

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 12.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2344842-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Sofiakylä Oy

Y-tunnus: 2344842-2

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	10
Tilinpäätösmerkintä	11
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	12

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Satakunnan Yritystili Oy

Osoite: Kivimiehenkatu 4, 37100 Nokia

Y-tunnus: 2344842-2

Kotipaikka: Nokia

2344842-2

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	12 122,07	14 948,20
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	12 122,07	14 948,20
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	111 989,68	85 082,67
Muut aineelliset hyödykkeet	14 260,36	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	126 250,04	85 082,67
Sijoitukset		
Osuudet omistusyhteisyrityksissä	356 899,42	356 899,42
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	66 926,92	66 926,92
Sijoitukset yhteensä	423 826,34	423 826,34
Pysyvät vastaavat yhteensä	562 198,45	523 857,21
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	473 116,15	480 080,43
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	51 041,10	13 000,00
Muut saamiset	143 782,67	147 629,43
Siirtosaamiset	35 303,99	1 213,67
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	703 243,91	641 923,53
Saamiset yhteensä	703 243,91	641 923,53
Rahat ja pankkisaamiset	649 626,82	550 766,79
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 352 870,73	1 192 690,32
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 915 069,18	1 716 547,53

2344842-2

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	10 000,00	10 000,00
Muut rahastot	90 000,00	90 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	90 000,00	90 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	806 381,25	406 820,25
Tilikauden tulos	188 796,04	499 961,00
Oma pääoma yhteensä	1 095 177,29	1 006 781,25
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	169 952,37	154 868,14
Muut velat	62 620,98	60 508,37
Siirtovelat	587 318,54	494 389,77
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	819 891,89	709 766,28
Vieras pääoma yhteensä	819 891,89	709 766,28
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 915 069,18	1 716 547,53

2344842-2

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	6 170 184,94	5 918 438,44
Liiketoiminnan muut tuotot	30 459,14	46 387,94
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-265 825,57	-245 415,63
Ulkopuoliset palvelut	-158 407,88	-229 936,94
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-424 233,45	-475 352,57
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-3 086 489,85	-2 700 202,74
Henkilösivukulut	-703 232,02	-607 282,39
Eläkekulut	-548 196,84	-493 774,46
Muut henkilösivukulut	-155 035,18	-113 507,93
Henkilöstökulut yhteensä	-3 789 721,87	-3 307 485,13
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-68 959,93	-55 751,66
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-68 959,93	-55 751,66
Liiketoiminnan muut kulut	-1 667 564,96	-1 528 827,08
Liikevoitto (-tappio)	250 163,87	597 409,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1 086,25	31 546,95
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Saman konsernin yrityksille	-13 000,00	0,00
Muille	-809,57	-1 676,53
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-12 723,32	29 870,42
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	237 440,55	627 280,36
Tuloverot	-48 644,51	-127 319,36
Tilikauden voitto (tappio)	188 796,04	499 961,00

Tilinpäätöksen liitetiedot

VARAUMA LIITETIETOIHIN

Jos joku haluaa käyttää tämän tilinpäätöksen tietoja omien päätöstensä perustana, hänen tulee varmistua tietojen soveltuvuudesta kyseisten päätösten tarpeisiin ja pyytää tarvittavat lisätiedot yhtiöltä.

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Suunnitelman mukaiset poistot

Vuokrahuoneiston peruserämenot	5 vuoden tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	5 vuoden tasapoisto

Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Määräaikaisten vuokrasopimusten vuokravastuu 31.12.2023

2 084 415,72€

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu Volensis-konsernin Hovi Group-alakonserniin.

Volensis-konsernin emoyhtiö on Volensis Oy, kotipaikka Nokia.

Hovi Group-konsernin emoyhtiö on Hovi Group Oy, kotipaikka Nokia.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	109	91

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Olellaiset tapahtumat tilikauden aikana

Hyvinvointialueiden käynnistymisellä vuoden 2023 alussa on ollut jonkin verran vaikutuksia yhtiön toimintaan. Reagoiminen toimintaympäristön muutoksiin on vaatinut yhtiöltä ketteryyttä, jossa on myös onnistuttu kohtuullisen hyvin. Hyvinvointialueen järjestäytyminen etenee, mutta toistaiseksi ostokäyttäytymisen lopulliset muutokset ja tuleva palvelutarve ovat osin epäselviä. Tilinpäätöstä laadittaessa ei vielä osata tarkemmin arvioida näiden vaikutusten laajuutta tai kestoa alkaneen vuoden aikana. Yhtiön johto seuraa tilannetta tarkkaan ja reagoi muutoksiin tarvittaessa toimenpiteillä.

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	10 000,00	10 000,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	10 000,00	10 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	10 000,00	10 000,00
SVOP rahasto 01.01	90 000,00	90 000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	0,00	0,00
SVOP rahasto 31.12	90 000,00	90 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	906 781,25	558 820,25
Osingonjako	100 400,00	152 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	806 381,25	406 820,25
Tilikauden voitto (-tappio)	188 796,04	499 961,00
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 085 177,29	996 781,25
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 095 177,29	1 006 781,25

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	90 000,00
Edellisten tilikausien voitto	806 381,25
Tilikauden voitto	188 796,04
Vapaa oma pääoma yhteensä	1 085 177,29
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	1 085 177,29

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilikauden voitto on 188 796,04€. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikauden voitto siirretään voittovarojen tilille. Osinkoa ehdotetaan jaettavaksi 87 000,00 euroa.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemysten mukaan yhtiön maksukykyä.


Tilinpäätöksen allekirjoitus

Nokia 19.2.2024

Paikkakunta, päiväys



Jussi Peltonen



Riitta Peltonen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Porissa 18. maaliskuuta 2024

Paikkakunta, päiväys

mervi raitaniemi

Mervi Raitaniemi, HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Mervi Johanna Raitaniemi

PK Controller Oy, FI19799844, Kalevanpuisto 56, 28120, Pori

9dec2662-b4ef-4938-9a91-cfc6d1b526f3 - 2024-03-18 09:37:59 UTC +02:00

BankID / MobileID - d3e79c0a-6a18-4dc0-9810-0086d48277db - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Sofiakylä Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Sofiakylä Oy:n (y-tunnus 2344842-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksia kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheita epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessa lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan. Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntoni ei kata muuta informaatiota.

Porissa 18. maaliskuuta 2024

mervi raitaniemi

Mervi Raitaniemi, HT
Kalevanpuisto 56, 28120 Pori

This documents contains 2 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Mervi Johanna Raitaniemi

PK Controller Oy, FI19799844, Kalevanpuisto 56, 28120, Pori

6f69e4d0-f7da-470d-9fce-03b1312cb19c - 2024-03-18 09:20:33 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3b0bc910-0d6d-4488-94e6-275b050baba2 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Sofiakylä Oy	Y-tunnus: 2344842-2
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 22.03.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Todettiin, että yhtiön vahvistettu tulos osoittaa 188 796,04 euroa tilikauden voittoa. Taseen loppusumma on 1 915 069,18 euroa. Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti, että tilikaudelta osinkona jaetaan 0,725 €/osake eli yhteensä 87 000 €. Osinko on maksettavissa yhtiökokouspöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
12.04.2024	

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	