

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 20.12.2023

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1061400-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.09.2022</u> - <u>31.08.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Oy Amee Ab

Y-tunnus: 1061400-6

01.09.2022 - 31.08.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.08.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.09.2022 - 31.08.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Uotila & Laine Oy

Osoite: Väcklaxintie 98

21660 Nauvo

Y-tunnus: 1061400-6

Kotipaikka: Espoo

1061400-6

Tase

	31.08.2023	31.08.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	189,82	253,09
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	189,82	253,09
Pysyvät vastaavat yhteensä	189,82	253,09
Vaihtuvat vastaavat		
Rahat ja pankkisaamiset	83,01	153,01
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	83,01	153,01
VASTAAVAA YHTEENSÄ	272,83	406,10

1061400-6

	31.08.2023	31.08.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 522,82	2 522,82
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-3 249,64	-2 539,72
Tilikauden tulos	-133,27	-709,92
Oma pääoma yhteensä	-860,09	-726,82
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Muut velat	1 077,92	1 077,92
Siirtovelat	55,00	55,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 132,92	1 132,92
Vieras pääoma yhteensä	1 132,92	1 132,92
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	272,83	406,10

Tuloslaskelma

	01.09.2022 - 31.08.2023	01.09.2021 -31.08.2022
Liikevaihto	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ulkopuoliset palvelut	0,00	-558,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	-558,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-63,27	-84,36
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-63,27	-84,36
Liiketoiminnan muut kulut	-70,00	-67,56
Liikevoitto (-tappio)	-133,27	-709,92
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-133,27	-709,92
Tilikauden voitto (tappio)	-133,27	-709,92

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.08.2023	31.08.2022
Toimihenkilöt	0	0

Oman pääoman muutokset

	31.08.2023	31.08.2022
Osakepääoma 01.09	2 522,82	2 522,82
Osakepääoma 31.08	2 522,82	2 522,82
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 522,82	2 522,82
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.09	-3 249,64	-2 539,72
Osingonjako	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.08	-3 249,64	-2 539,72
Tilikauden voitto (-tappio)	-133,27	-709,92
Vapaa oma pääoma yhteensä	-3 382,91	-3 249,64
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-860,09	-726,82

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön tilikauden tappio 133,27 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/ tappio tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Nauvo 4.12.2023



Marita Backman

Toimitusjohtaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperitositteina
Ostolaskut	Paperitositteina
Matka- ja kululaskut, muistioid	Paperitositteina
Tiliotteet, maksutositteet	Paperitositteina

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Oy Ameer Ab	Y-tunnus: 1061400-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01092022 - 31082023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 08.12.2023	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: 8.12.2023 yhtiökokous päätti kirjata tilikauden tappion edellisten tilikausien voitto/ tappiotilille ja päätti että osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	