

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 31.08.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2657961-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.05.2023</u> - <u>30.04.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Esiltac Oy

Y-tunnus: 2657961-2

01.05.2023 - 30.04.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 30.04.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.05.2023 - 30.04.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Tang Ye

Osoite: Ahvenkuja 1 B 16, 02170 Espoo

Y-tunnus: 2657961-2

Kotipaikka: Espoo

Tase

	30.04.2024	30.04.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Sijoitukset		
Sijoitukset yhteensä	0,00	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	0,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	118,65	9 052,82
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	118,65	9 052,82
Saamiset yhteensä	118,65	9 052,82
Rahoitusarvopaperit		
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	2 505,06	5 958,39
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	2 623,71	15 011,21
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 623,71	15 011,21

2657961-2

	30.04.2024	30.04.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-5 033,04	0,00
Tilikauden tulos	1 313,85	-5 033,04
Oma pääoma yhteensä	-1 219,19	-2 533,04
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Muut velat	340,12	0,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	340,12	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	0,00	12 400,00
Muut velat	3 502,78	5 144,25
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	3 502,78	17 544,25
Vieras pääoma yhteensä	3 842,90	17 544,25
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 623,71	15 011,21

Tuloslaskelma

	01.05.2023 - 30.04.2024	01.05.2022 - 30.04.2023
Liikevaihto	54 500,00	25 000,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	0,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-37 500,00	-26 000,00
Henkilösivukulut	-3 756,04	-1 806,63
Eläkekulut	-3 228,54	-1 437,33
Muut henkilösivukulut	-527,50	-369,30
Henkilöstökulut yhteensä	-41 256,04	-27 806,63
Poistot ja arvonalentumiset		
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-11 881,05	-2 226,41
Liikevoitto (-tappio)	1 362,91	-5 033,04
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-49,06	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-49,06	0,00
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	1 313,85	-5 033,04
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	1 313,85	-5 033,04

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.04.2024	30.04.2023
Toimihenkilöt	1	1

Oman pääoman muutokset

	30.04.2024	30.04.2023
Osakepääoma 01.05	2 500,00	0,00
Osakepääoman korotus	0,00	2 500,00
Osakepääoma 30.04	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.05	-5 033,04	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 30.04	-5 033,04	0,00

Tilikauden voitto (-tappio)	1 313,85	-5 033,04
Vapaa oma pääoma yhteensä	-3 719,19	-5 033,04
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-1 219,19	-2 533,04

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	-5 033,04
Tilikauden voitto	1 313,85
Vapaa oma pääoma yhteensä	-3 719,19

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Todettiin, että yhtiön taseen 30.04.2024 mukaan yhtiön jakokelpoiset varat -3 719,19

euroa, josta tilikauden 2024 voitto on 1 313,85 euroa

Päätettiin esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta ei jaetaan osinkoa.

28.08.2024 ESPOO

Paikkakunta, päiväys



Lu Mengmeng

Lu Mengmeng

Toimitusjohtaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperillinen arkisto
Ostolaskut	Paperillinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperillinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Paperillinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja

Yhtiö: Esiltac Oy
Aika: 27/08/2024
Paikka: Yhtiön toimitilat

Y-tunnus: 2657961-2

Läsnä:	Osakas	Osakkeet	Äänet
	Lu Mengmeng	500	500
	Wang Minna	125	125
	Yhteensä	625	625

- 1 § Kokouksen avaus**
Lu mengmeng avasi kokouksen klo. 19.00
- 2 § Kokouksen järjestäytyminen**
Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Lu Mengmeng ja kokouksen sihteerinä toimi Wang Minna
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Wang Minna.
- 3 § Kokouksen laillisuus**
Todettiin, että yli puolet yhtiön osakkeista ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 4 § Taseen ja tuloslaskelman vahvistaminen**
Esitettiin tilinpäätös tilikaudelta 01.05.2023 - 30.04.2024
Vahvistettiin tuloslaskelma ja tase.
- 5 § Taseen osoittaman tuloksen käsittely**
Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 1 313,85 euron voitto.
Päätettiin, että tilikaudeltaon ei jaeta osinkoa.
- 6 § Vastuuvapauden myöntäminen**
Päätettiin myöntää vastuuvapaus päätyneeltä tilikaudelta hallituksen jäsenelle.
- 7 § Hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärä ja hallituksen jäsenten valitseminen**
Päätettiin, että nykyinen hallitus jatkaa tehtävissään.
- 8 § Kokouksen päättäminen**
Todettiin, että päätökset tehtiin yksimielisesti ja koska muita asioita ei ollut kokous päätettiin klo. 19.30
Pöytäkirja laadittiin ja allekirjoitettiin heti.

Vakuudeksi


Lu Mengmeng

Lu Mengmeng