



Y-tunnus

3328112-8

Toiminimi

Asraf Oy

Ilmoituksen tiedot

Ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös

Tilikausi: 01.01.2023 - 31.12.2023

Tilinpäätöksen vahvistamisen tiedot

Tilinpäätöksen vahvistamispäivä: 07.07.2025

Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös voitosta tai ylijäämästä:

Yhtiöllä ei ole ollut toimintaa tilikaudella, hallitus vahvistaa tilinpäätöksen.

Yrityksellä ei ollut voittoa tilikaudella.

Tilinpäätösasiakirjat

Tuloslaskelma (Liitetty)

Tase (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Taseen, tuloslaskelman ja mahdollisen rahoituslaskelman liitetiedot (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja päiväys -sivu ja mahdollinen tilinpäätösmerkintä (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilintarkastuskertomus (Yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta)

Toimintakertomus (Yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista velvollisuutta)

Rahoituslaskelma (Yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista velvollisuutta)

Ilmoituksen allekirjoitustiedot

Päivämäärä: 07.07.2025 21.15

Allekirjoittaja: Ulusow Mahdi Hassan (vahvasti tunnistettu)

Asraf Oy

Tilinpäätös

01.01.2023 - 31.12.2023

Tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti.

Osoite	Kivikonkaari 17 D 00940 HELSINKI	Y-tunnus	3328112-8
		Kotipaikka:	HELSINKI

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

SISÄLLYSLUETTELO

- 1 TASE
- 2 TULOSLASKELMA
- 3 LIITETIEDOT
- 4 LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA
- 5 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tase

31.12.2023

31.12.2022

0,00

0,00

Tuloslaskelma

01.01.2023 - 31.12.2023

01.01.2022 - 31.12.2022

Materiaalit ja palvelut**Henkilöstökulut****Henkilösivukulut****LIIKEVOITTO (-TAPPIO)****0,00****0,00****Rahoitustuotot ja -kulut****TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA
VEROJA****0,00****0,00****Tilinpäätössiirrot****TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)****0,00****0,00**

Liitetiedot

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetyistä säännöistä (PMA 1:1.5 §)

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä oli tilikauden aikana 0 henkilöä.

Oman pääoman muutokset

	1.1.2023 – 31.1.2024	Ed. tilikausi
Osakepääoma 1.1.	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12.	0,00	0,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto 1.1.	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto 31.12.	0,00	0,00
Tilikauden voitto	0,00	0,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Oma pääoma yhteensä	0,00	0,00

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä
Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta.

LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA

Kirjanpidot
Päiväkirjat
Pääkirjat
Tuloslaskelmat ja taseet
ALV-laskelmat
Tilinpäätös ja tase-erittelyt
Säilytystapa
Sähköisesti Passeli Merit-järjestelmässä

Tositelaji
MY – myyntilaskut
OS - ostolaskut
PA – pankkitapahtumat
PÄ – pääkirjatositteet
VE – alv-laskelmat
KU – kuittauskirjaukset
Säilytystapa
Sähköisesti Passeli Merit-järjestelmässä

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2033 asti. (KPL 2:10.1 §)
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt eli 31.12.2029 asti. (KPL 2:10.2 §)

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Helsingissä 7.päivänä heinäkuuta 2025

Hallituksen jäsen

Ulusow Mahdi Hassan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende