

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 17.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2110259-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# **Kaarnakoti Oy**

## **Tilinpäätös**

**1.1. - 31.12.2023**

**Säilytettävä vähintään 31.12.2033 asti.**

Osoite:  
Särkeläntie 6 A - 2 krs.  
31600 Jokioinen  
Kotipaikka Jokioinen  
Y-tunnus 2110259-1

## TILINPÄÄTÖS 31.12.2023

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023

### Sisällys

TASE .....	1
TULOSLASKELMA .....	3
LIITETIEDOT .....	4
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA .....	5
TOSITELAJIT .....	5
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS .....	6
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ .....	6

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 31.12.2033 asti. (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2029 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Turengin Tilikeskus Oy  
Harvialantie 7 B  
14200 Turenki

---

## TASE

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vastaavaa</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	145.600,00	145.600,00
Rakennukset ja rakennelmat	926.763,11	969.203,74
Koneet ja kalusto	21.927,28	35.486,38
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1.094.290,39	1.150.290,12
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	0,00	212.832,00
Sijoitukset yhteensä	0,00	212.832,00
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1.094.290,39</b>	<b>1.363.122,12</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	143.931,96	111.755,28
Muut saamiset	4.015,85	0,00
Siirtosaamiset	18.638,20	35.029,29
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	166.586,01	146.784,57
Rahat ja pankkisaamiset	252.335,67	207.296,88
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>418.921,68</b>	<b>354.081,45</b>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>	<b>1.513.212,07</b>	<b>1.717.203,57</b>

## TASE

	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vastattavaa</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma (oy)		
Osakepääoma	2.500,00	2.500,00
Osakepääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	1.253.094,46	1.278.243,19
Tilikauden voitto (tappio)	5.142,24	59.956,50
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	1.260.736,70	1.340.699,69
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	28.214,04
Muut velat	5.264,71	5.324,71
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	5.264,71	33.538,75
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	120.000,00
Ostovelat	53.767,62	32.462,31
Muut velat	71.429,63	63.120,01
Siirtovelat	122.013,41	127.382,81
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	247.210,66	342.965,13
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	252.475,37	376.503,88
<b>Vastattavaa yhteensä</b>	1.513.212,07	1.717.203,57

## TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2022
<b>LIIKEVAIHTO</b>	1.541.013,47	1.350.616,25
Liiketoiminnan muut tuotot	60,00	4.037,86
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-46.868,16	-62.490,23
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-46.868,16	-62.490,23
Ulkopuoliset palvelut	-60.779,38	-19.438,05
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-107.647,54	-81.928,28
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-721.070,38	-685.047,29
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-126.253,07	-116.640,07
Muut henkilösivukulut	-29.073,48	-25.232,48
Henkilösivukulut yhteensä	-155.326,55	-141.872,55
Henkilöstökulut yhteensä	-876.396,93	-826.919,84
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-49.749,73	-56.481,94
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-49.749,73	-56.481,94
Liiketoiminnan muut kulut	-497.931,97	-307.648,91
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	9.347,30	81.675,14
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	555,11	9,66
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	555,11	9,66
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3.200,37	-6.368,76
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-3.200,37	-6.368,76
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-2.645,26	-6.359,10
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	6.702,04	75.316,04
Tuloverot	-1.559,80	-15.359,54
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	5.142,24	59.956,50

## LIITETIEDOT

### Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

### Poikkeukselliset erät

Yhtiö on tilikaudella myynyt kahden huoneiston osakkeet, joiden luovutustappiot 117.590,04 euroa on kirjattu liiketoiminnan muihin kuluihin.

### Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 21 henkilöä.

### Omaan pääomaan merkitty edellisen tilikauden oikaisu

Vuoden 2022 heinäkuun aiheettomasti ostoreskontrassa veikana olleet työnantajasuoritukset on oikaistu oman pääoman kautta.

Oman pääoman erittely	2023	2022
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	2.500,00	2.500,00
Osakepääoma 31.12.	2.500,00	2.500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
Vapaa oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto/tappio	1.338.199,69	1.389.793,19
Edellisen tilikauden oikaisu	11.119,77	0,00
Osingonjako	-96.225,00	-111.550,00
Tilikauden voitto/tappio	5.142,24	59.956,50
Vapaa oma pääoma yhteensä	1.258.236,70	1.338.199,69
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>1.260.736,70</b>	<b>1.340.699,69</b>

Voitonjakokelpoiset varat	2023	2022
Tilikauden voitto/tappio	5.142,24	59.956,50
Edellisten tilikausien voitto/tappio	1.253.094,46	1.278.243,19
Yhteensä	1.258.236,70	1.338.199,69

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä (PMA 1.1.5.2)

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 5.142,24 euroa siirretään yhtiön vapaaseen omaan pääomaan ja osinkoa jaetaan 1.000,00 euroa/osake yhteensä 100.000,00 euroa.

## LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

### Kirjanpitokirja   Säilytystapa

Päiväkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Pääkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Muistiotositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Myyntitositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Ostotositteet	Paperitositteina, pdf-tiedostoina tai verkkolaskuina Fivaldi-järjestelmässä
Palkkatositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Tase-erittelyt	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä

## TOSITELAJIT

2	Suoritukset
5	Ostolaskut
6	Maksut
17	Autom.kirjaukset
19	Palkat
29	Kassamaksut FV
60	Myyntinhallinta
80	Muistiotositteet
250	OP TITO

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Turessa 11. päivänä maalis kuuta 2024

  
Tiina Vilander

  
Markku Rahijärvi

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Turessa 13. päivänä huht kuuta 2024

  
Marko Pöntinen, HT

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kaarnakoti Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olen tilintarkastanut Kaarnakoti Oy:n (y-tunnus 2110259-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

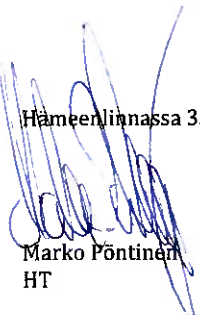
Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Hämeenlinnassa 3. päivänä huhtikuuta 2024

  
Marko Pöntinen  
HT