

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 28.03.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2831656-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Kajomare Oy

Tilinpäätös

1.1.2024-31.12.2024

Tämä Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Lähiosoite : Tannilantie 1109
Postiosoite: 91240 TANNILA
Kotipaikka : OULU

Kajomare Oy
2831656-8

Kajomare Oy

Tilinpäätös 1.1.2024-31.12.2024

Sisältö

Tase vastaavaa	3
Tase vastattavaa	4
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Lähiosoite : Tannilantie 1109
Postiosoite: 91240 TANNILA
Kotipaikka : OULU

Kajomare Oy
2831656-8

Tase vastaavaa

TASE VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet	572 937,15	610 263,54
Sijoitukset	149 970,00	149 970,00
PYSYVÄT VASTAAVAT yhteensä	722 907,15	760 233,54
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset	1 530,44	1 390,72
Rahat ja pankkisaamiset	34 186,43	36 797,79
VAIHTUVAT VASTAAVAT yhteensä	35 716,87	38 188,51
VASTAAVAA YHTEENSÄ	758 624,02	798 422,05

Tase vastattavaa

TASE VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	310 000,00	160 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	393 226,33	499 076,30
Tilikauden voitto/ tappio	-116 915,70	-105 849,97
OMA PÄÄOMA yhteensä	588 810,63	555 726,33
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma	94 915,98	161 916,06
Lyhytaikainen vieras pääoma	74 897,41	80 779,66
VIERAS PÄÄOMA yhteensä	169 813,39	242 695,72
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	758 624,02	798 422,05

Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
BRUTTOTULOS	14 082,51	34 847,57
Suunnitelman mukaiset poistot	-37 326,39	-40 135,91
Liiketoiminnan muut kulut	-80 456,16	-84 588,70
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-103 700,04	-89 877,04
Rahoitustuotot ja -kulut	-13 215,66	-15 972,93
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-116 915,70	-105 849,97
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-116 915,70	-105 849,97

Liitetiedot

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityasetuksen 1 luvun 1§:n sekä 4 luvun mikroyrityssäännöksiä käyttäen (PMA1.1.5.1)

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3.1)

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3.7)

Esineoikeudelliset vakuudet, jotka pienyritys on antanut omaisuudestaan (PMA 3.7.1.1)

<i>Annetut vakuudet lajeittain</i>	<i>Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä</i>
Käteispantit (irtain esine tai arvopaperi)	-
Ajoneuvokiinnitykset	-
Yrityskiinnitykset	-
Kiinteistökiinnitykset	161 916,06
Muu esinevakuus	-
<i>Yhteensä</i>	<i>161 916,06</i>

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä (PMA 3.7.1.2)

Sitoumukset yhteensä 339 082,40 €

Tiedot olennaisista taseen ulkopuolisten järjestelyiden luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta (PMA 3.7.1.3)

Taseen ulkopuolinen sitoumus koskee maanvuokrasopimusta.

Henkilöstö (PMA 3.11)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana 0

Oman pääoman muutokset (PMA 1.1.5.2)

OMA PÄÄOMA	Vuosi 2024	Vuosi 2023
Osakepääoma 1.1.	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12.	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä 31.12.	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	160 000,00	160 000,00
Muutokset	150 000,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	310 000,00	160 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) 1.1.	499 076,30	387 969,64
Siirrot tilikauden voitto/tappio	-105 849,97	111 106,66
Edellisten tilikausien voitto (tappio) 31.12.	393 226,33	499 076,30
Tilikauden voitto (tappio)	-116 915,70	-105 849,97
Vapaa oma pääoma yhteensä 31.12.	586 310,63	553 226,33
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	588 810,63	555 726,33

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta (OYL 13.5)

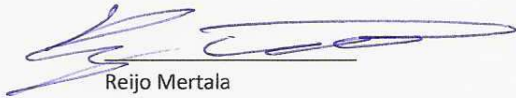
Vapaa oma pääoma	586 310,63 €
Jakokelpoinen oman pääoma	586 310,63 €

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä (PMA 1.1.5.2)

Tilikauden tappio on 116 915,70 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja että tilikauden tulos siirretään edellisten vuosien voitto-/tappiotilille.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Oulussa 4 päivänä helmi kuuta 2025

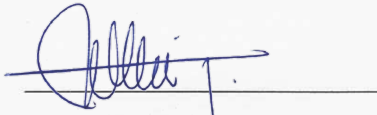


Reijo Mertala

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ 18. päivänä helmikuuta kuuta 2025



Antti Tolonen, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tosittelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

- Tilinpäätös ja tase-erittelyt erikseen sidottuna
- Pääkirja muistitikulla
- Päiväkirja muistitikulla

Tositteiden lajit

Laji	Selite	Tositteita
1	Muistiotositteet	58
2	Myyntilaskut	17
3	Myyntisuoritukset	17
4	Ostolaskut	158
5	Ostosuoritukset	157
	Liitetietositteet	01-05

Tositteiden säilytys

Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjevaihto ja muu kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §).

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kajomare Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Kajomare Oy:n (2831656–8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

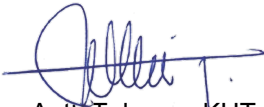
- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä

ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Oulussa 18. helmikuuta 2025



Antti Tolonen, KHT
Oulu

Kokous: Varsinainen yhtiökokous

Pöytäkirja nro 1/2025

Päivämäärä: 19.2.2025 klo 8:00 alkaen

Paikka: Marttila työhuone

Omistus:	Osakkeenomistaja	Osakemäärä	Äänimäärä
	Reijo Mertala	2500	2500

Läsnä: Reijo Mertala

1 § Kokouksen avaus

Kokouksen avasi Reijo Mertala.

2 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajana toimi Reijo Mertala joka myös toimi sihteerinä. Pöytäkirja tarkistetaan siten, että puheenjohtaja allekirjoittaa sen.

3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § Tilinpäätöksen vahvistaminen

- Esiteltiin tilikauden 1.1.2024 – 31.12.2024 tilinpäätös, tase ja tilintarkastuskertomus.
- Vahvistettiin tilinpäätös ja tase.

5 § Taseen osoittaman tuloksen käsittely

- Tilikauden aikana syntyneestä jakokelpoisista varoista yhtiökokous yhtyi hallituksen esitykseen ettei osinkoa jaeta. Varat siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio-tilille -116 915,70 euroa.

6 § Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

- Hallituksen esityksen mukaisesti päätettiin myöntää vastuuvapaus päättyneeltä tilikaudelta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

7 § Hallituksen jäsenten valitseminen

- Päätettiin, että yhtiön hallituksessa ja toimitusjohtajana jatkaa Reijo Mertala.

8 § Tilintarkastajan valitseminen

Päätettiin yksimielisesti, että tilintarkastajana jatkaa OneUp Audit Oy Vastuullisena tilintarkastajana Antti Tolonen KHT.

9 § Muut asiat

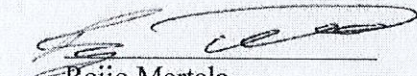
- Todettiin, että muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

10 § Kokouksen päättäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen

- Päätettiin kokous ja pöytäkirjan oikeellisuus on puheenjohtajan allekirjoituksella vahvistettu oikeaksi.
- Kokous päättyi klo 8:30.

Vakuudeksi

Tannila 19.2.2025


Reijo Mertala