehityksen osalta vähennys on jopa 75 % vuoteen 2023 verrattuna. Kehittämistyön vähentäminen toteutetaan pääasiallisesti ostopalveluita vähentämällä. Muutostyöt on suunniteltu loppuvuonna 2023 ja ne toteutetaan alkuvuonna 2024.

Lainsäädännön muutokset edellyttävät CE-merkityn lääkinnällisen laitteen Tilannekuva UNA ratkaisun osalta merkittävää muokkausta käytettyyn laatuohjeistukseen. Vuoden 2023 aikana tarvittava muutostyö mm. laadunhallintaohjeistukseen on valtaosin saatu tehtyä. Muutokset viimeistellään vuonna 2024, jonka jälkeen ulkopuolinen auditoija tulee auditoimaan lääkinnällisen laitteen valmistukseen liittyvän ohjeistuksen.

### 3) Lomake UNA

Kantaan arkistoitujen sähköisten lomakkeiden määrä on kasvanut merkittävästi ja oli vuoden 2023 lopussa kaikkiaan jo yli 230 000 kappaletta.

Lomakkeiden tuotantokäyttö on laajentunut alueilla vuoden 2023 aikana. Näistä erityisen maininnan arvoinen on ensimmäinen Lifecare-asiakasympäristön käyttöönotto Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Uusia laajoja käyttöönottoja on valmisteltu yhteistyössä Varsinais-Suomen ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueilla, sekä laajennuksia mm. Lapin hyvinvointialueella. Näissä tuotantokäytön aloitus tapahtuu vuoden 2024 alkupuolella. Pirkanmaalla on aikaisemmin ollut aktiivinen rooli yhteisessä kehittämisessä ja ilmoitus poisjäännistä oli yllättävä yhteistyön näkökulmasta. Muiden alueiden osalta yhteistyö on jatkunut tiiviinä. Se on koettu erityisen hyödylliseksi mm. käyttöönotoissa ja koulutusasioissa.

Jatkokehityksessä on edetty projektisuunnitelman mukaisesti, vaikka joidenkin yksittäisten lomakkeiden kohdalla ei ole päästy etenemään tavoitteiden mukaisesti. Viranomaispuolella uusien lomakkeiden määrittely- ja kehittämisen edistäminen on edennyt odotuksia hitaammin, joten edellytyksiä uusien odotettujen lomakekokonaisuuksien (kuten uusi C-todistus, alkuperäisen B-todistuskokonaisuuden uusiminen) ei ole ollut.

Asiakasorganisaatioiden määrittämien lisälomakkeiden kehittämisessä on sen sijaan edetty rivakasti ja kokonaisuus tarjoaa asiakkaille huomattavan laajan digitaalisten lomakkeiden palvelun.

### Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Kuluneen toimintavuoden aikana tuli uusia päätöksiä eräiltä hyvinvointialueilta luopua UNA ratkaisujen käyttöönotosta ja yhteistyöstä. Päätökset olivat merkittäviä toiminnan jatkuvuuden suunnittelulle ja alueiden väliselle yhteistyölle. UNA ryhtyi resurssien ja toiminnan sopeuttamiseen muuttuneessa tilanteessa. Yhtiötä perustettaessa liiketoimintastrategiaan oli kirjattu periaate skaalautuvista resursseista. Tämä tarkoittaa operatiivisen toiminnan merkittävää tukeutumista ulkoa ostettaviin palveluihin ja resursseihin. Ulkoisten resurssien skaalaamisen lisäksi UNA luopui myös osasta henkilöstöään tarvittavien sopeuttamistoimien mittavuuden vuoksi.

Tilanteessa, jossa omistajien päätöksillä on merkittävästi negatiivisia vaikutuksia talouden rakentumiseen, skaalautuvien resurssien avulla yhtiö kykeni valmistelemaan hallitusti toiminnan skaalauksen ja valmistelun seuraavaa toimintavuotta varten. Talouden volyyymi puolittui seuraavalle toimintavuodelle, mikä kuitenkin edelleen turvaa ratkaisujen ylläpidon, asiantuntijatyön ja kehittämisen alueiden kanssa yhteistyössä. Yhtiön sopeutustoimet ja talouden

skaalaus sai kiitosta syksyn osakaskokouksessa ja UNAn todettiin reagoineen hyvin hyvinvointialueiden tilanteeseen.

## Yhtiön toiminnan riskit ja epävarmuustekijät

Yhtiön riskienhallinnassa jo pitkään tunnistettu riski omistajien sitoutumisessa yhteistyöhön toteutui eräiden hyvinvointialueiden tehdessä päätöksen joko luopua osakkuudesta tai ratkaisujen käyttöönotoista. Hyvinvointialueiden tiukka talousraami sekä jatkuva resurssien niukkuus aiheuttaa edelleen epävarmuutta toiminnan suunnitteluun.

Kuluneen toimintavuoden aikana vaihtui myös kansallisen hallituksen kokoonpano ja siten saatiin uuden hallituksen ohjelman kirjaukset. Kirjaukset ovat hyvin haastavia in-house toimijoille kuten esitys 10 %:n vähimmäisomistusosuudesta, mikä toteutuessaan tarkoittaisi myös UNAlle merkittäviä omistajajärjestelyjä. UNA osallistui Kustos ry:n kautta in-house yhtiöiden ”edunvalvontaan”. Kustos ry pyrkii tuomaan oikeaa tietoa in-house toimijoiden roolista keskeisenä osana sote-toiminnan organisoimista. UNAn syksyn osakaskokous otti keskustelussa esille hallitusohjelman kirjausten vaikutukset, mutta tässä vaiheessa ei ole tietoa siitä, mihin kantaan lakivalmistelu päättyy vuoden 2024 aikana.

## Yhtiön toiminnan ja ratkaisujen tuleva kehitys

Yhtiön asemointia on pyritty kirkastamaan omistajakunnan muutosten vuoksi. UNAn omistajastrategia on päivitetty vastaamaan sitoutuneiden omistajien näkemystä ja tahtotilaa.

Yhteistyön merkitys koetaan vahvana. UNAlla on selkeä rooli omistajien keskinäisen yhteistyön edistäjänä. Omistajat korostavat olennaisena yhtenäistä tahtotilaa ja aktiivista yhteistyötä. Yhteistyöllä voidaan vastata tulevaisuuden haasteisiin. Yhdessä ennakoimalla ja innovoimalla voidaan luoda yhteistä käsitystä soteuudistuksen tarpeista ja ratkaisumahdollisuuksista.

Erityisen arvon omistajat antavat UNAn yhteiskunnalliselle tehtävälle ja asiantuntijuudelle. Riippumaton ja vahva asiantuntijuus luo pohjan yhteiselle sote-ICT:n kehittämiseksi. Asiantuntijana UNAn tehtävänä on tukea omistajiaan sote-uudistuksen tavoitteiden toteuttamisessa.

Ratkaisupalvelut ovat vahva toiminnan perusta. Omistajat näkivät, että yhtiöllä on edelleen perustehtävä omistajien kehitysyhtiönä, joka yhteistyön pohjalta myös toteuttaa ja ylläpitää tiettyjä ratkaisuja. UNAn tuottamat palvelut ja kehitysinvestointien lisäarvo koetaan tärkeänä, koska niiden avulla tuetaan sote-uudistusta ja arjen toimintaa.

Ratkaisujen kehittäminen jatkuu pienimuotoisempana ja painottuu käyttäjäpalautteen huomiointiin. Uusia isoja kehitysaihoita ei suunnitellulle toimintavuodelle 2024 ole esitetty.

## Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos, 306 914,55 euroa, siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.

## Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on A- ja C-osakkeita. A-sarjan osakkeet oikeuttavat 10 ääneen ja C-sarjan osakkeet 2 ääneen yhtiökokouksessa. Yhtiön varoja jaettaessa A-sarjan osake oikeuttaa viisinkertaiseen jakosuuteen suhteessa C-sarjan osakkeeseen.

Yhtiön osakkeet jakautuvat seuraavasti:

	2023	2022
A-osakkeet	1600 kpl	1600 kpl
C-osakkeet	680 kpl	680 kpl

Yhtiön omassa hallussa on 200 kpl A-osakkeita ja 364 kpl C-osakkeita. Vuoden 2023 aikana yhtiölle siirtyivät vastikkeetta Pohjanmaan hyvinvointialueen A-osakkeet (100 kpl), Päijät-Hämeen hyvinvointialueen A-osakkeet (100 kpl), Etelä-Karjalan hyvinvointialueen C-osakkeet (100 kpl) sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen C-osakkeet (100 kpl), kyseisten alueiden luopuessa osakkuudestaan UNA Oy:ssä.

Yhtiön hallussa olevista C-osakkeista 100 kpl on sellaisia, jotka ovat jääneet yhtiön haltuun Ahvenanmaan maakunnan siirtyessä C-sarjasta A-sarjaan. Näillä osakkeilla ei ole nimellisarvoa.

## Yhtiön hallitus, johto ja tilintarkastus

Yhtiön hallituksen varsinaisina jäseninä ovat toimineet Jari-Pekka Tuominen (pj), Tuomo Pekkarinen (varapj), Mikko Häikiö, Ari Pätsi, Kirsti Ylitalo-Katajisto ja Johanna Tulander-Välkki.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Katja Rantala, ja toimitusjohtajan varahenkilönä on toiminut hallituksen puheenjohtaja.

Yhtiön tilintarkastajana on tilikaudella toiminut tilintarkastusyhteisö KPMG, päävastuullisena tilintarkastajana Päivi Rintala, KHT.

## Yhtiön taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut

	2023	2022	2021
Liikevaihto, €	7 928 904	6 056 196	7 596 610
Liikevoitto, €	327 968	290 149	224 511
Liikevoitto -%	4,14	4,79	2,96
Oman pääoman tuotto -%	8,85	7,56	6,23
Omavaraisuusaste, %	65,30	70,70	54,37

## Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli vuoden 2023 aikana keskimäärin 18,9 henkilöä.

Yhtiön toiminnan kyvykkyyden kasvattaminen on ollut edelleen haastavaa, vaikka toki on onnistuttu rekrytoimaan oikeanlaista osaamista kehittämispalveluihin. Muodostunut taloustilanteen muutos aiheutti sopeutustarpeen myös henkilöstössä ja yhtiö joutui luopumaan osasta henkilöstöstä. Perusteena olivat jatkossa tarvittava osaamisprofiili ja osaamisen täydennettävyys ulkoisilla ostoilla.

Vaikeasta tilanteesta huolimatta syksyllä 2023 toteutetussa henkilöstötyytyväisyyskyselyssä tulokset olivat edelleen korkealla tasolla. Henkilöstön motivaatio on korkea ja tunnistettuihin parannuskohteisiin kuten palautteen antamiseen on saatu parannusta kiinnittämällä huomiota näihin enemmän. Tilanteesta johtuen, henkilöstö toivoo tavoitteiden parempaa käsittelyä ja suurempaa fokusta asiakaspalautteen käsittelyyn yhteisesti. Pulssikyselyn tulokset ovat edelleen henkilöstötyytyväisyyskyselyn tavoin erinomaisia. Tulosten perusteella huomiota tulee jatkossa kohdistaa työn merkityksellisyyden vahvistamiseen.

## Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>LIKEVAIHTO</b>	<b>7 928 904,42</b>	<b>6 056 195,84</b>
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-4 988 960,35	-3 674 701,84
Materiaalit ja palvelut yhteensä	<u>-4 988 960,35</u>	<u>-3 674 701,84</u>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 705 428,56	-1 391 856,26
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-271 261,75	-235 366,68
Muut henkilösivukulut	-63 505,29	-39 132,83
Henkilöstökulut yhteensä	<u>-2 040 195,60</u>	<u>-1 666 355,77</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 688,56	-10 693,80
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	<u>-10 688,56</u>	<u>-10 693,80</u>
Liiketoiminnan muut kulut	-561 091,71	-414 295,24
<b>LIKEVOITTO/-TAPPIO</b>	<b>327 968,20</b>	<b>290 149,19</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		1 800,00
Muut korko- ja rahoitustuotot	54 480,49	7 441,67
Korkokulut ja muut rahoituskulut		-2 002,72
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<u>54 480,49</u>	<u>7 238,95</u>
<b>VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>382 448,69</b>	<b>297 388,14</b>
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron muutos		2 403,54
Tilinpäätössiirrot yhteensä	<u>0,00</u>	<u>2 403,54</u>
Tuloverot	-75 534,14	-58 774,21
<b>TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO</b>	<b><u>306 914,55</u></b>	<b><u>241 017,47</u></b>

## Tase

VASTAAVAA	31.12.2023	31.12.2022
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	3 129,19	13 930,65
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>3 129,19</u>	<u>13 930,65</u>
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	22 321,00	22 321,00
Sijoitukset yhteensä	<u>22 321,00</u>	<u>22 321,00</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>25 450,19</b>	<b>36 251,65</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 031 768,62	485 271,29
Muut saamiset	6 280,72	59 569,41
Siirtosaamiset	48 808,19	35 379,68
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>1 086 857,53</u>	<u>580 220,38</u>
Rahat ja pankkisaamiset	4 431 247,33	4 069 104,01
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>5 518 104,86</b>	<b>4 649 324,39</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSA</b>	<b><u>5 543 555,05</u></b>	<b><u>4 685 576,04</u></b>

## Tase

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	514 800,00	514 800,00
Muut rahastot		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	2 070 000,00	2 070 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	728 103,37	487 085,90
Tilikauden voitto/tappio	306 914,55	241 017,47
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b><u>3 619 817,92</u></b>	<b><u>3 312 903,37</u></b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	1 149 432,71	937 340,28
Muut velat	155 038,30	123 140,82
Siirtovelat	619 266,12	312 191,57
Lyhytaikainen yhteensä	<u>1 923 737,13</u>	<u>1 372 672,67</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b><u>1 923 737,13</u></b>	<b><u>1 372 672,67</u></b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSA</b>	<b><u><u>5 543 555,05</u></u></b>	<b><u><u>4 685 576,04</u></u></b>

## Tilinpäätöksen liitetiedot

### Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

#### Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

##### Pysyvien vastaavien arvostaminen

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Poistot on tehty hyödykkeen käyttökuukaudesta alkaen.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on arvostettu hankintamenoonsa.

Poistoajat ovat:

Koneet ja kalusto tasapoisto 5 vuotta

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden taloudellinen käyttöikä on alle 3 vuotta, sekä pienhankinnat (alle 1 000,00 €) on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi.

#### Henkilöstöä koskevat liitetiedot

1.1.-31.12.2023

1.1.-31.12.2022

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikaudella

19

17

#### Tuloslaskelman liitetiedot

##### Liiketoiminnan muut kulut

1.1.-31.12.2023

1.1.-31.12.2022

Vapaaehtoiset henkilösivukulut

64 764,83

43 687,63

Toimitilakulut

91 540,86

85 219,06

Atk-laite ja -ohjelmistokulut

96 817,35

124 764,77

Markkinointikulut ja edustuskulut

114 119,01

25 567,23

Matkakulut

41 331,97

26 133,27

Hallintopalvelut

114 580,07

72 071,36

Muut hallintokulut

36 942,52

34 932,07

Muut liiketoiminnan kulut

995,10

1 919,85

**561 091,71**

**414 295,24**

##### Tilintarkastajan palkkiot

1.1.-31.12.2023

1.1.-31.12.2022

Tilintarkastus

5 278,50

3 276,75

**5 278,50**

**3 276,75**

<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>1.1.-31.12.2023</b>	<b>1.1.-31.12.2022</b>
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta		1 800,00
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	54 480,49	7 441,67
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille		-2 002,72
	<b>54 480,49</b>	<b>7 238,95</b>
<b>Tilinpäätössiirrot</b>	<b>1.1.-31.12.2023</b>	<b>1.1.-31.12.2022</b>
Suunnitelman mukaisten ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus		2 403,54
		<b>2 403,54</b>
<b>Tuloverot</b>	<b>1.1.-31.12.2023</b>	<b>1.1.-31.12.2022</b>
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	75 293,01	57 968,55
Tuloverot aikaisemmilta tilikausilta	241,13	805,66
	<b>75 534,14</b>	<b>58 774,21</b>

## Taseen liitetiedot

### Pysyvien vastaavien erittely

#### Aineelliset hyödykkeet

<b>Koneet ja kalusto</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Hankintameno 1.1.	52 916,17	52 916,17
Vähennykset	-112,90	
Hankintameno 31.12.	52 803,27	52 916,17
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.	-38 985,52	-28 291,72
Tilikauden poisto	-10 688,56	-10 693,80
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 31.12.	-49 674,08	-38 985,52
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>3 129,19</b>	<b>13 930,65</b>
<b>Sijoitukset</b>		
<b>Muut osakkeet ja osuudet</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Hankintameno 1.1.	22 321,00	22 321,00
Hankintameno 31.12.	22 321,00	22 321,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>22 321,00</b>	<b>22 321,00</b>
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>25 450,19</b>	<b>36 251,65</b>

## Saamisten erittely

### Lyhytaikaiset saamiset

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Saamiset muilta</b>		
Myyntisaamiset	1 031 768,62	485 271,29
Muut saamiset	6 280,72	59 569,41
Siirtosaamiset	48 808,19	35 379,68
	<b>1 086 857,53</b>	<b>580 220,38</b>

### Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on A- ja C-osakkeita. A-sarjan osakkeet oikeuttavat 10 ääneen ja C-sarjan osakkeet 2 ääneen yhtiökokouksessa. Yhtiön varoja jaettaessa A-sarjan osake oikeuttaa viisinkertaiseen jako-osuuteen suhteessa C-sarjan osakkeeseen.

Osakelaji	Kpl	Kpl
A-osakkeet	1600	1600
C-osakkeet	680	680

Yhtiön omassa hallussa on 200 kpl A-osakkeita ja 364 kpl C-osakkeita. C-osakkeista 100 kpl on sellaisia, joilla ei ole nimellisarvoa.

### Oma pääoma

Oman pääoman muutokset	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 1.1.	514 800,00	514 800,00
Osakepääoma 31.12.	514 800,00	514 800,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>514 800,00</b>	<b>514 800,00</b>
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	2 070 000,00	2 059 200,00
Osakeanti		10 800,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	2 070 000,00	2 070 000,00
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	728 103,37	487 085,90
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	728 103,37	487 085,90
Tilikauden voitto	306 914,55	241 017,47
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>3 105 017,92</b>	<b>2 798 103,37</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>3 619 817,92</b>	<b>3 312 903,37</b>

## Hallituksen esitys jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

<b>Jakokelpoinen vapaa oma pääoma</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	2 070 000,00	2 070 000,00
Edellisten tilikausien voitto	728 103,37	487 085,90
Tilikauden voitto	306 914,55	241 017,47
<b>Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>3 150 308,92</b>	<b>2 798 103,37</b>

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos, 306 914,55 euroa, siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.

## Vakuudet ja vastuusitoumukset

### Eläkevastuut

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisissa eläkevakuutusyhtiöissä.

### Muut vastuusitoumukset

Yhtiöllä on Tampereella sijaitsevista toimitiloistaan toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, joka voidaan irtisanoa 2 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Helsingin toimitilojen vuokrasopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

<b>Vuokravastuut (alv 0 %)</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	28 424,88	34 390,23
<b>Yhteensä</b>	<b>28 424,88</b>	<b>34 390,23</b>

<b>Leasingvuokravastuut (alv 0 %)</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	9 203,70	9 605,60
Myöhemmin maksettavat	5 484,00	13 213,10
	<b>14 687,70</b>	<b>22 818,70</b>

<b>Omistukset muissa yrityksissä</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
2M-IT Oy, 120 kpl	6 000,00	6 000,00
Istekki Oy, 5 kpl	6 925,00	6 925,00
LapIT Oy, 1 kpl	9 375,00	9 375,00
Monetra Pirkanmaa Oy, 1 kpl	21,00	21,00
	<b>22 321,00</b>	<b>22 321,00</b>

## Kilpailulain 721/2019 edellyttämä eriyttämislaskelma

Yhtiö on eriyttänyt liiketoiminnan, jota voidaan pitää markkinoilla harjoitettavana taloudellisena toimintana.

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
<b>LIKEVAIHTO</b> 1)	<b>48 349</b>	<b>87 627</b>
Materiaalit ja palvelut 2)	-36 396	-66 842
Henkilöstökulut 2)	-7 940	-14 961
Suunnitelman mukaiset poistot 3)	-69	-167
Liiketoiminnan muut kulut 3)	-2 212	-5 097
<b>LIKEVOITTO/-TAPPIO</b>	<b>1 732</b>	<b>559</b>

1) Kirjanpidon mukainen liikevaihto

2) Kustannuslaskennan mukaiset kustannukset

3) Kustannukset prosentuaalisen osuuden mukaan laskettuna

## Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Tampere, 23. päivänä helmikuuta 2024

---

Katja Rantala  
Toimitusjohtaja

---

Jari-Pekka Tuominen  
Hallituksen puheenjohtaja

---

Mikko Häikiö  
Hallituksen jäsen

---

Tuomo Pekkarinen  
Hallituksen jäsen

---

Ari Pätsi  
Hallituksen jäsen

---

Johanna Tulander-Välkki  
Hallituksen jäsen

---

Kirsti Ylitalo-Katajisto  
Hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Tampere, sähköisen allekirjoituksen päivänä

KPMG Oy  
Tilintarkastusyhteisö

---

Päivi Rintala  
KHT, JHT

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

### Kirjanpitokirja

Tilinpäätös  
Päivä- ja pääkirjat  
Tase-erittelyt  
Tilikartta

### Säilytystapa

Sähköisesti  
Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä  
Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä  
Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä

### Tositelajit

Ostolaskut	5	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Maksut	6	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Myyntilaskut	7	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Muistiotositteet	8	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Automaattikirjaukset	17	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Palkkatositteet	19	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Pankkitositteet	20	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Kassatositteet	30	Sähköisesti Fivaldi -järjestelmässä
Matkalaskut	80	Sähköisesti Expense -järjestelmässä

**Päivi Johanna Tulander-Välkki**

f53e999d-f314-4729-adfb-b1289966840c - 2024-02-23 15:23:41 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 5d85a166-576c-4e3e-91cd-3875ec74b2a9 - FI

**Kirsti Hannele Ylitalo-katajisto**

f53e999d-f314-4729-adfb-b1289966840c - 2024-02-23 15:40:22 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 04515065-ccf8-41a3-b85d-806cecefd32f - FI

**KATJA TUULIKKI RANTALA**

f6c1afc8-1978-4ddd-b460-367f0367175a - 2024-02-23 15:39:04 UTC +02:00  
BankID / MobileID - fb6a182f-43cf-4ce2-a18c-7bcf0e02d5f8 - FI

**JARI-PEKKA JUHANI TUOMINEN**

f3911d23-a4f0-4495-ac05-2edc7adf1fbc - 2024-02-23 16:23:39 UTC +02:00  
BankID / MobileID - ecce431d-d0e9-478b-a06e-e3edcabf9774 - FI

**ARI TAPIO PÄTSI**

0bed79de-c4bd-4929-859e-ce6b05caf9bc - 2024-02-26 08:09:09 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 23306c72-dc76-4470-b022-ded0707e5a0c - FI

**TUOMO KALERVO PEKKARINEN**

36fddbc9-de2b-4433-8b26-6cb69ec3627d - 2024-02-26 08:42:08 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 78ec9150-7996-42b9-918c-0dcf28ebe542 - FI

**Mikko Tapio Häikiö**

4c3273d8-7f09-4381-8f38-dafca760f65e - 2024-02-26 15:51:18 UTC +02:00  
BankID / MobileID - c2ebdb94-7237-4c6f-9589-dba8f9a3970d - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 20 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

**PÄIVI JOHANNA RINTALA**

67464f95-2a26-4950-9f78-a045531e1e93 - 2024-03-01 12:30:21 UTC +02:00

BankID / MobileID - 7f4f23cb-9b1f-463a-bd65-6b9c7cb2c13d - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

# Tilintarkastuskertomus

Una Oy:n yhtiökokoukselle

## **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

### **Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Una Oy:n (y-tunnus 2898565-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### **Lausunnon perustelut**

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### **Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

### **Muut raportointivelvoitteet**

#### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampereella 1. maaliskuuta 2024

KPMG OY AB



Päivi Rintala  
KHT, JHT