

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 22.05.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3095529-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# **TILINPÄÄTÖS**

## **Linh Do Events Oy**

Y-tunnus: 3095529-7

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

## Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	12
Tilinpäätösmerkintä.....	13
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	14

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

GOPeiponen Karilin

Osoite: Viikinportti 4 B 27, 00790 Helsinki

Y-tunnus: 3095529-7

Kotipaikka: Helsinki

3095529-7

# Tase

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	426,92	569,22
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	426,92	569,22
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	426,92	569,22
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	45 365,03	76 793,65
Muut saamiset	6 135,63	278,64
Siirtosaamiset	154,02	0,00
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	51 654,68	77 072,29
<b>Saamiset yhteensä</b>	51 654,68	77 072,29
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	143 257,77	71 820,10
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	194 912,45	148 892,39
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	195 339,37	149 461,61

3095529-7

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	117 351,40	37 979,76
Tilikauden tulos	61 022,65	89 576,11
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>178 374,05</b>	<b>127 555,87</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	3 377,83	261,28
Muut velat	3 908,61	2 339,33
Siirtovelat	9 678,88	19 305,13
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>16 965,32</b>	<b>21 905,74</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>16 965,32</b>	<b>21 905,74</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>195 339,37</b>	<b>149 461,61</b>

3095529-7

## Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
<b>Liikevaihto</b>	289 297,47	260 843,89
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-30 479,88	-12 817,06
Ulkopuoliset palvelut	-66 551,11	-58 554,88
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-97 030,99	-71 371,94
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-69 600,00	-60 000,00
<b>Henkilösivukulut</b>	-4 682,01	-3 717,75
Eläkekulut	-3 874,65	-2 799,75
Muut henkilösivukulut	-807,36	-918,00
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	-74 282,01	-63 717,75
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-142,30	-189,74
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-142,30	-189,74
Liiketoiminnan muut kulut	-40 488,91	-13 348,84
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	77 353,26	112 215,62
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	7,61	0,00
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-787,63	-68,46
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	-780,02	-68,46
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	76 573,24	112 147,16
Tuloverot	-15 550,59	-22 571,05
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	61 022,65	89 576,11

3095529-7

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	1	1

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	127 555,87	41 281,76
Osingonjako	-10 204,47	-3 302,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	117 351,40	37 979,76
Tilikauden voitto (-tappio)	61 022,65	89 576,11
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>178 374,05</b>	<b>127 555,87</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>178 374,05</b>	<b>127 555,87</b>

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	117 351,40
Tilikauden voitto	61 022,65
Vapaa oma pääoma yhteensä	178 374,05
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	178 374,05

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 61 022,65 € siirretään Edellisten tilikausien voitto / tappio -tilille ja osinkoa jaetaan 14 200,00 €.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Paikkakunta, päiväys

---

Do Thi Nhat Linh

Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

3095529-7

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.