

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 07.05.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2482208-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



## Ahodent Oy

Pien- ja mikroyritysasetuksen pienyrityksiä koskevien 2 ja 3 lukujen mukainen tilinpäätös  
1.1. - 31.12.2024

**Ahodent Oy**

Saaristenkatu 9 C 6  
13100 Hämeenlinna  
Kotipaikka Hämeenlinna  
Y-tunnus 2482208-4

**Sisällys**

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut  
Angelma & Mäkelä Oy Hämeenlinna  
Eteläkatu 14 C  
13100 Hämeenlinna

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	17 230,44	22 973,92
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>17 230,44</b>	<b>22 973,92</b>
<b>Sijoitukset</b>		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	12 700,00	12 700,00
Muut osakkeet ja osuudet	30 000,00	30 000,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	<b>42 700,00</b>	<b>42 700,00</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>59 930,44</b>	<b>65 673,92</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>		
Muut saamiset	15 000,06	25 000,02
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>15 000,06</b>	<b>25 000,02</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	20 734,71	20 794,40
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	691 066,81	239 587,23
Muut saamiset	1 293,10	0,00
Siirtosaamiset	29 803,25	3 113,12
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>742 897,87</b>	<b>263 494,75</b>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Muut arvopaperit	270 464,86	450 277,41
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	<b>270 464,86</b>	<b>450 277,41</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	47 867,87	46 365,07
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 076 230,66</b>	<b>785 137,25</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>1 136 161,10</b>	<b>850 811,17</b>

TASE	31.12.2024	31.12.2023
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	668 512,07	333 882,36
Tilikauden voitto (tappio)	399 261,74	423 629,71
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>1 070 273,81</b>	<b>760 012,07</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	2 991,70	1 304,54
Muut velat	4 721,45	26 901,16
Siirtovelat	58 174,14	62 593,40
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>65 887,29</b>	<b>90 799,10</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>65 887,29</b>	<b>90 799,10</b>
<b>V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>1 136 161,10</b>	<b>850 811,17</b>

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>436 745,69</b>	<b>348 265,23</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	27 392,10	1 424,03
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-248,91	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-248,91</b>	<b>0,00</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-93 654,21	-227 217,39
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-87 796,92	-16 987,68
Muut henkilösivukulut	-8 456,19	-7 734,83
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-189 907,32</b>	<b>-251 939,90</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 743,48	-7 657,95
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-5 743,48</b>	<b>-7 657,95</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-67 500,07</b>	<b>-49 925,03</b>
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>200 738,01</b>	<b>40 166,38</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	28 558,38	6 966,91
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	4 927,24	162 866,48
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-24 968,58	-583,42
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>8 517,04</b>	<b>169 249,97</b>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>209 255,05</b>	<b>209 416,35</b>
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
Konserniavustus		
Saadut konserniavustukset	290 000,00	280 000,00
<b>Tuloverot</b>		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-99 993,31	-65 786,64
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>399 261,74</b>	<b>423 629,71</b>

LIITETIEDOT	31.12.2024	31.12.2023
-------------	------------	------------

**Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut**
**Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä**
**Leasingvuokrasopimusvastuut**

Seuraavan tilikauden lyhennykset	16 374,72	16 312,80
Pitkäaikainen leasingvuokravastuu	8 186,88	24 469,20
Jäännösarvovastuu, sopimus päättyy 30.6.2026	66 798,39	66 000,00

**Tiedot emoyrityksestä**

Ahodent Oy on konsernin emoyhtiö. Kotipaikka Hämeenlinna. Tytäryhtiö Hammas Huippu Oy, omistusosuus 100 %.  
 Konsernitilinpäätös on jätetty laatimatta KPL 6:1 § perusteella

**Osakkuusyriyten puolesta annetut esineoikeudelliset vakuudet**

Hammas Huippu Oy on antanut tilikaudella konserniavustusta Ahodent Oy:lle 290.000 euroa. Konserniavustus on lainmukainen. Hammas Huippu Oy on Ahodent Oy:n kokonaan omistama tytäryhtiö.

**Henkilöstö**

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	2,00	2,00
--	------	------

**Oman pääoman muutokset**

Oma pääoma yhteensä	1 070 273,81	760 012,07
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	1 067 773,81	757 512,07
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä		
2251 Edellisten tilikausien voitto/tappio	757 512,07	431 179,65
2261 Osingonjako	-89 000,00	-97 297,29
Tilikauden voitto	399 261,74	423 629,71

**Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	1 067 773,81	757 512,07
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	1 067 773,81	757 512,07
Edellisten tilikausien voitto	668 512,07	333 882,36
Tilikauden voitto	399 261,74	423 629,71

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama jakokelpoinen vapaa oma pääoma, 1.067.773,81 euroa, käytetään seuraavasti: Osinkona jaetaan 905,00 euroa osakkeelta eli yhteensä 90.500,00 euroa. Loppuosa 977.273,81 euroa, jätetään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Hämeenlinnassa

Aika: 17.04.2025

Marko Ahonen  
toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka:

Aika:

Jari Määttänen KHT

**Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista****Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

**Tililuettelo ja saldoluettelot**

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

**Kirjanpidot**

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

**Tositteet**

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 205
Järjestelmän muodostamat	1 - 9
Muut	1 - 100
Myyntilasku	1 - 15
Myyntisuoritus	1 - 13
Ostolasku	874 - 1039
Ostosuoritus	1 - 154
Pankki	1 - 153

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page  
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

### Ahodont Oy:n yhtiökokoukselle

#### Tilinpäätöksen tilintarkastus

##### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Ahodont Oy:n (y-tunnus 2482208-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

##### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

##### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

##### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan

olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Hämeenlinna 22. huhtikuuta 2025

Moore Idman Oy, tilintarkastusyhteisö



Jari Määttä  
KHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) >Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Ahodent Oy	Y-tunnus: 2482208-4
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 24.04.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin jakaa tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024 osinkoa 905,00 euroa osakkeelta eli yhteensä 90.500,00 euroa. Loppu vapaa oma pääoma 977.273,81 euroa jätetään edellisten tilikausien voittotilille. Osinko on jaettavissa heti.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
24.04.2025	Anne Savikuja, kirjanpitäjä. Angelma & Mäkelä Oy Hämeenlinna

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	