

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 17.05.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  0893530-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



***IDEAL KEITTIÖT OY***

***TILINPÄÄTÖS***

***1.1.2023-31.12.2023***

***0893530-2***

IDEAL KEITTIÖT OY

0893530-2

IDEAL KEITTIÖT OY

TILINPÄÄTÖS 1.1.2023-31.12.2023

	sivu
Toimintakertomus	1 - 3
Tuloslaskelma	4
Tase	5-6
Tilinpäätöksen liitetiedot	7-11
Päiväys ja allekirjoitus	12
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	13

**Ideal Keittiöt Oy**

## **TOIMINTAKERTOMUS** tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023

### **Olennaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen**

Kuluneella tilikaudella kohdattiin liiketoimintaan vaikuttavia kriisejä. Covid 19-pandemian jälkimainingit, Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan ja energiakriisi aiheuttivat hinnan nousuja ja epävarmuutta kuluttajissa. Lisäksi EKP:n kiristämä rahapolitiikka vaikutti kuluttajien ja yritysasiakkaiden epävarmuuteen.

Myymälöissä olevaa korjausvelkaa saatiin kirittyä kiinni tilikaudella 2023 todella onnistuneesti. Teimme kolme isoa myymäläremonttia. Oulun varasto modernisoitiin tehokkuuden ja kustannussäästöjen saavuttamiseksi. Muutoksilla haettiin uudistuneen ilmeen lisäksi myös kustannussäästöjä ja parempaa asiakaskokemusta.

Hintakilpailu kiristyi merkittävästi tilikaudella 2023. Asiakkaiden ostokäyttäytymisessä havaittiin merkittäviä muutoksia ja näihin pyrittiin vastaamaan ketterällä toiminnalla. Mallistoon tehtiin suurempi muutos ja tämä otettiin asiakkaiden ja henkilökunnan puolelta hyvin vastaan.

Henkilökunnan keskuudessa ilmapiiri pysyi positiivisena. Toiminnasta pyrittiin parhaan mukaan etsimään heikkoja kohtia ja näiden ympärille rakennettiin toimintaa parantavia kehityshankkeita. Uusi kauppias liittyi mukaan toimintaan ja avaa kauppapaikkansa helmikuussa 2024.

### **Arvio tulevasta kehityksestä**

Vuodesta 2024 odotetaan paljon edeltäjänsä kaltaista. Siitä syystä ketteryys ja tehokkuus ovat keskiössä toiminnassamme tällä tulevalle kaudella. Energiakriisi jatkuu edelleen ja se heikentää kuluttajien luottamusta omaan talouteensa. Olemme kuitenkin optimistisia tehokkuuden ja taloudellisen tuloksen paranemiseen keväällä. Uskomme, että pystymme sopeuttamaan omaa toimintaamme ketterästi ja hallitusti markkinatilanteen edellyttämällä tavalla.

Suurin ensi vuoden hanke tulee olemaan piirrosohjelman vaihdos ja varastojen parempaan tehokkuuteen keskittyvä kehityshanke.

### **Arvio toiminnan riskeistä ja epävarmuustekijöistä**

#### **Strategiset riskit**

Muutokset markkinassa tuntuvat tällä hetkellä olevan hyvin todennäköisiä ja tällä voi olla vaikutuksia yrityksen tulokseen ja kannattavuuteen.

### Taloudelliset riskit

Vallitsevalla maailman tilanteella uskotaan olevan vaikutuksia yritysasiakkaiden maksukykyyn. Kuluttajakaupassa rahoitusriskiä ei käytännössä ole, maksuehdoista ja -tavoista johtuen. Yritysasiakkaiden osalta tilanne on haastavampi, joten tarkkaa seurantaa tarvitaan.

### Operatiiviset riskit

Markkinoiden epävakaus, kysynnän muutokset ja hintakilpailu tulevat varmasti olemaan läsnä koko tilikauden.

### IT-riskit

Tehokas IT toimien hallinta edellyttää jatkuvaa tietoturvan valvontaa, hyvää käytäntöjen noudattamista, koulutusta henkilöstölle ja investointeja turvateknologiaan. Teknologian nopeampainen kehitys tuo uusia haasteita liittyen mm kyberuhkine kasvuun, palvelunestohyökkäyksiin ja tietoturvahyökkäyksiin.

### Vahinkoriskit

Toimintojen hajauttaminen useisiin toimipisteisiin pienentää vahinkoriskiä. Vahinko- ja tuotevastuuriskit on katettu riittävin vakuutuksin.

## Henkilöstö ja osaamisen kehittäminen

Kokonaisvaltainen lähestymistapa henkilöstön ja osaamisen kehittämiseen auttaa yritystä rakentamaan vahvan, motivoituneen ja taitavan työvoiman, mikä puolestaan edistää liiketoiminnan menestystä pitkällä aikavälillä.

## Ympäristövaikutukset

Toiminnassa ei synny ongelmajätettä, joka vaatisi käsittelyn erityisessä laitoksessa. Sivutuotteena syntyy pääasiassa pakkausjätettä, joka toimitetaan jätehuoltoyritysten toimesta asianmukaisesti jatkokäsiteltäviksi.

## Tunnusluvut

Taloudellista asemaa ja tulosta kuvaavat tunnusluvut:

	2023	2022
	12kk	12kk
Liikevaihto (1000€)	13 961	15 247
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	13	380
Omavaraisuusaste%	14 %	15 %
Käyttökate	976	1 305
Korollinen vieras pääoma	1 411	2 772
Taseen loppusumma	3 817	5 902

## Henkilöstöä koskevat tiedot

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden aikana keskimäärin 69 työntekijää.

Henkilöstö	2023 12kk	2022 12kk
Yhtiön palveluksessa oli tilikauden aikana henkilöstöä keskimäärin	69	72
Palkat ja palkkiot t€	2 778	2 978
Luontaisedut t€	32	31
Eläkekulut t€	490	516
Muut henkilöstö sivukulut t€	102	107
Yhteensä t€	3 401	3 632

## Yhtiön osakkeet

Ulkona olevien osakkeiden kokonaismäärä on tilinpäätöksen allekirjoitushetkellä 50.000 kpl. Kukin osake tuottaa yhtiökokouksessa yhden äänen.

## Yhtiön hallitus

Yhtiön hallitus koostui menneellä tilikaudella puheenjohtajasta ja neljästä jäsenestä. Puheenjohtajana toimi Erkka Lumme, ja hallituksen jäsenenä Mikko Hietanen, Jorma Torkko, Petri Koivisto ja Jarkko Ala-Kanto.

## Poikkeukselliset tapahtumat

Vuoden 2018 osakeannin yhteydessä kirjattiin 800.000 SVOP rahastoon, nyt tämä summa päätettiin siirtää voittovaralle tilille. Siirto ei vaikuta oman pääoman määrään.

Tilikauden lopulla myytiin vuokratontilla oleva liiketoiminnan ulkopuolinen kiinteistö. Vuokraoikeuden luovutuksesta syntynyt 321.563,65 euron luovutustappio kirjattiin suoraan taseen voittovaralle tilille.

## Tilikauden tuloksen käsittely

Osingonjako ei nykytilanteessa ole mahdollista, joten voitto jätetään vahvistamaan omaa pääomaa.

## IDEAL KEITTIÖT OY

TULOSLASKELMA	1.1.2022-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>13 960 519,41</b>	<b>15 247 314,96</b>
<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>59 719,40</b>	<b>64 073,73</b>
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-6 418 502,98	-7 061 278,52
Ostojen oikaisuerät	57 983,12	69 151,42
Varaston muutokset	-140 327,36	-50 366,14
Ulkopuoliset palvelut	-601 979,73	-577 549,35
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-7 102 826,95</b>	<b>-7 620 042,59</b>
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-2 809 845,01	-3 008 766,84
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-489 592,39	-516 440,93
Muut henkilösivukulut	-101 643,12	-106 702,81
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-3 401 080,52</b>	<b>-3 631 910,58</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-742 065,38	-766 249,08
Arvonalentumiset	-506,06	-1 107,20
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-742 571,44</b>	<b>-767 356,28</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-2 540 807,82</b>	<b>-2 754 935,20</b>
<b>LIIKEVOITTO/TAPPIO</b>	<b>232 952,08</b>	<b>537 144,04</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista	140,00	90,00
Muut korko- ja rahoitustuotot	21 535,36	3 791,27
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-241 740,12	-160 527,71
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-220 064,76</b>	<b>-156 646,44</b>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>12 887,32</b>	<b>380 497,60</b>
Tuloverot	0,00	0,00
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>12 887,32</b>	<b>380 497,60</b>
	=====	=====

## IDEAL KEITTIÖT OY

TASE	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vastaavaa</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	210 763,33	153 862,26
Kehittämismenot	958 416,55	1 532 698,37
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>1 169 179,88</b>	<b>1 686 560,63</b>
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	0,00	4 640,00
Rakennukset ja rakennelmat	0,00	1 123 145,47
Koneet ja kalusto	102 842,29	158 943,50
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>102 842,29</b>	<b>1 286 728,97</b>
<b>Keskeneräiset käyttöomaisuushankinnat</b>	<b>0,00</b>	<b>9 225,44</b>
Sijoitukset		
Sijoitukset	337 095,91	337 095,91
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	<b>337 095,91</b>	<b>337 095,91</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 609 118,08</b>	<b>3 319 610,95</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Tavarat	519 763,86	671 409,96
Muu vaihto-omaisuus	551 737,76	540 419,02
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	<b>1 071 501,62</b>	<b>1 211 828,98</b>
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	15 370,66	47 426,39
Muut saamiset	395 452,00	523 132,56
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>410 822,66</b>	<b>570 558,95</b>
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	409 190,51	520 741,36
Muut saamiset	67 212,72	0,00
Siirtosaamiset	127 431,44	94 481,35
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>603 834,67</b>	<b>615 222,71</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>122 047,53</b>	<b>184 542,48</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>2 208 206,48</b>	<b>2 582 153,12</b>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>	<b>3 817 324,56</b>	<b>5 901 764,07</b>

TASE	31.12.2023	31.12.2022
<b>Vastattavaa</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
<b>Osakepääoma</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>
<b>Muut rahastot</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	448 794,88	1 248 794,88
<b>Muut rahastot yhteensä</b>	<b>448 794,88</b>	<b>1 248 794,88</b>
<b>Edellisten tilikausien voitto/ tappio</b>	<b>64 104,36</b>	<b>-794 829,59</b>
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>12 887,32</b>	<b>380 497,60</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>550 786,56</b>	<b>859 462,89</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 183 505,42	2 135 330,64
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>1 183 505,42</b>	<b>2 135 330,64</b>
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	227 876,00	636 551,88
Saadut ennakot	116 802,39	147 769,11
Ostovelat	838 510,81	663 371,12
Muut velat	109 903,47	593 011,20
Siirtovelat	789 939,91	866 267,23
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>2 083 032,58</b>	<b>2 906 970,54</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>3 266 538,00</b>	<b>5 042 301,18</b>
<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>3 817 324,56</b>	<b>5 901 764,07</b>

## IDEAL KEITTIÖT OY

## TILINPÄÄTÖS 31.12.2023

## TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 1.1.2023-31.12.2023

**Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot**

Tilinpäätös on laadittu tilinpäätöshetkellä voimassaolevan kirjanpito- ja osakeyhtiölain säännösten mukaan.

Edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät kaikilta osin ole vertailukelpoisia päättyneen lyhennetyn tilikauden tietojen kanssa.

**Arvostusperiaatteet**

## Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu menojäännöspoistoina ja tasapoistoina käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen vaikutusajan perusteella. Jeeves ERP, Projektimyynti, OODI ja verkkokaupan aloitus- ja kehittämiskulut poistetaan vuosina 2021-2025

Tutkimus- ja tuotekehityksen menot on kirjattu vuosikuluiksi niiden syntymisvuonna. Kolmen ja useamman vuoden ajan tuloa kerryttävät tuotekehityksen menot on aktivoitu taseeseen kehittämismenoina ja poistetaan 5 vuoden aikana.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Aineettomat oikeudet	5 vuotta
Fuusioaktiiva	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	5 vuotta
Kehittämismenot	5 vuotta
Koneet ja kalusto	25 % menojäännöspoisto
Autot ja ajoneuvot	25 % menojäännöspoisto
Muut aineelliset hyödykkeet	1 - 5 vuotta

## Vaihto-omaisuuden arvostus

Aineet ja tarvikkeet on arvostettu tilinpäätöshetken hankintahintaan tai sitä alemman jälleenhankintahinnan tai todennäköisen myyntihinnan määräisenä. Näyttelykalusteet on arvostettu 50 %:iin myyntihinnasta. Näyttelykoneet on arvostettu 75 %:iin myyntihinnasta.

**Tuloslaskelman liitetiedot****Liikevaihto toimialoittain ja markkina-alueittain**

<b>Toimialoittainen jakauma</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Kiintokalusteet	11 563 276,01	12 931 831,05
Rakennuspalvelumyynti	2 289 897,69	2 155 606,43
Muut	121 576,15	189 765,01
<b>Yhteensä</b>	<b>13 974 749,85</b>	<b>15 277 202,49</b>

<b>Maantieteellinen jakauma</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Kotimaa	13 976 299,16	15 256 436,69
Muu Eurooppa	-1 549,31	20 765,80
<b>Yhteensä</b>	<b>13 974 749,85</b>	<b>15 277 202,49</b>

<b>Liiketoiminnan muut tuotot</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Vuokratuotot	15 228,50	44 819,93
Saadut avustukset	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	30 185,30	10 191,80
Käyttöomaisuusosakkeiden myyntivoitot	9 718,26	6 788,44
Asiamiespalkkiot	4 587,34	2 273,56
<b>Yhteensä</b>	<b>59 719,40</b>	<b>64 073,73</b>

**Henkilöstökulut ja henkilöstön keskimääräinen lukumäärä**

	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Henkilöstö		
Yhtiön palveluksessa oli tilikauden aikana henkilöstöä keskimäärin	69	72
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2022</b>
Palkat ja palkkiot	2 809 845,01	3 008 766,84
Eläkekulut	489 592,39	516 440,93

Muut henkilösivukulut	101 643,12	106 702,81
Yhteensä	<b>3 401 080,52</b>	<b>3 631 910,58</b>
Johdon palkat ja palkkiot		
Hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja	175 624,00	181 695,26
<b><i>Suunnitelman mukaiset poistot</i></b>	<b><u>31.12.2023</u></b>	<b><u>31.12.2022</u></b>
Atk-ohjelmat	18 764,47	18 764,43
Muut pitkävaikutteiset menot	614 025,35	610 269,05
Rakennukset ja rakennelmat	72 068,59	84 537,83
Koneet ja kalusto	7 580,20	6 453,32
Autot ja ajoneuvot	29 626,77	46 224,45
Yhteensä	<b>742 065,38</b>	<b>766 249,08</b>
Kirjanpidossa tehdyt poistot	742 065,38	766 249,08
	<b><u>31.12.2023</u></b>	<b><u>31.12.2022</u></b>
Kolmen vuoden kalusto		
Kuluksi kirjattu kolmen vuoden kalustotiilille	7 019,35	4 130,78
Pienhankinnat		
Kuluksi kirjattu pienhankintoina	16 088,83	19 521,61
<b><i>Rahoitustuotot ja kulut</i></b>	<b><u>31.12.2023</u></b>	<b><u>31.12.2022</u></b>
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista	140,00	90,00
Korkotuotot	21 535,36	3 791,27
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	<b>21 675,36</b>	<b>3 881,27</b>
Korko- ja muut rahoituskulut		
Korkokulut	117 107,65	95 923,07
Muut rahoituskulut	124 632,47	64 604,64
Korko- ja muut rahoituskulut yhteensä	<b>241 740,12</b>	<b>160 527,71</b>
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<b>-220 064,76</b>	<b>-156 646,44</b>
<b><i>Taseen liitetiedot</i></b>		
<b><i>Pysyvät vastaavat</i></b>		

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
<b>Muut pitkävaikutteiset menot</b>		
Hankintameno 1.1.	1 578 977,06	1 574 438,76
Lisäykset	115 915,13	5 645,50
Vähennykset	-506,05	-1 107,20
Hankintameno 31.12.	1 694 386,14	1 578 977,06
Kertyneet poistot 1.1.	1 425 114,80	1 370 363,16
Tilikauden poisto	58 508,01	54 751,64
Kertyneet poistot 31.12.	1 483 622,81	1 425 114,80
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>210 763,33</b>	<b>153 862,26</b>
<b>Kehittämismenot</b>		
Hankintameno 1.1.	3 024 387,74	3 024 387,74
Lisäykset	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	3 024 387,74	3 024 387,74
Kertyneet poistot 1.1.	1 491 689,37	917 407,53
Tilikauden poisto	574 281,82	574 281,84
Kertyneet poistot 31.12.	2 065 971,19	1 491 689,37
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>958 416,55</b>	<b>1 532 698,37</b>
<b>Maa-alueet</b>		
Hankintameno 1.1.	4 640,00	4 640,00
Hankintameno 31.12.	0,00	4 640,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>0,00</b>	<b>4 640,00</b>
<b>Rakennukset ja rakennelmat</b>		
Hankintameno 1.1.	1 378 417,50	1 378 417,50
Vähennykset	-1 051 076,88	0,00
Hankintameno 31.12.	327 340,62	1 378 417,50
Kertyneet poistot 1.1.	255 272,03	170 734,20
Tilikauden poisto	72 068,59	84 537,83
Kertyneet poistot 31.12.	327 340,62	255 272,03
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>0,00</b>	<b>1 123 145,47</b>
<b>Koneet ja kalusto</b>		
Hankintameno 1.1.	620 831,03	608 838,36
Lisäykset	5 222,00	11 992,67
Hankintameno 31.12.	626 053,03	620 831,03
Kertyneet poistot 1.1.	593 238,89	586 785,57
Tilikauden poisto	7 580,20	6 453,32
Kertyneet poistot 31.12.	600 819,06	593 238,89
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>25 233,97</b>	<b>27 592,17</b>
<b>Autot ja ajoneuvot</b>		
Hankintameno 1.1.	682 489,48	733 821,31
Vähennykset	-24 116,24	-51 331,83
Hankintameno 31.12.	658 373,24	682 489,48
Kertyneet poistot 1.1.	551 138,12	504 913,67
Tilikauden poisto	29 626,80	46 224,45
Kertyneet poistot 31.12.	580 764,92	551 138,12
Kirjanpitoarvo 31.12.	<b>77 608,32</b>	<b>131 351,36</b>

<b>Siirtosaamisten olennaiset erät</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Keskeneräiset urakat	36 449,00	29 151,00
Muut saamiset	90 982,44	65 330,35
<b>Yhteensä</b>	<b>127 431,44</b>	<b>94 481,35</b>
<b>Oma pääoma</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	25 000,00	25 000,00
Osakepääoma 31.12.	25 000,00	25 000,00
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0,00	0,00
<b>Yhteensä</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	1 248 794,88	1 248 794,88
Vähennykset tilikaudella	-800 000,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	<b>448 794,88</b>	<b>1 248 794,88</b>
Edellisten tilikausien voitto 1.1.	-414 331,99	-794 829,59
Siirto sijoitetun vapaan pääoman rahastosta	800 000,00	0,00
Edellisen tilikauden oikaisu	-321 563,65	0,00
Edellisten tilikausien voitto 31.12.	<b>64 104,36</b>	<b>-794 829,59</b>
Tilikauden voitto/tappio	12 887,32	380 497,60
<b>Yhteensä</b>	<b>76 991,68</b>	<b>-414 331,99</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>550 786,56</b>	<b>859 462,89</b>
Voitonjakokelpoiset varat		
Edellisten tilikausien voitto	64 104,36	-794 829,59
Tilikauden voitto/tappio	12 887,32	380 497,60
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	448 794,88	1 248 794,88
-Tuotekehitykset	-958 416,55	-1 532 698,37
Voitonjakokelpoiset varat 31.12.	<b>-432 629,99</b>	<b>-698 235,48</b>
<b>Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	464 189,00
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>464 189,00</b>
Yhtiöllä on pitkäaikainen rahoitusjärjestely, jossa lainan määrä on 1.492.000 euroa.		
<b>Siirtovelkojen olennaiset erät</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
Palkat sosiaalikuluihin	758 855,13	820 117,54
Korot	0,00	9 635,83
Muut	31 084,78	36 513,86
<b>Yhteensä</b>	<b>789 939,91</b>	<b>866 267,23</b>

**Muut liitetiedot****Vakuudet ja vastuusitoumukset**

	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
<b>Pantatut vakuudet</b>		
Kiinteistökiinnitykset	0,00	23 394 554,37
Yrityskiinnitykset	3 500 000,00	3 500 000,00
Asunto-osakkeet Asunto Oy Vidbominkulma, osakkeet 4477-5094, 5177-5269, 7648-7651		
<b>Vastuut, joiden vakuudeksi pantit on annettu</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 319 663,84	2 601 090,89
Vuokratokaukset	109 567,35	117 804,52
Luotollisen sekkitilin limiitti	300 000,00	300 000,00
Limittistä käytössä	0,00	0,00
	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
Osamaksurahoitus		
Alkaneella tilikaudella	23 413,00	27 632,63
Tulevilla tilikausilla	90 895,00	113 159,00
Taseen lyhyt/ pitkäaikaisiin velkoihin sisältyvät osamaksusopimukset yhteensä	<u>114 308,00</u>	<u>140 791,63</u>
Leasingvuokravastuut		
Alkaneella tilikaudella	1 990,00	1 990,00
Yhteensä	<u>1 990,00</u>	<u>1 990,00</u>
Tuotantokone- ja laiteleasingsopimukset ovat 1 - 5 vuoden leasingsopimuksia.		
Leasinglimiittien vuokravastuut		
Alkaneella tilikaudella	11 766,94	16 617,07
Tulevilla tilikausilla	7 776,62	16 075,56
Yhteensä	<u>19 543,56</u>	<u>32 692,63</u>

**IDEAL KEITTIÖT OY**

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Vantaalla

\_\_\_\_\_. maaliskuuta 2024

---

Erkka Lumme  
hallituksen puheenjohtaja

---

Susanna Hagelstam  
toimitusjohtaja

---

Jarkko Ala-Kanto  
hallituksen jäsen

---

Jorma Torkko  
hallituksen jäsen

---

Mikko Hietanen  
hallituksen jäsen

---

Petri Koivisto  
hallituksen jäsen

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Seinäjoella

sähköisen allekirjoituksen päivämääränä

---

Helena Järvenpää  
HT, JHT  
KPMG

**IDEAL KEITTIÖT OY**

## LUETTELO TILIKIRJOISTA

## Kirjanpitokirjat:

- Päiväkirja	sähköisessä muodossa
- Pääkirja	sähköisessä muodossa
- Myyntireskontra	sähköisessä muodossa
- Ostoreskontra	sähköisessä muodossa
- Palkkakirjanpito	sähköisessä muodossa
- Tilinpäätös	erikseen sidottuna
- Tilinpäätöserittelyt	erikseen sidottuna
- Varastoinventaario	sähköisessä muodossa

## Käytetyt tositelajit ja säilyttämistapa

	Tositelaji	
- Avaava saldo	100	sähköinen
- Manuaalinen syöttö	1000	sähköinen
- Myyntilaskusummat	100000	sähköinen
- Suoritukset	120000	sähköinen
- Ostolasku	2000001	sähköinen
- Toim. Laskun maksu	130000	sähköinen
- Automaattijakautuma	900000	sähköinen
- eApproval -jaksotus	150000	sähköinen
- OC -tiliotteet	170000	sähköinen
- Matkalaskut M2	140001	sähköinen
- Tarla käteismyyntisiirto	2000	sähköinen
- Palkkatositteet	160001	sähköinen

Tasekirja, tilinpäätöserittelyt ja varastoinventaarit, kirjanpitokirjat sekä palkkakirjanpito säilytetään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä, 31.12.2033 asti.

Tositteet ja liikekirjeenvaihto sekä myynti- ja ostoreskontra säilytetään kuusi vuotta, 31.12.2029 asti.

This documents contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

### ERKKA JUKKA MIKAEL LUMME

4d25b4c6-15c9-4bbe-8136-f0a8985db369 - 2024-03-19 11:26:12 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 838bcff7-febb-408d-bbb2-cacf73585e40 - FI

### JARKKO MATIAS ALA-KANTO

d056037f-5d18-4fb9-bfdf-cd232fc08c0c - 2024-03-19 11:54:56 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 779c0fb1-8f7e-4f8c-9ec8-197f6c431c12 - FI

### PETRI KUSTAA KOIVISTO

13e4fc66-e613-4be1-97af-e377276fcf38 - 2024-03-19 13:27:28 UTC +02:00  
BankID / MobileID - ef34458e-fdcc-4950-b56e-f232afc8f48 - FI

### SUSANNA HAGELSTAM

8ad0a165-bfcc-447b-96f0-d6de1c4de4d9 - 2024-03-19 15:45:23 UTC +02:00  
BankID / MobileID - b59326b6-1574-401f-9e92-2aaf40e5c86a - FI

### MIKKO MARKUS HIETANEN

4c011422-1e40-4bc1-bb9e-7d696f836d6e - 2024-03-19 16:39:02 UTC +02:00  
BankID / MobileID - fefe0652-7e6d-469d-8f38-b7e5de690a31 - FI

### JORMA TAPIO TORKKO

c4335865-1fd6-4c00-b612-365d23856737 - 2024-03-19 17:30:18 UTC +02:00  
BankID / MobileID - f56f7562-cff5-45ba-9bab-f00b58298a5a - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



KPMG Oy Ab  
Keskustori 1 A 2.krs  
60100 SEINÄJOKI

Puhelin 020 760 3000  
www.kpmg.fi

# Tilintarkastuskertomus

Ideal Keittiöt Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Varauman sisältävä lausunto

Olemme tilintarkastaneet Ideal Keittiöt Oy:n (y-tunnus 0893530-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että kertomuksemme Varauman sisältävän lausunnon perustelut -osiossa kuvatuun seikan vaikutuksia lukuun ottamatta tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Varauman sisältävän lausunnon perustelut

Tilikauden aikana on myyty yhtiön käyttöomaisuuteen kuuluva kiinteistö. Myynnistä aiheutunut myyntitappio on kirjattu taseen ”edellisten tilikausien voittovarot” -tilille. Mikäli myyntitappio olisi kirjattu tuloslaskelmalle kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti, tilikauden tulos olisi ollut 321.563,65 euroa pienempi.

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet varauman sisältävän lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonamme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

### **Muut raportointivelvoitteet**

#### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että kertomuksemme Varauman sisältävän lausunnon perustelut -osiossa kuvatun seikan vaikutuksia lukuun ottamatta toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheilisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Kuten kertomuksemme Varauman sisältävän lausunnon perustelut -osiossa kuvataan, myyntitappiota ei ole kirjattu tuloslaskelmaan kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti. Johtopäätöksemme on, että toimintakertomus on samasta syystä olennaisesti virheellinen niiden toimintakertomukseen sisältyvien lukujen ja muiden tietojen osalta, joihin myyntitappio vaikuttaa.

#### **Huomautus**

Huomautuksena esitämme, ettei tilinpäätöstä eikä toimintakertomusta ole laadittu Varauman sisältävän lausunnon perustelut -osiossa kuvatun seikan osalta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti.

Seinäjoella 21. maaliskuuta 2024

KPMG OY AB

Helena Järvenpää  
HT, JHT

Pöytäkirja Ideal Keittiöt Oy:n  
varsinaisesta yhtiökokouksesta, joka  
pidettiin 5.4.2024 klo 10:00 osoitteessa  
Maamiehenkatu 4 B 9, 60100  
SEINÄJOKI

Kokoukseen osallistuneet osakkeenomistajat ja heidän äänimääränsä:

Osakkeen omistaja	Edustaja	Paikalla	Teams	Äänimäärä
Atlasrate Oy	Pentti Torkko	x		15 000
Jarkko Ala-Kanto		x		6 000
Petri Koivisto Oy	Petri Koivisto	x		10 500
Jorma Torkko	Pentti Torkko	x		6 000
Fennia Avainrahasto II Ky	Mikko Hietanen		x	6 250
FSO Staff Office Oy	Jyrki Piira	x		2 500
For Corporate Finance Oy	Mikko Hietanen		x	625
Arto Pohja			x	625
M&A Imprensa Ou	Marko Melter		x	625
Petri Sohlman		x		625
Marko Melter			x	1 250
Kokoukseen osallistuneiden äänimäärä yht				<u>50 000</u>

## 1 § Kokouksen avaus

Pentti Torkko avasi kokouksen, hän totesi, että kokouksessa on edustettuna kaikki 50.000 osaketta. Osakkeenomistajien lisäksi paikalla oli toimitusjohtaja Susanna Hagelstam ja Teamsin välityksellä hallituksen pj Erkka Lumme

Kokoukseen osallistuneet osakkeenomistajat on merkitty tämän pöytäkirjan alkuun.

## 2 § Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Avaaja Pentti Torkko valittiin puheenjohtajaksi, sihteeriksi valittiin Susanna Hagelstam. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarkko Ala-Kanto ja Petri Koivisto

### 3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koska kokouskutsut on toimitettu 22. maaliskuuta ja kokouksessa oli edustettuna 50000 % koko osakemäärästä, kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 4 § Kokouksen työjärjestys

Hyväksyttiin kokouskutsussa ollut työjärjestys yhtiökokouksen asialistaksi, siten että kohdassa 10 muut, käsitellään syksyn yhtiökokous.

1. Kokouksen avaus ja osallistujien toteaminen
2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
4. Käsitellään alla mainitut yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaiset asiat.

#### **Kokouksessa esitetään:**

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen sekä tarvittaessa rahoituslaskelman;
2. toimintakertomus;
3. tilintarkastuskertomus;

#### **Päätetään:**

4. tilinpäätöksen vahvistamisesta;
5. taseen osoittaman voiton tai tappion käsittelystä;
6. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
7. tarvittaessa hallituksen jäsenten lukumäärästä ja palkkioista

#### **valitaan:**

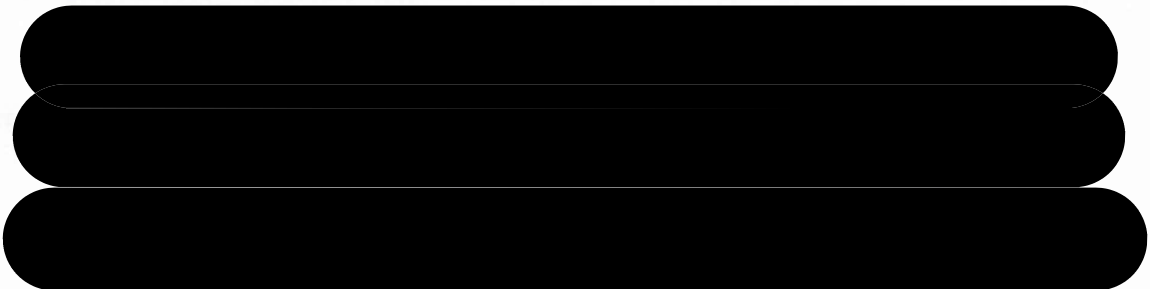
8. tarvittaessa hallituksen varsinaiset jäsenet;
9. tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja;

#### **käsiteltävä**

10. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

### 5 § Tilinpäätöksen esittäminen

Kokoukselle esitettiin tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023. Todettiin että tilinpäätös on toimitettu osakkaille kokouskutsun liitteenä.



6 § Tilinpäätöksen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa tilinpäätös tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023

7 § Taseen osoittaman voiton käyttäminen

Päätettiin ettei osinkoa jaeta ja että tilikauden voitto jätetään taseeseen voittovaralle tilille

8 § Vastuuvapaus hallitukselle ja toimitusjohtajalle

Myönnettiin vastuuvapaus hallitukselle ja toimitusjohtajalle

9 § Hallituksen jäsenten valitseminen

Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Erkkä Lumme ja jäseniksi: Mikko Hietanen, Jarkko Ala-Kanto, Petri Koivisto ja Pentti Torkko.

12 § Tilintarkastajan valitseminen

Tilintarkastajaksi valittiin tilintarkastusyhteisö Moore Idman Oy, josta vastuullisena tarkastaja toimii HT Mikael Lanne.


13 § Kokouksen päättäminen

Merkittiin että kaikki päätökset tehtiin yksimielisesti. Koska muita asioita ei ollut kokous päätettiin.

Pöytäkirjan vakuudeksi



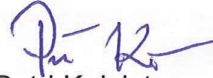
Pentti Torkko



Susanna Hagelstam  
Sihteeri



Jarkko Ala-Kanto  
Pöytäkirjan tarkastaja



Petri Koivisto  
Pöytäkirjantarkastaja