

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 24.11.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3335462-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.04.2024</u> - <u>31.05.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Jeothermal Oy

Y-tunnus: 3335462-2

01.04.2024 - 31.05.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.05.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.04.2024 - 31.05.2025

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Wilén Petja



3335462-2

Tase

	31.05.2025	31.03.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	35 634,42	16 157,39
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	35 634,42	16 157,39
Pysyvät vastaavat yhteensä	35 634,42	16 157,39
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	28 219,85	10 654,70
Muut saamiset	24 127,69	0,00
Siirtosaamiset	2 444,75	4 080,95
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	54 792,29	14 735,65
Saamiset yhteensä	54 792,29	14 735,65
Rahat ja pankkisaamiset	44 630,82	8 755,32
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	99 423,11	23 490,97
VASTAAVAA YHTEENSÄ	135 057,53	39 648,36

3335462-2

	31.05.2025	31.03.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Edellisten tilikausien voitto	5 000,00	5 000,00
Tilikauden tulos	13 036,39	0,00
Oma pääoma yhteensä	7 950,88	13 036,39
Oma pääoma yhteensä	25 987,27	18 036,39
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	70 594,79	10 883,22
Muut velat	5 026,75	4 741,24
Siirtovelat	33 448,72	5 987,51
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	109 070,26	21 611,97
Vieras pääoma yhteensä	109 070,26	21 611,97
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	135 057,53	39 648,36

3335462-2

Tuloslaskelma

	01.04.2024 - 31.05.2025	28.12.2022 -31.03.2024
Liikevaihto	713 428,77	737 832,45
Liiketoiminnan muut tuotot	3 432,57	9 295,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-92 970,88	-107 003,85
Ulkopuoliset palvelut	-18 139,62	-66 737,88
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-111 110,50	-173 741,73
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-268 277,25	-288 076,11
Henkilösivukulut	-62 787,62	-61 081,63
Eläkekulut	-51 317,46	-51 119,80
Muut henkilösivukulut	-11 470,16	-9 961,83
Henkilöstökulut yhteensä	-331 064,87	-349 157,74
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmanmukaiset poistot	-11 878,14	-5 385,80
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-11 878,14	-5 385,80
Liiketoiminnan muut kulut	-252 340,72	-200 629,53
Liikevoitto	10 467,11	18 212,65
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-83,10	-1 422,21
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-83,10	-1 422,21
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	10 384,01	16 790,44
Tuloverot	-2 433,13	-3 754,05
Tilikauden voitto	7 950,88	13 036,39

3335462-2

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Pienyritystä koskeva eläkevastuu, jota ei ole siirretty vakuutuslaitoksen kannettavaksi

Yhtiön henkilökunnan pakolliset työeläkkeet on annettu työeläkeyhtiön hoidettavaksi eikä lisäeläketurvajärjestelyjä ole toteutettu.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Omistusyhteisyrittäjä Javendia Oy, y-tunnus 2593267-2: Tilikauden myynti yhteensä 13 167,41 euroa (alv0%) ja ostot yhteensä 128 596,17 euroa (alv 0%).

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.05.2025	31.03.2024
Toimihenkilöt	7	7

Oman pääoman muutokset

	31.05.2025	31.03.2024
Osakepääoma 01.04	5 000,00	0,00
Osakepääoma 31.05	5 000,00	5 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	5 000,00	5 000,00
Edellisten tilikausien voitto 01.04	13 036,39	0,00
Edellisten tilikausien voitto 31.05	13 036,39	0,00
Tilikauden voitto	7 950,88	13 036,39
Vapaa oma pääoma yhteensä	20 987,27	13 036,39
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	25 987,27	18 036,39

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	13 036,39
Tilikauden voitto	7 950,88
Palkkatuki	3 432,57
Vapaa oma pääoma yhteensä	20 987,27
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	17 554,70

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 17 554,70 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Hallitus esittää, että yhtiön tilikauden tulos 7 950,88 euroa, kirjataan yhtiön voittovarojen tilille, eikä osinkoa jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Sähköisen allekirjoituksen päivänä.

Matti Leppänen

Hallituksen puheenjohtaja

Liisa Nissinen

Hallituksen jäsen

Hannu Leppänen

Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Pekka Peltoranta, HT
Digital Audit Company Oy, tilintarkastusyhteisö

3335462-2

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

LIISA MARJATTA NISSINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jeothermal Oy

c229f6e9-db8e-4a5c-8fb6-ab26eb13b2ce - 2025-08-19 16:40:37 UTC +03:00

BankID / MobileID - c7e96676-256d-492e-af52-d1c955756c7a - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Hannu Tapani Leppänen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jeothermal Oy

92625660-814e-4a3f-af40-d875430a0883 - 2025-08-24 12:29:12 UTC +03:00

BankID / MobileID - 7caa9b91-ac92-458e-a9d9-c9dcd5095348 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Matti Ilmari Leppänen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jeothermal Oy

918fb970-9eeb-49e4-8f5a-9a84cb78fe2c - 2025-08-25 10:11:54 UTC +03:00

BankID / MobileID - 03215376-b03a-4a29-911e-9d89a9fc18a6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Laatija:
Tulostettu
Yrityksen nimi
Y-tunnus
Kirjanpitoraportin tyyppi

Wilén, Petja
19.08.2025 12:51:57
Jeothermal Oy
3335462-2
Tuloslaskelma

	4/2024 - 5/2025
Liikevaihto	713 428,77
Liiketoiminnan muut tuotot	3 432,57
Materiaalit ja palvelut	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
Ostot tilikauden aikana	-92 970,88
Ulkopuoliset palvelut	-18 139,62
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-111 110,50
Henkilöstökulut	
Palkat ja palkkiot	-268 277,25
Henkilösivukulut	-62 787,62
Eläkekulut	-51 317,46
Muut henkilösivukulut	-11 470,16
Henkilöstökulut yhteensä	-331 064,87
Poistot ja arvonalentumiset	
Suunnitelmanmukaiset poistot	-11 878,14
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-11 878,14
Liiketoiminnan muut kulut	-252 340,72
Liikevoitto (-tappio)	10 467,11
Rahoitustuotot ja -kulut	
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista	
Muut korko- ja rahoitustuotot	
Korkokulut ja muut rahoituskulut	
Muille	-83,10
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-83,10
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	10 384,01
Tilinpäätössiirrot	
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00
Tuloverot	-2 433,13
Tilikauden voitto (tappio)	7 950,88

Laatija:
Tulostettu
Yrityksen nimi
Y-tunnus
Kirjanpitoraportin tyyppi

Wilén, Petja
19.08.2025 12:52:42
Jeothermal Oy
3335462-2
Tase

31.05.2025

VASTAAVAA

Pysyvät vastaavat

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet yhteensä

0,00

Aineelliset hyödykkeet

Koneet ja kalusto

35 634,42

Aineelliset hyödykkeet yhteensä

35 634,42

Sijoitukset

Sijoitukset yhteensä

0,00

Pysyvät vastaavat yhteensä

35 634,42

Vaihtuvat vastaavat

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus yhteensä

0,00

Saamiset

Pitkäaikaiset

Pitkäaikaiset saamiset yhteensä

0,00

Lyhytaikaiset

Myyntisaamiset

28 219,85

Muut saamiset

24 127,69

Siirtosaamiset

2 444,75

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä

54 792,29

54 792,29

Saamiset yhteensä

Rahoitusarvopaperit

Rahoitusarvopaperit yhteensä

0,00

Rahat ja pankkisaamiset

44 630,82

Vaihtuvat vastaavat yhteensä

99 423,11

VASTAAVAA YHTEENSÄ

135 057,53

VASTATTAVAA

Oma pääoma

Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma

5 000,00

Edellisten tilikausien voitto (tappio)

13 036,39

Tilikauden tulos

7 950,88

Oma pääoma yhteensä

25 987,27

Vähemmistöosuudet

0,00

Tilinpäätössiirtojen kertymä

Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä

0,00

Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset yhteensä

0,00

Vieras pääoma

Pitkäaikainen vieras pääoma

Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä

0,00

Lyhytaikainen vieras pääoma

Ostovelat

70 594,79

Muut velat

5 026,75

Siirtovelat

33 448,72

31.05.2025

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä
Vieras pääoma yhteensä
VASTATTAVAA YHTEENSÄ

109 070,26

109 070,26

135 057,53

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Jeothermal Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Jeothermal Oy:n (y-tunnus 3335462-2) tilinpäätöksen ajalta 01.04.2024 - 31.05.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden

yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäyttöön voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Vantaalla 1.9.2025

Digital Audit Company Oy
Tilintarkastusyhteisö

Pekka Peltoranta, HT

Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

VARSINAISEN YHTIÖKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Aika 15.9.2025

Paikka Jeothermal Oy toimitilat

Läsnä Hannu Leppänen edustaen 800 osaketta
Matti Leppänen edustaen 200 osaketta

Yhteensä 1000 osaketta, Jeothermal Oy:n koko osakekanta oli edustettuna.

1§

Kokouksen avaus

Matti Leppänen avasi kokouksen.

2§

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista muodostui yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista.

3§

Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Puheenjohtajaksi valittiin Matti Leppänen ja sihteeriksi valittiin Hannu Leppänen. Molemmat edellä mainitut valittiin myös pöytäkirjan tarkastajiksi.

4§

Tilinpäätöksen esittäminen

Kokoukselle esitettiin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 31.5.2025 päättyneeltä tilikaudelta.

5§

Tilinpäätöksen vahvistaminen

Tuloslaskelma ja tase päätettiin vahvistaa.

6§

Vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle 31.5.2025 päättyneeltä tilikaudelta.

15.9.2025

7§

Tilikauden tuloksen käsittely ja osinko

Todettiin, että vahvistettu tuloslaskelma osoittaa 7 950,88 euroa voittoa.
Päätettiin kirjata tilikauden tulos yhtiön voittovarojen tilille, eikä osinkoa jaeta.

8§

Yhtiön toimitielimet

Päätettiin että yhtiön toimitielimiin ei tehdä muutoksia.

Hallituksen puheenjohtajana ja toimitusjohtajana jatkaa Matti Leppänen, hallituksen varsinaisina jäseninä jatkavat Liisa Nissinen ja Hannu Leppänen.

Tilintarkastajana jatkaa tilintarkastusyhteisö Digital Audit Company Oy ja päävastuullisena tilintakastajana jatkaa Pekka Peltoranta.

9§

Hallituksen jäsenten palkkiot

Päätettiin, että hallituksen jäsenille ei makseta palkkioita.

10§

Muut asiat ja kokouksen päättäminen

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen.

Vakuudeksi ***Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.***

Matti Leppänen

Hannu Leppänen

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende