

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 22.08.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2446356-0	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Allone Print Oy

Y-tunnus: 2446356-0

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti



Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	9
Tilinpäätösmerkintä.....	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Peltotie 33, 28400 ULVILA

Y-tunnus: 2446356-0

Kotipaikka: Pori

Tilinpäätöksen Laati:

Festum Accounting Oy

Isolinnankatu 22B

28100 Pori



2446356-0

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	0,00	4 436,40
Muut pitkävaikutteiset menot	47 347,75	34 106,70
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	47 347,75	38 543,10
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	357 003,09	557 169,12
Muut aineelliset hyödykkeet	11 387,04	13 427,76
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	368 390,13	570 596,88
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	5 109,77	6 500,00
Sijoitukset yhteensä	5 109,77	6 500,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	420 847,65	615 639,98
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	161 106,50	160 329,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	161 106,50	160 329,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	1 350,00	2 510,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	1 350,00	2 510,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	280 436,75	184 155,76
Lainasaamiset	1 381,57	0,00
Muut saamiset	1 473,23	1 808,94
Siirtosaamiset	6 110,80	7 164,25
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	289 402,35	193 128,95
Saamiset yhteensä	290 752,35	195 638,95
Rahat ja pankkisaamiset	97 796,57	149 427,64
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	549 655,42	505 395,59
VASTAAVAA YHTEENSÄ	970 503,07	1 121 035,57



2446356-0

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	50 000,00	50 000,00
Muut rahastot	158 523,00	158 523,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	158 523,00	158 523,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	44 526,31	21 664,75
Tilikauden tulos	113 699,83	44 761,56
Oma pääoma yhteensä	366 749,14	274 949,31
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	131 811,96	343 624,88
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	131 811,96	343 624,88
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	93 656,52	157 752,86
Ostovelat	168 458,14	151 611,88
Muut velat	83 304,90	69 100,64
Siirtovelat	126 522,41	123 996,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	471 941,97	502 461,38
Vieras pääoma yhteensä	603 753,93	846 086,26
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	970 503,07	1 121 035,57



2446356-0

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	3 498 660,70	3 334 797,12
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	940,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-575 789,96	-571 826,61
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	777,50	11 414,00
Ulkopuoliset palvelut	-643 428,76	-593 450,74
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 218 441,22	-1 153 863,35
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-730 387,54	-740 907,87
Henkilösivukulut	-167 281,37	-168 215,01
Eläkekulut	-138 246,96	-139 302,48
Muut henkilösivukulut	-29 034,41	-28 912,53
Henkilöstökulut yhteensä	-897 668,91	-909 122,88
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-88 200,94	-141 195,13
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-88 200,94	-141 195,13
Liiketoiminnan muut kulut	-1 128 628,41	-1 041 659,18
Liikevoitto (-tappio)	165 721,22	89 896,58
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1 480,10	17,41
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-22 961,02	-32 583,30
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-21 480,92	-32 565,89
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	144 240,30	57 330,69
Tuloverot	-30 540,47	-12 569,13
Tilikauden voitto (tappio)	113 699,83	44 761,56



Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Aineettomat oikeudet 10 vuoden tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot 5 vuoden tasapoisto
Vuokrahuoneiston perusparannusmenot 7 vuoden tasapoisto
Tuotannon koneet ja kalusto 15 % menojäätännöspoisto
Muut aineelliset hyödykkeet 10 vuoden tasapoisto

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä 7 751,54 euroa.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Yrityskiinnitykset	82 044,94
Muu esinevakuus	129 023,54
Yhteensä	211 028,48



Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen tarkoitus

Taseen ulkopuolisten sitoumusten yhteismäärä

	31.12.2024	31.12.2023
Kaluston leasingvastuut alv 0	706 102,46	731 055,11
Vuokravastuut	363 630,00	436 130,00

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Työntekijät	19	19

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	50 000,00	50 000,00
Osakepääoma 31.12	50 000,00	50 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	50 000,00	50 000,00
SVOP rahasto 01.01	158 523,00	87 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	0,00	71 023,00
SVOP rahasto 31.12	158 523,00	158 523,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	66 426,31	21 664,75
Osingonjako	21 900,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	44 526,31	21 664,75



2446356-0

Tilikauden voitto (-tappio)	113 699,83	44 761,56
Vapaa oma pääoma yhteensä	316 749,14	224 949,31
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	366 749,14	274 949,31

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 316 749,14 euroa, josta tilikauden tulos on 113 699,83 euroa.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämisestä seuraavaa: osinkoa jaetaan 29.300,00 euroa. Loppuosa tilikauden tuloksesta siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.



Tilinpäätöksen allekirjoitus

28.4.2025

Paikkakunta, päiväys

Sähköisesti allakirjoitettu

Sähköisesti allekirjoitettu

Jari Kuivalainen

Tommi Laaksonen

Toimitusjohtaja

Hallituksen puheenjohtaja

Sähköisesti allekirjoitettu

Harri Hakala

Hallituksen jäsen

Sähköisesti allekirjoitettu

Sähköisesti allekirjoitettu

Jere Virtanen

Jani Länsimäki

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen



Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

Paikkakunta, päiväys

Sähköisesti allekirjoitettu

Tilintarkastaja

Jyrki Palojärvi, KHT



2446356-0

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	Liitetietotosite1_5vlainat.pdf	Yli 5 vuoden päästä erääntyvät lainat
2	Liitetietotosite2_vakuudet.pdf	Vakuudet
3	Liitetietotosite3_leasingvastuut.pdf	Leasingvastuut
4	Liitetietotosite4_vuokravastuut.pdf	Vuokravastuut
5	Liitetietotosite5_henkilöstö.pdf	Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



Jari Kuivalainen
Toimitusjohtaja



Tommi Laaksonen
Hallituksen puheenjohtaja



Harri Hakala
Hallituksen Jäsen



Jere Virtanen
Hallituksen jäsen





Jani Länsimäki
Hallituksen Jäsen







Jyrki Palojärvi
Tilintarkastaja



Allone Print Oy_Tilinpäätös_2024.pdf

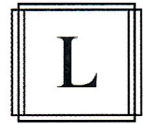
Name	Date	Name	Date
Harri Tapio Hakala	2025-05-16	Jere Matias Virtanen	2025-05-16
Signed with		Signed with	
Mobiilivarmenne		FTN (OP)	
Identification		Identification	
 Harri Tapio Hakala		 Jere Matias Virtanen	

Name	Date	Name	Date
JARI TAPANI KUIVALAINEN	2025-05-19	TOMMI ENSIO LAAKSONEN	2025-05-16
Signed with		Signed with	
FTN (OP)		FTN (OP)	
Identification		Identification	
 JARI TAPANI KUIVALAINEN		 TOMMI ENSIO LAAKSONEN	

Name	Date	Name	Date
Jani Juhani Länsimäki	2025-05-19	JYRKI ANTERO PALOJÄRVI	2025-05-19
Signed with		Signed with	
FTN (Danske Bank)		FTN (OP)	
Identification		Identification	
 Danske Bank Jani Juhani Länsimäki		 JYRKI ANTERO PALOJÄRVI	



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Allone Print Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Allone Print Oy:n (2446356-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitkseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.



Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Porissa toukokuun 19. päivänä 2025



Jyrki Palojärvi, KHT



Verohallinto
Yhteisölomakkeiden optinen lukupalvelu
PL 200
00052 VERO

Tällä lomakkeella yhteisöt ilmoittavat tilinpäätöstiedot Verohallinnolle ja Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Anna lomake tilinpäätöstietojen kansilehtenä, jos yhteisö antaa veroilmoituksen 6B paperilla. PRH julkaisee tilinpäätöstiedot kaupparekisterissä.¹

Verovelvollisen nimi	Y-tunnus		
Allone Print Oy	2446356-0		
	Tilikausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		
	01012024	-	31122024

Ilmoituksen sisältö

<input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.
<input checked="" type="checkbox"/> Tilintarkastuskertomus	<input type="checkbox"/> Yhtiökokouksen pöytäkirjanote

Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös tilinpäätöksen vahvistamisesta ja voiton tai tappion käsittelystä sekä voitonjaosta

Nido lomake tilinpäätöstietojen kansilehdeksi.	
Tämä lomake ja siihen nidotut asiakirjat välitetään automaattisesti Verohallinnosta myös Patentti- ja rekisterihallitukselle julkaistavaksi kaupparekisterissä. Verohallinto ei tarkasta lomakkeeseen liitettyjä asiakirjoja ennen niiden julkaisemista.	
Jos lomaketta ei ole nidottu tilinpäätösasiakirjojen kansilehdeksi, ei tilinpäätösasiakirjoja välitetä Patentti- ja rekisterihallitukselle.	
Tilinpäätös on vahvistettu	ppkkvvvv 05052025
Osinkoa päätettiin jakaa	euroa snt 29 300 00
Osingonjakopäätös tehty	ppkkvvvv 05052025
Osinko on nostettavissa	ppkkvvvv 05052025

¹ Ulkomaisen yhteisön ja säädekirjalla perustetun eläkesäätiön tilinpäätöstietoja ei toimiteta julkaistavaksi kaupparekisterissä.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
22.8.2025	Jari Kuivalainen