

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 29.11.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2341995-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.08.2023</u> - <u>31.07.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



MaintCare Oy

TILINPÄÄTÖS

1.8.2023 - 31.7.2024

Laakerikatu 3  
15700 Lahti  
Lahti  
2341995-5

## TILINPÄÄTÖS 31.7.2024

Tilinpäätös tilikaudelta 1.8.2023 - 31.7.2024

### Sisällys

TASE .....	2
TULOSLASKELMA .....	4
LIITETIEDOT .....	5
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS .....	6
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ .....	6
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA .....	7
TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA .....	7
TASE-ERITTELY .....	8
AVOIMET LASKUT, MYYNTIRESKONTRA .....	10
AVOIMET LASKUT, OSTORES KONTRA .....	12
TASE-ERITTELYN ALLEKIRJOITUS .....	13
LIITETIETOTOSITTEET .....	14

Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositaiteisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tässä tilinpäätöksessä on sovellettu uudistettua kirjanpitolakia sekä mikroyrityksiä koskevaa tilinpäätösasetusta.

Tilinpäätöksen on toteuttanut:

Tilitoimisto Riitta Heikkilä Oy  
Auktorisoitu tilitoimisto  
Vuorikatu 24  
15110 Lahti  
p. 03-873 030  
minna@tilitoimistoriittaheikkila.fi  
www.tilitoimistoriittaheikkila.fi

## TASE

	31.7.2024	31.07.2023
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	19.707,06	7.470,91
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	19.707,06	7.470,91
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	19.707,06	7.470,91
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Tavarat	7.080,00	19.365,50
Vaihto-omaisuus yhteensä	7.080,00	19.365,50
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	119.910,56	113.984,41
Muut saamiset	2.626,32	2.626,32
Siirtosaamiset	30.343,58	22.936,29
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	152.880,46	139.547,02
Rahat ja pankkisaamiset	83.187,59	89.916,82
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	243.148,05	248.829,34
Vastaavaa yhteensä	262.855,11	256.300,25

## TASE

	31.7.2024	31.07.2023
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2.500,00	2.500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	88.655,90	95.874,99
Tilikauden voitto (tappio)	18.075,54	17.780,91
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	109.231,44	116.155,90
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	24.014,56	
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	24.014,56	
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	14.016,97	866,38
Ostovelat	20.455,12	32.619,35
Muut velat	46.884,74	51.183,95
Siirtovelat	48.252,28	55.474,67
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	129.609,11	140.144,35
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	153.623,67	140.144,35
Vastattavaa yhteensä	262.855,11	256.300,25

## TULOSLASKELMA

	1.8.2023 - 31.7.2024	1.8.2022 - 31.7.2023
<b>LIIVEVAIHTO</b>	883.162,31	867.313,70
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-81.755,43	-60.630,52
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-12.285,50	10.571,50
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-94.040,93	-50.059,02
Ulkopuoliset palvelut	-37.935,78	-31.927,20
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-131.976,71	-81.986,22
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-439.017,67	-469.332,79
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-77.164,65	-80.069,47
Muut henkilösivukulut	-27.759,90	-33.303,44
Henkilösivukulut yhteensä	-104.924,55	-113.372,91
Henkilöstökulut yhteensä	-543.942,22	-582.705,70
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-23.632,90	-2.490,31
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-23.632,90	-2.490,31
Liiketoiminnan muut kulut	-155.826,89	-173.780,21
<b>LIIVEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>27.783,59</b>	<b>26.351,26</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	197,15	303,11
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	197,15	303,11
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-4.801,51	-3.970,88
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-4.801,51	-3.970,88
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-4.604,36	-3.667,77
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>23.179,23</b>	<b>22.683,49</b>
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-5.103,69	-4.902,58
Tuloverot yhteensä	-5.103,69	-4.902,58
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>18.075,54</b>	<b>17.780,91</b>

## LIITETIEDOT

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

#### Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityksiä koskevaa tilinpäätösasetusta noudattaen (PMA).

#### Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Velat ja niiden vakuudet tase-erittäin ja vakuuslajeittain	2024	2023
Osamaksuvelat	34.841,08	0,00
Yhteensä	34.841,08	0,00

#### Muut annetut vastuusitoumukset

Yhtiön vuokrasopimuksen alkamispäivä on 1.5.2018. Yhtiö on maksanut vuokravakuuden 2.626,32 €, vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 30.4.2021 jälkeen kolme kuukautta, vuokravastuu 3 x 2.528 € eli 7.584 €.

#### Henkilöstö

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 7 henkilöä, edellisellä tilikaudella keskimäärin 8 henkilöä. LTT1

Oman pääoman erittely	31.7.2024	31.7.2023
-----------------------	-----------	-----------

#### Sidottu oma pääoma

Osakepääoma	2.500,00	2.500,00
-------------	----------	----------

<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
------------------------------------	-----------------	-----------------

#### Vapaa oma pääoma

Edellisten tilikausien voitto/tappio	113.655,90	140.874,99
Jaetut osingot	-25.000,00	-45.000,00
Tilikauden voitto/tappio	18.075,54	17.780,91

<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>106.731,44</b>	<b>113.655,90</b>
----------------------------------	-------------------	-------------------

<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>109.231,44</b>	<b>116.155,90</b>
----------------------------	-------------------	-------------------

#### Voitonjakokelpoiset varat

Tilikauden voitto/tappio	18.075,54	17.780,91
Edellisten tilikausien voitto/tappio	113.655,90	140.874,99
Jaetut osingot	-25.000,00	-45.000,00
Yhteensä	106.731,44	113.655,90

#### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 250 € osakkeelta, yhteensä 25.000 €. Osingonjako katetaan voiton ylittävältä osin edellisten tilikausien voittovaroista.

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Lahdessa 7.10.2024



Jukka Ahonen  
Toimitusjohtaja

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Lahdessa 30 päivänä LOKA kuuta 2024



Tapani Huopainen, KHT

## LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

### Kirjanpitokirja

### Säilytystapa

Päiväkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Pääkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Myyntitositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Ostotositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Palkkatositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä ja paperitositteina
Tilinpäätös	Sidottuna kirjana
Tase-erittelyt	Sidottuna kirjana

## TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA

2	Suoritukset	sähköisenä
5	Ostolaskut	sähköisenä
6	Maksut	sähköisenä
8	Pkviennit	sähköisenä/paperisena
17	Autom.kirjaukset	sähköisenä
19	Palkat	sähköisenä
22	Tiliote OP	sähköisenä
40	Tilinpäätös	sähköisenä/paperisena
60	Myynnin hallinta	sähköisenä
100	eTasku	sähköisenä

# Tilintarkastuskertomus

MaintCare Oy:n yhtiökokoukselle

## Lausunto

Olen tilintarkastanut MaintCare Oy:n (y-tunnus 2341995-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.8.2023 – 31.7.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

## Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Lahti 30. päivänä lokakuuta 2024



Tapani Huopainen  
KHT

Tuhkatie 5  
15540 VILLÄHDE

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Maintcare Oy	Y-tunnus:
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01082023 - 31072024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 06.11.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin, että osinkoa jaetaan 250,00 € osakkeelta, yhteensä 25 000,00 €
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
29.11.2024	Tiltoimisto Riitta Heikkilä oy

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	