

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 03.07.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3148075-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



KIHO

WWW.KIHO.FI

Kiho Oy

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2023

Kiho Oy

Puutarhakatu 11 C2-T3, 4. krs

70300 KUOPIO

Kotipaikka KUOPIO

Y-tunnus 3148075-6

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	9
Tilinpäätösmerkintä	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Azets Insight Oy

Elielin aukio 5 B

00100 Helsinki

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	4 206 277,44	3 954 510,18
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	4 206 277,44	3 954 510,18
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	281 220,72	92 125,33
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	281 220,72	92 125,33
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 487 498,16	4 046 635,51
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Tavarat	100 725,45	124 108,40
Vaihto-omaisuus yhteensä	100 725,45	124 108,40
Pitkäaikaiset saamiset		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	185 949,51	0,00
Muut saamiset	28 428,68	28 428,68
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	214 378,19	28 428,68
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	695 333,72	945 288,30
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	0,00	139 230,03
Muut saamiset	30 953,71	0,00
Siirtosaamiset	122 195,56	444 883,23
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	848 482,99	1 529 401,56
Rahat ja pankkisaamiset	3 535 515,31	20 895,85
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 699 101,94	1 702 834,49
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	9 186 600,10	5 749 470,00

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Osakeanti	4 999 989,72	500 020,80
Muut rahastot (oy)		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (oy)	1 975 094,13	1 125 047,73
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-821 011,11	-526 304,38
Tilikauden voitto (tappio)	-1 361 783,22	-294 706,73
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 794 789,52	806 557,42
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 380 747,59	1 709 043,51
Muut velat	0,00	27 473,38
Pääomalainat	44 000,00	44 000,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	1 424 747,59	1 780 516,89
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 108 490,84	962 765,09
Saadut ennakot	771 088,96	805 180,53
Ostovelat	508 773,64	309 166,78
Muut velat	75 844,13	611 146,38
Siirtovelat	502 865,42	474 136,91
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2 967 062,99	3 162 395,69
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 391 810,58	4 942 912,58
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	9 186 600,10	5 749 470,00

TULOSLASKELMA	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
LIIKEVAIHTO	4 693 370,50	5 036 806,16
Liiketoiminnan muut tuotot	3 846,51	144 572,61
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-575 393,60	-549 987,61
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-23 382,95	-18 859,50
Ulkopuoliset palvelut	-1 007 195,27	-823 008,96
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 605 971,82	-1 391 856,07
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 297 078,14	-1 528 808,62
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-232 037,88	-287 064,82
Muut henkilösivukulut	-35 380,70	-41 193,39
Henkilöstökulut yhteensä	-1 564 496,72	-1 857 066,83
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 203 779,38	-993 168,05
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 203 779,38	-993 168,05
Liiketoiminnan muut kulut	-1 426 457,81	-1 125 944,23
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	-1 103 488,72	-186 656,41
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	6 588,66	1 814,52
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-264 883,16	-109 764,84
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-258 294,50	-107 950,32
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-1 361 783,22	-294 606,73
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	0,00	-100,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-1 361 783,22	-294 706,73

LIITETIEDOT

31.12.2023

31.12.2022

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityssasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen.

Olettamassäännöksistä poikkeaminen

Kehittämismenojen, liikearvon tai muiden pitkävaikutteisten menojen jaksottaminen

Suunnitelman mukaiset poistojen perusteet:

- * Kehittämismenot tasapoisto 5 vuotta
- * Vuokrattu kalusto tasapoisto 5 vuotta

Tulouttamisperiaatteet

Yhtiön myytäviä tuotteita ja palveluita ovat ohjelmistolisenssit, ylläpitopalvelut, käyttöönotto- ja konsultointipalvelut sekä laitemyynti ja asennuspalvelut. Kaikki edellä mainitut tuotteet ja palvelut ovat myytävissä yhdessä sekä erikseen. Asiakkaille tapahtuvan suoramyynnin osalta myyntituotot tuloutetaan luovuttamistilikaudella suoriteperusteisesti. Mikäli sopimus rahoitetaan yhtiön yhteistyökumppanina olevan rahoitusyhtiön kautta määräaikaisella sopimuksella myyntituottojen tuloutus tapahtuu sopimusaikana, painottuen sopimuskauden ensimmäiselle vuodelle. Liikevaihto pitää sisällään kauttalaskutettavia palveluita, joiden osuus liikevaihdosta on pieni. Näillä ei ole olennaista vaikutusta tilikauden tulokseen.

ANNETUT VAKUUKSET JA TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUT

Esineoikeudelliset vakuudet, jotka pienyritys on antanut omaisuudestaan

Käteispantit

Vuokravakuudet	28 428,68	28 428,68
----------------	-----------	-----------

Ajoneuvokiinnitykset

Osamaksuvelan ja korkovastuun yhteismäärä	89 641,88	89 962,26
---	-----------	-----------

Yrityskiinnitykset

Yrityskiinnitys	2 000 000,00	2 000 000,00
-----------------	--------------	--------------

Haltijavelkakirjat

Nro 1-5, nimellisarvot 200.000,00 €, asettamispäivä 24.10.2018

Nro 6, nimellisarvo 1.000.000 €, asettamispäivä 01.06.2021

Kiinnityksiä vastaavan rahoituslainan kokonaismäärä	443 065,92	841 673,00
---	------------	------------

Shekkilimiitti

Käytössä oleva limiitin määrä	0,00	421 401,43
-------------------------------	------	------------

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Sitoumukset yhteensä	424 546,21	627 866,11
----------------------	------------	------------

Leasingvuokrasopimusvastuut (sis. alv)	313 836,22	414 629,07
--	------------	------------

Vuokravastuut (sis. alv)	110 709,99	213 237,04
--------------------------	------------	------------

HENKILÖSTÖ

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	38,00	43,00
--	-------	-------

LIITETIEDOT

31.12.2023

31.12.2022

TOIMINTAKERTOMUSTA VASTAAVAT TIEDOT

Oikean ja riittävän kuvan antamiseksi esitettävät tiedot

9.8.2023 yhtiökokous päätti enintään 9 696 osakkeen suunnatusta osakeannista. Kaikki osakkeet merkittiin ja osakeanti on rekisteröity 19.12.2023.

30.11.2023 yhtiökokous päätti enintään 91 274 osakkeen suunnatusta osakeannista. Kaikki osakkeet merkittiin ja osakeanti on maksettu kokonaisuudessaan 20.12.2023. Tilinpäätöshetkellä rekisteröintiprosessi on vielä kesken.

OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET SEKÄ HALLITUKSEN EHDOTUS JAKOKELPOISEN VAPAAN OMAN PÄÄOMAN KÄYDÖSTÄ

Oman pääoman erittely

Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma - alkusaldo	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma - loppusaldo	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Vapaa oma pääoma		
Osakeanti - alkusaldo	500 020,80	0,00
Osakeanti	4 499 968,92	500 020,80
Osakeanti - loppusaldo	4 999 989,72	500 020,80
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto - alkusaldo	1 125 047,73	1 125 047,73
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	850 046,40	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto - loppusaldo	1 975 094,13	1 125 047,73
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-821 011,11	-526 304,38
Tilikauden voitto/tappio	-1 361 783,22	-294 706,73
Vapaa oma pääoma yhteensä	4 792 289,52	804 057,42
Oma pääoma yhteensä	4 794 789,52	806 557,42

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 1 361 783,22 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille ja että osinkoa ei jaeta.

OSKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT LIITETIEDOT

Tiedot pääomalainoista OYL 12:1

Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot

- Pääoma ja korko saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa tai konkurssissa vain kaikkia muita velkoja huonommalla etuoikeudella.
- Pääoma saadaan muutoin palauttaa ja korkoa maksaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaa pääoma ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän.
- Pääoman ja koron maksamiselle ei annetta vakuutta.
- Laina maksetaan tasaerinä 4 vuoden kuluessa aina kunkin toukokuun 31. päivänä, jos ehdot täyttyvät.
- Lainan korko on Suomen Pankin kulloinkin voimassa oleva peruskorko +2 %.
- Jos pääomalle tulevaa korkoa ei voida maksaa, korko siirtyy maksettavaksi ensimmäisen sellaisen tilinpäätöksen perusteella, jonka perusteella se voidaan maksaa.
- Pääomalaina merkitään taseeseen vieraaseen pääomaan erillisenä eränä.

LIITETIEDOT

31.12.2023

31.12.2022

Pääomalainat ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko	56 505,89	54 250,89
Pääomalainat yhteensä	44 000,00	44 000,00
Pääomalainojen kumuloitunut kirjaamaton korko yhteensä	12 505,89	10 250,89

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta OYL 13:5

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	586 012,08	-3 150 452,76
Kehittämismenot	-4 206 277,44	-3 954 510,18
Vapaa oma pääoma yhteensä	4 792 289,52	804 057,42
Osakeanti	4 999 989,72	500 020,80
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	1 975 094,13	1 125 047,73
Edellisten tilikausien tappio	-821 011,11	-526 304,38
Tilikauden tulos	-1 361 783,22	-294 706,73

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

Aika: 19.03.2024

Lari Tirkkonen
Toimitusjohtaja

Antti Koponen
Hallituksen jäsen

Hanna Viinikainen
Hallituksen puheenjohtaja

Antti Haapakorva
Hallituksen jäsen

Eetu Blomqvist
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka:

Aika:

KPMG Oy Ab
Jere Niskanen KHT-tilintarkastaja

Sähköinen tilinpäätösmerkintä
Tilintarkastajan sähköinen
allekirjoitus tilinpäätökseen
koskee ainoastaan
tilinpäätösmerkintää.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



KPMG Oy Ab
Puutarhakatu 9 B2
70300 KUOPIO

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus

Kiho Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kiho Oy:n (y-tunnus 3148075-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Kuopiossa 10. huhtikuuta 2024

KPMG OY AB

Jere Niskanen
KHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Kiho Oy	Y-tunnus: 3148075-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 24.05.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteinä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Osinkoa ei jaeta
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	