

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 24.06.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  1001792-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Pölönmäen vesiosuuskunta  
Y-tunnus: 1001792-2  
Kotipaikka: IISALMI

TILINPÄÄTÖS 31.12.2024  
Tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Tilinpäätöksen on toteuttanut  
Tiliärrät Oy  
Pohjolankatu 5  
74100 IISALMI

I

## Sisällysluettelo

Sisällysluettelo.....	2
Tase vastaavaa (EUR).....	3
Tase vastattavaa (EUR).....	4
Tuloslaskelma (EUR).....	5
Liitetiedot (EUR).....	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	7
Allekirjoitukset.....	8
Toimintakertomus.....	9

Tilinpäätöksessä käytetty valuutta on EUR. Tilinpäätöstä ja atk-ajoja on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti (KPL 2:10.1 §). Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2 §).

<b>Tase vastaavaa (EUR)</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Aineettomat oikeudet	9 255,40	9 255,40
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>9 255,40</b>	<b>9 255,40</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat, om.	4 336,49	4 710,49
Koneet ja kalusto	157,14	209,52
Muut aineelliset hyödykkeet	142 305,89	152 630,43
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>146 799,52</b>	<b>157 550,44</b>
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>156 054,92</b>	<b>166 805,84</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	14 642,67	26 854,43
Muut saamiset	1 449,26	296,48
Siirtosaamiset	130,00	
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>16 221,93</b>	<b>27 150,91</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>194 046,77</b>	<b>167 476,63</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	<b>210 268,70</b>	<b>194 627,54</b>
<b>Tase vastaavaa</b>	<b>366 323,62</b>	<b>361 433,38</b>

Pölonmäen vesiosuuskunta  
Y-tunnus: 1001792-2

<b>Tase vastattavaa (EUR)</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Osuuspääoma</b>		
Osuuspääoma	7 869,06	7 819,06
<b>Osuuspääoma yhteensä</b>	<b>7 869,06</b>	<b>7 819,06</b>
<b>Muut rahastot</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	226 266,39	226 266,39
Muut rahastot	165 722,64	165 722,64
<b>Muut rahastot yhteensä</b>	<b>391 989,03</b>	<b>391 989,03</b>
<b>Edellisten tilikausien ylijäämä</b>	<b>-48 178,52</b>	<b>-56 780,79</b>
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>10 378,01</b>	<b>8 602,27</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>362 057,58</b>	<b>351 629,57</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Lyhytaikaiset velat</b>		
Ostovelat	1 805,93	1 256,81
Muut velat	1 538,71	7 558,45
Siirtovelat	921,40	988,55
<b>Lyhytaikaiset velat yhteensä</b>	<b>4 266,04</b>	<b>9 803,81</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>4 266,04</b>	<b>9 803,81</b>
<b>Tase vastattavaa</b>	<b>366 323,62</b>	<b>361 433,38</b>

## Tuloslaskelma (EUR)

	01.01.2024 31.12.2024	01.01.2023 31.12.2023
<b>Liikevaihto</b>	<b>42 065,20</b>	<b>42 899,07</b>
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>40,00</b>	<b>35,00</b>
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-903,20	-2 756,27
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-903,20	-2 756,27
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-903,20</b>	<b>-2 756,27</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-6 080,00	-4 990,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-605,58	-609,79
Muut henkilösivukulut	-178,47	-199,50
Henkilösivukulut	-784,05	-809,29
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-6 864,05</b>	<b>-5 799,29</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-10 750,92	-10 812,39
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-10 750,92</b>	<b>-10 812,39</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-13 124,38</b>	<b>-14 760,66</b>
<b>Liikevoitto</b>	<b>10 462,65</b>	<b>8 805,46</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	32,64	0,08
Muut korko- ja rahoitustuotot	32,64	0,08
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-117,28	-203,27
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-117,28	-203,27
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-84,64</b>	<b>-203,19</b>
<b>Ylijäämä ennen tilinpäätössiirt. ja veroja</b>	<b>10 378,01</b>	<b>8 602,27</b>
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>10 378,01</b>	<b>8 602,27</b>

## Liitetiedot (EUR)

01.01.2024  
31.12.2024

01.01.2023  
31.12.2023

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksistä esitettävistä tiedoista säädettyjen 2 ja 3 lukujen pienyrittäjänsääntöä noudattaen.

### Arvostusperiaatteet ja menetelmät

Saamisiin merkityt myynti-, laina- ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa. Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

### Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön pysyviin vastaaviin kuuluvien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenot poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti käyttäen EVL:n enimmäispoistoja.

Hyödyke	Poistoprosentti ja poistomenetelmä
Vesijohtolinja I	tasapoisto 40 v
Vesijohtolinja II	tasapoisto 40 v
Vesijohtolinja III	tasapoisto 40 v
Vesijohtolinja IV	tasapoisto 40 v
Rakennukset	7 %:n menojäännöspoisto
Rakennuksen laitteet	25 %:n menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto	25 %:n menojäännöspoisto

Poistoperiaatteissa ei ole muutoksia.

## TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

### OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

OMA PÄÄOMA	31.12.2024	31.12.2023
Osuuspääoma l.l.	7.819,06	7.669,06
Lisäykset tilikaudella	50,00	150,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Osuuspääoma 31.12.	7.869,06	7.819,06
Muut rahastot	391.989,03	391.989,03
Edellisten tilikausien alijäämä/ylijäämä	- 48.178,52	- 56.780,79
Tilikauden ylijäämä /alijäämä	+ 10.378,01	+ 8.602,27
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	362.057,58	351.629,57

### OSUUSKUNTALAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä esitys mahdollisesta muun vapaan oman pääoman jakamisesta

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 10.378,01 euroa kirjataan edellisten tilikausien tulostilille.

Pölonmäen vesiosuuskunta  
Y-tunnus: 1001792-2

### **Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**

- Verolaskelmat paperitulosteina
- Päiväkirjat paperitulosteina
- Pääkirjat paperitulosteina
- Tuloslaskelmat ja taseet paperitulosteina
- Tilinpäätös

### **Kirjanpidossa käytetyt tositelajit:**

- 2 = Pankkitositteet 1 - 187 paperitositteina
- 3 = Ostolaskut 1 - 19 paperitositteina
- 4 = Myyntilaskut 1 - 155 paperitositteina
- 5 = Palkkalaskenta 1 - 15 paperitositteina
- 8 = Verolaskelmat 1 - 15 paperitositteina
- 9 = Muistiotositteet 1 - 12 paperitositteina

Pölonmäen vesiosuuskunta  
Y-tunnus: 1001792-2

## Allekirjoitukset

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Lapio lahdelta 24. 4. 2025

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tilintarkastusmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kuopiossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025

\_\_\_\_\_  
Juha Tissari  
KHT, JHT

**Hallinto** Puheenjohtaja Jussi Ruotsalainen (3 vuotta jäsenenä), varalla Juha Rissanen  
Sihteerinä Minna Päivärinta

#### **Muut hallituksen jäsenet**

Varapuheenjohtaja Ilari Korhonen (3 vuotta jäsenenä), varalla Minna Päivärinta  
Juha-Antti Puurunen (2 vuotta), varalla Jouni Tikkanen  
Erkki Juvonen (1 vuotta), varalla Esko Partanen,  
Timo Loimulahti (3 vuotta jäsenenä), varalla Pentti Kaatrasalo

Ulkopuolisena jäsenenä on ollut Minna Päivärinta sihteerinä.

#### **Tilintarkastajat**

Juha Tissari, Juha Tissari Oy.

#### **Kokoukset**

Vuosikokous pidettiin Pörsänmäen nuorisoseurantalolla 26.5.2024. Läsnäolijoita oli 10 henkilöä, joista hallituksen sihteeri ei ole osuuskunnan jäsen.  
Hallituksen kokouksia pidettiin kolme.

#### **Taloudesta**

Tilikauden tulos 10.378,01 €. Liikevaihto oli 42.065,20 €. Ostovedestä ei ole kuluneena vuonna laskutettu lainkaan ja myyntisaamisia 14.642,67 €:n edestä. Osuuskunnan oma pääoma on 362.057,58 €.

Vettä pumpattiin 38.230 m<sup>3</sup> (105 m<sup>3</sup>/vrk) vuonna 2024. Kokonaiskulutus mittarilukijoiden mukaan 46.730 m<sup>3</sup>.

**Yleistä** Vuosi 2024 oli osuuskunnan 30. toimintavuosi. Vuonna 2024 liittyneitä uusia jäseniä yksi. Kiinteistönomistajavaihdoksia oli kaksi. Vuoden lopussa osuuskunnan jäsenmäärä oli 156 liittyjää ja 162 liittymää.

Vuonna 2024 Pölonmäen vesiosuuskunta laskutti vettä 46.730 m<sup>3</sup>. Veden keskimääräinen kulutus oli noin 128 m<sup>3</sup>/vrk ja laatuhäiriöitä ei ole ollut.

#### **Tuloksen kirjaus**

Hallitus esittää, että tilivuoden 2024 tulos kirjataan Edellisten tilikausien tulos-tilille.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

**JUHA RISTO TISSARI**

4d7dda79-e9c9-4f01-93d3-23dfad1b70a4 - 2025-05-25 15:30:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - d95d2c0c-663d-449d-9700-28ee959aec37 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

### *Pölonmäen vesiosuuskunta -nimisen osuuskunnan jäsenille*

#### **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

##### **Lausunto**

Olen tilintarkastanut Pölonmäen vesiosuuskunta -nimisen osuuskunnan (y-tunnus 1001792-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan osuuskunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

##### **Lausunnon perustelut**

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton osuuskunnasta niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

##### **Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos osuuskunta aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

##### **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole taetta siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon osuuskunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei osuuskunta pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

## **Muut raportointivelvoitteet**

### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntoni ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenani on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessäni arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimani tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenani on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonani esitän, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teen suorittamani työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, minun on raportoitava tästä seikasta. Minulla ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

### **Muut yhtiöjärjestyksen määräyksen perustuvat lausunnot**

Puollan osuuskunnan tilinpäätöksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille. Hallitus on ehdottanut ylijäämän kirjaamista edellisten tilikausien ylijäämä -tilille.

Kuopiossa sähköisen allekirjoituksen päivänä

Juha Tissari, KHT, JHT

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

**JUHA RISTO TISSARI**

ccc67c89-8069-40f8-8dbb-82de0f10b0c5 - 2025-05-25 15:30:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - d95d2c0c-663d-449d-9700-28ee959aec37 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Pölonmäen vesiosuuskunta

PÖYTÄKIRJA

Vuosikokous

Aika 25.5.2025 klo 18.00 - 18.30  
Paikka Martikkalan nuorisoseurantalo

1. Kokouksen avaus  
Päätös: Hallituksen puheenjohtaja Jussi Ruotsalainen avasi kokouksen. Läsnä Tero Hyrkäs, Riikka Hyrkäs, Juha-Antti Puurunen, Leo Puurunen, Heikki Partanen, Ilari Korhonen, Erkki Juvonen, Jussi Ruotsalainen, Timo Loimulahti, Kaija Saarela ja Veijo Saarela. Hallituksen ulkopuolisena jäsenenä hallituksen sihteeri Minna Päivärinta.
2. Kokouksen järjestäytyminen  
Päätös: Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Juha-Antti Puurunen ja sihteeriksi Minna Päivärinta. Kahdeksi pöytäkirjan tarkastajaksi ja ääntenlaskijoiksi Tero ja Riikka Hyrkäs.
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Osuuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava vähintään viikkoa ennen kokousta.  
Kokouksesta on ollut ilmoitus toimialueen kattavassa ilmaisjakelulehdessä Töllöttimessä 7.5.2025 ja Iisalmen Sanomissa 7.5.2025 ja kaikille osuuskunnan jäsenille on lähetetty kutsu myös tekstiviestinä 23.5.2025.  
Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
4. Esityslistan hyväksyminen  
Päätös Esityslista hyväksytty.
5. Toimintakertomuksen hyväksyminen  
Päätös: Hyväksyttiin kokouksessa esitetty toimintakertomus.
6. Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vahvistaminen  
Päätös: Kokouksessa jaettiin tuloslaskelma ja tase vuodelta 2024. Käytiin tilinpäätös läpi pääkohdistaan. Kuultiin toiminnantarkastajien lausunto. Hyväksyttiin ja vahvistettiin tilinpäätös vuodelle 2024.
7. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille  
Päätös: Myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille.
8. Päätetään ylijäämän käyttämisestä  
Päätös: Hyväksyttiin ylijäämän kirjaaminen Edellisten tilikausien tulos-tilille.
9. Veden hinnoittelu ja muut maksut vuodelle 2025  
Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys veden hinnoitteluksi ja muut edellä esitetyt maksut vuodelle 2025:  
Veden hinnan säilytetään entisellään 0,74 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %). Veden ostohinta on 0,93 €/m<sup>3</sup> ja perusmaksu noin 900 €/v, joka jää vielä osuuskunnan tappioksi Lapinlahden vedeltä.

Ennakkolaskutukset suurkäyttäjiltä laskutetaan nykyisellä hinnalla 0,74 €/m<sup>3</sup> kesäkuussa 2025 tai erikseen sovitun laskutuksen mukaan.

Liittymishinnaksi 5.050 € (sis. alv 25,5 %). Jäsenkohtainen osuusmaksu säilyisi entisellään 50 €. Putken kaivukustannukset laskutetaan todellisten kustannusten mukaan, ellei urakoitsija ole laskuttanut suoraan liittyjää. Matka laskutetaan putken todellisen pituuden mukaan. Lisäksi laskutetaan mahdollinen tienalitus todellisten kustannusten mukaan. Sisäpuoliset asennukset pl. vesimittarin, maksaa liittyjä. Mikäli toiminta-alueen sisällä ja ulkopuolella jo liittyneen jäsenen putkeen, liittyy uusia jäseniä, on heidän sovittava erikseen keskenään jaettavista jo syntyneistä putkenvetokustannuksista.

10. Päätetään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajien palkkioista

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys palkkioista vuodelle 2025 seuraavasti: Hallituksen puheenjohtajalle maksetaan palkkio tehdystä 500 €/vuodessa ja sihteerille 1.000 €/v sekä molemmille tehtävien hoitamisesta aiheutuneet kulut kulukorvaushakemuksen mukaan.

Hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkiota 70 €/kokous.

Matkakustannukset kokouksiin ja tehtävien hoidosta aiheutuvista matkoista korvataan Verohallinnon ohjeiden mukaisesti.

Vesimittareiden lukijoille maksetaan mittarinlukupalkkio 100 € ja puhelinkorvausta 20 €/vuosi.

Pölonmäen pumppaamon valvonnan hoitajille (erikseen nimetyille) maksetaan 200 € kuukaudessa ja matkakorvaukset.

Vastaavalle vesilaitoksen hoitajille maksetaan tuntikorvaus (15 €/h) esitetyn kuluerittelyn mukaan, vastaavan hoitajan tehtävästä lisäksi korvausta 50 € kuukaudessa ja matkakorvaukset.

Laitoksen hoitamiseen vaadittavien koulutusten suorittamisesta 100 €/pv ja matkakorvaukset Verohallinnon ohjeiden mukaan.

Liittymäsopimusten tekijöille sopimuskorvaus 15 €/sopimus ja matkakorvaukset.

Tilintarkastajille palkkio maksetaan esitetyn kohtuullisen laskun mukaan.

11. Maksuaikataulut

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys maksuaikatauluista vuodelle 2025: ennakoiden perinnän ajankohdaksi kesäkuuta (ennakko peritään yli 500 m<sup>3</sup>/v kuluttajilta, joka on 50 % vuotuisesta kulutuksesta) ja suurkuluttajien lasku jaetaan kolmeen erään. Lisäksi esitetään tasauslaskun perintäkuukaudeksi lokakuuta. Vuosittain laskutetaan vesilaskun yhteydessä perusmaksu. Liittymismaksut peritään tapauskohtaisesti enintään kahdessa erässä.

12. Talousarvio 2025

Päätös: Hyväksyttiin talousarvio esitetystä muodosta.

13. Hallituksen koko

Hallitus esittää säilytettävän sääntöjen mukaisena, hallitukseen kuuluu viisi (5) jäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys hallituksen kooksi viisi (5) jäsentä.

14. Hallituksen jäsenten valinta erovuoroisten tilalle

Erovuorossa on Jussi Ruotsalainen ja henkilökohtainen varajäsen Juha Rissanen, Timo Loimulahti ja henkilökohtainen varajäsen Pentti Kaatrasalo ja Ilari Korhonen ja henkilökohtainen varajäsen Minna Päivärinta.

Hallitus esittää valittavaksi heidät edelleen jatkamaan, mikäli ei uusia ehdokkaita tule esille ennen varsinaista kokousta.

Päätös: Hyväksyttiin hallituksen esitys erovuoroisten valinnasta uudelleen, koska uusia ehdokkaita ei ole tullut tietoon.

15. Tilintarkastajien valinta

Vesiosuuskunnan tilintarkastajana toimi Juha Tissari, Juha Tissari Oy. Valinta on voimassa toistaiseksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että tilintarkastus on sujunut.

16. Kokouksen koolle kutsuminen

Hallitus esitti viime vuonna sääntöihin muutosta kokouksen koolle kutsumiseksi. Kokouskutsu julkaistaisi jatkossa tekstiviestillä tai sähköpostilla, jos se on tiedossa. Näin kokouskutsu tavoittaa myös muualla asuvat osuuskunnan jäsenet. Tätä sääntömuutosta ei viime vuonna valmisteltu, mutta jos kokous antaa edelleen luvan, tehdään se tänä vuonna.

Päätös Hyväksyttiin hallituksen esitys sääntömuutoksen valmistelemiseksi.

17. Muut esille tulevat asiat

- Uudet jäsenet  
Vuonna 2024 liittyi yksi uusi jäsen.

18. Kokouksen päättäminen

Päätös: Kokous päättyi kello 18.30.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Juha-Antti Puurunen  
puheenjohtaja

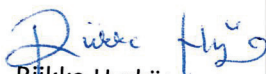


Minna Päivärinta  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTIVAT



Tero Hyrkäs



Riikka Hyrkäs