

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 11.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1013899-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Tiikkainen Oy

Y-tunnus: 1013899-4

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	9
Tilinpäätösmerkintä.....	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Aallon Pohjoinen Oy

Osoite: Museotie 207, 86710 Kärämäki

Y-tunnus: 1013899-4

Kotipaikka: Kärämäki

1013899-4

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	134,55	134,55
Muut pitkävaikutteiset menot	18 083,45	27 518,30
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	18 218,00	27 652,85
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 435,28	2 435,28
Rakennukset ja rakennelmat	19 414,71	14 282,70
Koneet ja kalusto	604 615,28	510 014,36
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	17 350,01	13 386,69
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	643 815,28	540 119,03
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	100,00	100,00
Sijoitukset yhteensä	100,00	100,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	662 133,28	567 871,88
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	238 572,48	261 922,26
Lainasaamiset	9 750,00	0,00
Muut saamiset	34 469,61	18 483,96
Siirtosaamiset	422,59	1 182,01
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	283 214,68	281 588,23
Saamiset yhteensä	283 214,68	281 588,23
Rahat ja pankkisaamiset	299 802,80	164 096,56
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	583 017,48	445 684,79
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 245 150,76	1 013 556,67

1013899-4

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	33 637,59	33 637,59
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	355 396,15	144 911,74
Tilikauden tulos	190 893,11	210 484,41
Oma pääoma yhteensä	579 926,85	389 033,74
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Poistoero	64 658,01	34 746,32
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	64 658,01	34 746,32
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	40 000,00	60 000,00
Ostovelat	104 668,40	0,00
Muut velat	9 769,15	39 524,82
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	154 437,55	99 524,82
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	20 000,00	20 000,00
Ostovelat	216 737,46	180 976,44
Muut velat	117 962,05	183 491,97
Siirtovelat	91 428,84	105 783,38
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	446 128,35	490 251,79
Vieras pääoma yhteensä	600 565,90	589 776,61
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 245 150,76	1 013 556,67

1013899-4

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	2 702 649,66	2 614 611,82
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	17 699,53
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-550 934,65	-656 724,01
Ulkopuoliset palvelut	-766 464,81	-747 512,13
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 317 399,46	-1 404 236,14
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-472 111,09	-420 480,97
Henkilösivukulut	-86 970,98	-84 997,89
Eläkekulut	-72 593,98	-72 205,62
Muut henkilösivukulut	-14 377,00	-12 792,27
Henkilöstökulut yhteensä	-559 082,07	-505 478,86
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-161 734,40	-131 170,94
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-161 734,40	-131 170,94
Liiketoiminnan muut kulut	-370 362,25	-310 719,59
Liikevoitto (-tappio)	294 071,48	280 705,82
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,00	1,25
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-16 308,76	-22 658,43
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-16 308,76	-22 657,18
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	277 762,72	258 048,64
Tilinpäätössiirrot		
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	-29 911,69	-29 908,83
Tilinpäätössiirrot yhteensä	-29 911,69	-29 908,83
Tuloverot	-56 957,92	-17 655,40
Tilikauden voitto (tappio)	190 893,11	210 484,41

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilla osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Pysyvien vastaavien hyödykkeet

Suunnitelmapoistot

Koneet ja laitteet

Koneiden ja kaluston hankintameno poistetaan 20 %:n menojännöspoistoin.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Yhtiön lainojen vakuutena on muiden antamia vakuuksia.

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Kiinteistökiinnitys	110 456,00
Muut esinevakuudet/osamaksu	131 973,20
Tel-lainatakaus	80 000,00
Yrityskiinnitys	200 000,00
Yhteensä	522 429,20

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

Seuraavalla tilikaudella maksettavat	81 481,48	77 196,12
Myöhemmin maksettavat	71 508,54	126 788,21

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	12	11

Toimintakertomusta vastaavat tiedot**Arvio tulevasta kehityksestä**

Yhtiön liiketoiminnan odotetaan pysyvän ennallaan kuluvan tilikauden aikana.

Muut oikeaa ja riittävää kuvaa täydentävät tiedot

Yhtiö on hakeutunut velkasaneerauksen ja saneerausohjelma on vahvistettu 07.12.2016

Osakeyhtiölain tarkoittamat toimintakertomustiedot**Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset**

Yhtiön osakepääoma jakautuu osakelajeittain seuraavasti

Osakkeet (1 ääni/osake)	20 kpl
Yhteensä	20 kpl

Osakkeilla on yhtäläinen oikeus osinkoihin ja yhtiön varoihin. Osakkeita rasittaa lunastuslauseke.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	33 637,59	33 637,59
Osakepääoma 31.12	33 637,59	33 637,59
Sidottu oma pääoma yhteensä	33 637,59	33 637,59
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	144 911,74	8 401,28
Edellisen tilikauden voitto/tappio siirto	210 484,41	136 510,46
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	355 396,15	144 911,74
Tilikauden voitto (-tappio)	190 893,11	210 484,41
Vapaa oma pääoma yhteensä	546 289,26	355 396,15
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	579 926,85	389 033,74

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto/tappio	355 396,15
Tilikauden voitto/tappio	190 893,11
Vapaa oma pääoma yhteensä	546 289,26
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	546 289,26

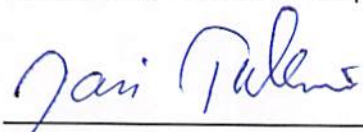
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 546 289,26 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:


Osinkona jaetaan 0,00 euroa osakkeelle eli yhteensä	0,00
Jätetään vapaaseen omaan pääomaan	546 289,26
Yhteensä	546 289,26

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Kärsämäellä, maaliskuun 06. päivänä 2024



Jari Tiikkainen

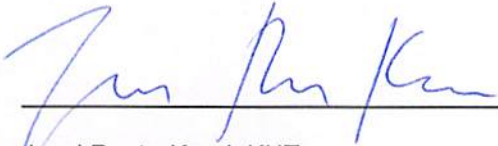


Toni Tiikkainen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Haapajärvellä, huhti kuun 6 . päivänä 2024



Jussi Ranta-Korpi, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna, sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperisena
Ostolaskut	Paperisen, sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	Liitetietotositeluettelo tositteineen.pdf	Liitetietotositteet

Tilintarkastuskertomus

Tiikkainen Oy:n (ent. A. Tiikkainen Oy) yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Tiikkainen Oy:n (y-tunnus 1013899-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjandollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Haapajärvellä 6. huhtikuuta 2024



Jussi Ranta-Korpi
KHT



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Tiikkainen Oy	Y-tunnus: 1013899-4
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv):	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv): 08.04.2024	

Tilinpäätösilmoituksen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti, että tilikauden voitto 190 893,11 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille. Osinkoa ei jaeta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 11.04.2024	Allekirjoitus ja nimenselvennys Jari Tiikkainen

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	