



Y-tunnus

2443450-8

Toiminimi

Talorak OY

Tilinpäätösilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös
Tilikausi: 01.04.2022 - 31.03.2023

Tilinpäätöksen vahvistamista koskevat tiedot

Tilinpäätöksen vahvistamispäivä: 27.09.2023

Ilmoitus yrityksen voittoa koskevasta yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätöksestä:

Tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovarojen tilille ja osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätösasiakirjat

Tuloslaskelma (Liitetty)

Tase (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot) (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja päiväys -sivu ja mahdollinen tilinpäätösmerkintä (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilintarkastuskertomus (Liitetty)

Toimintakertomus (Yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista velvollisuutta)

Rahoituslaskelma (Yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista velvollisuutta)

Ilmoituksen allekirjoitustiedot

Allekirjoituspäivämäärä: 13.09.2024 11:59
Allekirjoittaja: Soop Heilo (vahvasti tunnistettu)

Talorak Oy
Tilinpäätös
tilikaudelta 1.4.2022 - 31.3.2023

Tilinpäätöksen laati: Tilitoimisto Päätili Oy

electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/fi/document-check/edbc02a5-e317-47c1-be35-5d6bb5b1fc0a>

Yhteisön perustiedot	
Y-tunnus	2443450-8
Kirjanpitovelvollisen nimi	Talorak Oy
Osoite	Hirsalantie 11 02420 Jorvas
Kotipaikka	Helsinki
Tilikausi	1.4.2022 - 31.3.2023
Tilikauden pituus (kk)	12
Rahayksikkö	Euro

Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a §) on säilytettävä vähintään 10 vuotta (KPL 2:10.1 §) tilikauden päättymisestä ja tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin KPL:n 1 momentissa mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §) siten, että KPL:n 6, 7 ja 9 §:n vaatimukset täyttyvät.

Sisällysluettelo

TULOSLASKELMA.....	1
TASE.....	2
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT (PMA luku 3).....	4
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1).....	4
Annetut vakuudet, taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PM	5
Erittely oman pääoman muutoksista (PMA 1.1.4,2).....	5
OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT (OYL 8:5-8 §).....	6
Tilintarkastajat tilikaudella.....	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a).....	7
Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	8

Tilinpäätöksen laati: Tilitoimisto Päätili Oy

Talorak Oy

TULOSLASKELMA	1.4.2022 - 31.3.2023	1.4.2021 - 31.3.2022
LIIVEVAIHTO	2 514 142,83	4 550 000,84
Liiketoiminnan muut tuotot	24 744,58	21 206,89
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-501 349,18	-2 037 963,56
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 432 039,13	1 267 480,47
Ulkopuoliset palvelut	-856 039,43	-3 296 050,68
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-2 789 427,74	-4 066 533,77
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-19 200,00	-28 800,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-6 793,03	-6 605,46
Muut henkilösivukulut	-5 142,57	-5 358,52
Henkilöstökulut yhteensä	-31 135,60	-40 763,98
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 267,74	-27 725,99
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-1 267,74	-27 725,99
Liiketoiminnan muut kulut	-144 204,35	-179 653,20
LIIVEVOITTO (-TAPPIO)	-427 148,02	256 530,79
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-94 604,15	-92 980,03
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-94 604,15	-92 980,03
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-521 752,17	163 550,76
Tuloverot		
Tilikauden verot	-179,03	-34 791,44
Tuloverot yhteensä	-179,03	-34 791,44
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-521 931,20	128 759,32

Talorak Oy**TASE**

VASTAAVA	31.3.2023	31.3.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	81 910,35	83 178,09
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	81 910,35	83 178,09
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	142 167,92	142 167,92
Sijoitukset yhteensä	142 167,92	142 167,92
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	224 078,27	225 346,01
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Keskeneräiset tuotteet	548 243,34	4 296 266,58
Valmiit tuotteet/Tavarat	2 326 051,66	0,00
Muu vaihto-omaisuus	170 586,13	177 245,92
Vaihto-omaisuus yhteensä	3 044 881,13	4 473 512,50
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	2 163,67	204 367,67
Lainasaamiset	46 649,45	46 649,45
Muut saamiset	5 215,00	56 605,39
Siirtosaamiset	0,00	3 797,49
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	54 028,12	311 420,00
Saamiset yhteensä	54 028,12	311 420,00
Rahat ja pankkisaamiset	123 990,37	277 129,01
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 222 899,62	5 062 061,51
VASTAAVAA YHTEENSÄ	3 446 977,89	5 287 407,52

Talorak Oy

VASTATTAVAA	31.3.2023	31.3.2022
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1 461 087,16	1 332 327,84
Tilikauden voitto (tappio)	-521 931,20	128 759,32
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	941 655,96	1 463 587,16
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 966 770,13	1 327 982,02
Saadut ennakot	0,00	1 870 432,38
Ostovelat	255 189,89	324 713,08
Muut velat	272 557,25	285 580,23
Siirtovelat	10 804,66	15 112,65
Lyhytaikaiset velat yhteensä	2 505 321,93	3 823 820,36
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 505 321,93	3 823 820,36
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	3 446 977,89	5 287 407,52

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT (PMA luku 3)

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyritysasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA1.1.5.1).

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1)

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden hankintameno ja poistot (PMA 3:1.3,1-2)

Koneiden ja kaluston, rakennusten ja rakennelmien sekä muiden aineellisten hyödykkeiden suunnitelmapoistot (PMA 3.1.3.2)
Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ja vuotuiset poistoprosentit hankintamenoista ovat seuraavat:

Konttorikoneet/kalusto	5,00 % Menojäännöspoisto
Autot	5,00 % Menojäännöspoisto

Liitetiedot perustajaurakkatoiminnasta

Asunto-osakkeiden hankintameno
Kohdeyhtiön osakkeiden hankintameno on aktivoitu asionomasien yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisen osakepääoman ja rakennusrahastosuoritusten yhteismäärä, joiden suorittamisvelvollisuus on syntynyt ennen tilikauden päättymistä.

Keskeneräisten tuotteiden aktivointi- ja arvostusperiaatteet
Perustajaurakoitsijan rakennusurakan hankintameno muodostuu rakentamisen todellisista, KPL:4:5.1-3 §:n mukaisesti aktivoituista menoista.

Liikevaihdon rakenne ja myynnin jaksotus
Tilinpäätöksessä perustajaurakointitoiminnan myyntinä on tuloutettu ja liikevaihtona esitetty:
- rakennushankkeisiin liittyvien asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden myyntituotot, osakekaupan toteutumistilikaudelle tuloutettuna.
- urakkasopimuksen mukainen rakennusurakka lisätöineen tuloutettuna sen luovutustilikaudelle.

Tuottojen ja kulujen sekä saatavien ja velkojen netottaminen
Kohdeyhtiön osakkeiden hankintaan liittyvät velat ja kohdeyhtiölle suoritettavan rakennusurakan suorittamisen perusteella syntyvät urakkasaatavat on netotettu keskenään.

Annetut vakuudet, taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3.7)

Esineoikeudelliset vakuudet, jotka pienyritys on antanut omaisuudestaan (PMA 3.7.1,1)

Vakuus:
Kiinteistökiinnitys, tontti 49-413-5-666, hallinanjakosopimuksen perusteella yhtiön omistamaan osuuteen.
Velvoite:
Rakentamisajan pankkilainat, saldo 31.3.2023: 1.700.000

Vakuus:
Omistuksenpidätys ehdot yhtiön ajoneuvoihin.
Velvoite:
Ajoneuvojen osamaksuvelat, saldo 31.3.2023: 230.803,43

Leasingvuokravastuut:
Leasingvuokravastuun määrä: 54.531,03
Seuraavan 12 kk vuokravastuu: 20.449,14
1 - 5 v vuokravastuu 34.081,90

Erittely oman pääoman muutoksista (PMA 1.1.4,2)

Osakeyhtiö

	31.3.2023	31.3.2022
Osakepääoma tilikauden alussa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	<u>2 500,00</u>	<u>2 500,00</u>
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden alussa	1 461 087,16	1 530 327,84
Osingonjako	0,00	-198 000,00
Jätetään edellisen tilikauden voitto tilille	1 461 087,16	1 332 327,84
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden lopussa	1 461 087,16	1 332 327,84
Tilikauden voitto tai tappio	-521 931,20	128 759,32
Vapaa oma pääoma yhteensä	<u>939 155,96</u>	<u>1 461 087,16</u>
Oma pääoma yhteensä	941 655,96	1 463 587,16

OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT (OYL 8:5-8 §)

Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset sekä tiedot omista osakkeista (OYL 8:5.3,1 ja 8:8.2, 1-3)

Yhtiön osakekanta koostuu 1.000 kpl samanlaisesta osakkeesta.
Kaikilla osakkeilla on yhtäläinen oikeus osinkoihin ja yhtiön varoihin. Osakkeita eivät rasita suostumus- eivätkä lunastuslausekkeet

Laskelma OYL:n 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

31.3.2023

Voitto edellisiltä tilikausilta	1 461 087,16
Tilikauden voitto / tappio	-521 931,20
<u>Vapaa oma pääoma yhteensä</u>	<u>939 155,96</u>
<u>Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä</u>	<u>939 155,96</u>

Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä esitys mahdollisesta muun vapaan oman pääoman jakamisesta (PMA 1:1.4,2 ja OYL 8:5.2)

Hallitus käsitteli yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 1.4.2022 - 31.3.2023 ja esittää tilinpäätöksen vahvistamista varsinaisessa yhtiökokouksessa. Tilikauden tappio (-521.931,20 euroa) kirjataan edellisen tilikauden voitto (tappio) -tilille ja osinkoa ei jaeta.

Tilintarkastajat tilikaudella

Yhtiön tilintarkastajana tilikaudella on toiminut Marja-Leena Kuusela, HT.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a)

TILINPÄÄTÖS	
Tilinpäätös	sidottuna
Tase-erittelyt	tilinpäätöksen liitteenä
TILILUETTELOT JA SALDOLUETTELOT	
Tilikohtainen tulos ja tase	tilinpäätöksen liitteenä
Tililuettelo	sähköisenä tallenteena
KIRJANPIDOT	
Päiväkirja	sähköisenä tallenteena
Pääkirja	sähköisenä tallenteena
Myyntireskontran tase-erittelyt	sähköisenä tallenteena
Ostoreskontran tase-erittelyt	sähköisenä tallenteena
Palkkakirjanpidon raportit	sähköisenä tallenteena

TOSITEAINEISTON SÄILYTTÄMINEN

Tositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen tiloissa Hirsalantie 11, 02420 Jorvas.

Aineisto säilytetään pääosin digitaalisesti tallennettuna sekä osin paperitulosteina.

Käytetyt tositelajit

13 FI4040060010369110 (SP)	1 - 153
20 Nordea FI7813693000123387	1 - 160
27 SP FI8340060010428379	1 - 3
29 SP FI79 4006 0010 4299 06 (VAK2)	1 - 9
30 SP FI87 4006 0010 4420 81	1 - 5
40 SPFI56 4006 0010 4412 81	1 - 15
ALV ALV-LASKELMA	1 - 12
ML MYYNTILASKU	1 - 55
MM MYYNTIMAKSU	1 - 32
MU MUISTIOTOSITE	1 - 12
OM OSTOMAKSU	1 - 124
PL PALKKATOSITE	1 - 8
TP TILINPÄÄTÖSTOSITE	1 - 16
VL VERKKOLASKUT	1 - 730
VTP VÄLITILINPÄÄTÖS	1 - 4

Talorak Oy

Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kirkkonummella

8. päivänä elokuuta 2023

Heilo Soop
Hallituksen jäsen

Martti Kallikorm
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

27. päivänä syys kuuta 2023

Marja-Leena Kuusela
Marja-Leena Kuusela, HT

This document contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

HEILO SOOP**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Talorak OY**

bf1c7d7c-2073-4f75-ab01-b7253e8c3cb8 - 2023-08-08 14:27:31 UTC +03:00

BankID / MobileID - c43e6bb4-f456-4581-a624-1c95c80937b6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARTTI KALLIKORM**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Talorak OY**

1f3f7fd9-6fc0-4808-af15-bdc86ae81d9c - 2023-08-08 14:30:38 UTC +03:00

BankID / MobileID - 90e34f7f-3751-464c-9ee6-bb405ed8e852 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Authority to sign

Representative

Custodial

Asemavaltuuus

Nimenkirjoitusoikeus

Huoltaja/edunvalvoja

Ställningsfullmakt

Firmateckningsrätt

Förvaltare

Autoritet til å signere

Repräsentant

Foresatte/verge

Myndighed til at underskrive

Repräsentant

Frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Talorak Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Talorak Oy:n (y-tunnus 2443450-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 01.04.2022-31.03.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsinki syyskuun 27.päivänä 2023



Marja-Leena Kuusela
HT-tilintarkastaja
Porslahdentie 23 K 56
00980 Helsinki