

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 29.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2303521-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

**Ciscom Oy**

Y-tunnus: 2303521-4

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

## Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	8
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

EMU Growth Partners Oy, Työpajankatu 13 A, Helsinki

Osoite: PL 1188, 00101 Helsinki

Y-tunnus: 2303521-4

Kotipaikka: Helsinki

# Tase

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	33 262,08	44 349,44
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	33 262,08	44 349,44
<b>Sijoitukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	40 951,29	41 026,29
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	40 951,29	41 026,29
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	74 213,37	85 375,73
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Muut saamiset	956,25	0,00
Siirtosaamiset	10 221,87	376,39
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	11 178,12	376,39
<b>Saamiset yhteensä</b>	11 178,12	376,39
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	8 038,35	8 914,28
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	19 216,47	9 290,67
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	93 429,84	94 666,40

2303521-4

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Osakepääoma</b>	2 500,00	2 500,00
<b>Edellisten tilikausien voitto (tappio)</b>	-11 434,65	-10 222,42
<b>Tilikauden tulos</b>	-990,76	-1 212,23
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	-9 925,41	-8 934,65
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	41 271,00	48 574,00
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	41 271,00	48 574,00
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	7 140,00	6 540,00
Ostovelat	1 516,28	4 569,67
Velat saman konsernin yrityksille	20 000,00	20 000,00
Muut velat	17 427,97	23 917,38
Siirtovelat	16 000,00	0,00
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	62 084,25	55 027,05
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	103 355,25	103 601,05
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	93 429,84	94 666,40

2303521-4

# Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>Liikevaihto</b>	119 350,00	104 000,00
Liiketoiminnan muut tuotot	17 094,36	17 294,36
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	0,00	-64,66
Ulkopuoliset palvelut	0,00	-568,00
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	0,00	-632,66
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-58 398,22	-19 676,02
<b>Henkilösivukulut</b>	-4 050,45	-542,42
Eläkekulut	-3 185,97	0,00
Muut henkilösivukulut	-864,48	-542,42
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	-62 448,67	-20 218,44
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 087,36	-14 783,15
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-11 087,36	-14 783,15
Liiketoiminnan muut kulut	-76 776,61	-96 338,28
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	-13 868,28	-10 678,17
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Tuotot osuuksista omistusyhteisyrityksissä	0,00	18 300,00
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
Muilta	17 543,75	0,00
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	0,00	-4 000,00
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-4 666,23	-4 834,06
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	12 877,52	9 465,94
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	-990,76	-1 212,23
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	-990,76	-1 212,23

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	1	1

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-11 434,65	-10 222,42
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-11 434,65	-10 222,42
Tilikauden voitto (-tappio)	-990,76	-1 212,23
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>-12 425,41</b>	<b>-11 434,65</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>-9 925,41</b>	<b>-8 934,65</b>

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	-11 434,65
Tilikauden voitto	-990,76
Vapaa oma pääoma yhteensä	-12 425,41
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	-12 425,41

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama -12 425,41 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkoa ei jaeta. Tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

# Tilinpäätöksen allekirjoitus

---

Paikkakunta, päiväys

---

Kalle Santalahti

Toimitusjohtaja

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi:	Y-tunnus:
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): -	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös      Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen      Lopputilitys	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv):	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta:
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta:
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta:
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	