

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 29.04.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2018087-0	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



**A. PALOJOKI OY**

Y-tunnus: 2018087-0

**TILINPÄÄTÖS 31.12.2023**

Tilikausi 1.1.2023-31.12.2023

**Sisällysluettelo**

Sisällysluettelo	sivu 1
Tuloslaskelma	sivu 2
Tase	sivut 3 - 4
Liitetiedot	sivut 5 - 6
Allekirjoitukset ja tilintarkastusmerkintä	sivu 6
Luettelo kirjanpidosta ja aineistoista	sivu 7

A. PALOJOKI OY 2018087-0

## TULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
LIKEVAIHTO	3 370 355,97	3 559 275,52
LIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT	38 186,49	34 568,18
MATERIAALIT JA PALVELUT AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
Ostot tilikauden aikana	-1 811 811,14	-2 213 003,81
Varastojen muutos	-339 085,62	76 046,00
MATERIAALIT JA PALVELUT YHTEENSÄ	<u>-2 150 896,76</u>	<u>-2 136 957,81</u>
HENKILÖSTÖKULUT		
Palkat ja palkkiot	-451 132,28	-468 308,98
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-78 784,93	-88 068,61
Muut henkilösivukulut	-12 562,18	-9 875,97
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	<u>-542 479,39</u>	<u>-566 253,56</u>
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-12 293,84	-13 797,29
LIKETOIMINNAN MUUT KULUT	-492 010,65	-473 664,05
LIKEVOITTO	<b>210 861,82</b>	<b>403 170,99</b>
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
Osinkotuotot	1 612,50	1 537,50
Muut korko- ja rahoitustuotot	107 748,27	4 771,62
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-57,00	-2,39
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	<u>109 303,77</u>	<u>6 306,73</u>
VOITTO ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	<b>320 165,59</b>	<b>409 477,72</b>
TULOVEROT	-64 092,36	-81 964,63
<b>TILIKAUDEN VOITTO</b>	<b><u>256 073,23</u></b>	<b><u>327 513,09</u></b>

<b>VASTAAVAA</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Muut pitkävaikutteiset menot	10 105,82	17 889,33
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Koneet ja kalusto	15 341,37	18 041,30
Muut aineelliset hyödykkeet	1 379,14	1 379,14
<b>AINEELLISET HYÖDYKKEET YHT.</b>	<b>16 720,51</b>	<b>19 420,44</b>
SIJOITUKSET		
Muut osakkeet ja osuudet	0,00	1 743,05
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>26 826,33</b>	<b>39 052,82</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
VAIHTO-OMAISUUS		
Aineet ja tarvikkeet	863 902,16	1 202 987,78
Ennakkomaksut	0,00	4 894,98
	<b>863 902,16</b>	<b>1 207 882,76</b>
SAAMISET		
LYHYTAIKAINEN		
Myyntisaamiset	375 539,86	342 074,70
Muut saamiset	14 998,02	36 441,25
Siirtosaamiset	27 853,17	0,00
<b>SAAMISET YHTEENSÄ</b>	<b>418 391,05</b>	<b>378 515,95</b>
RAHAT JA PANKKISAAMISET	636 304,79	2 897 710,76
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 918 598,00</b>	<b>4 484 109,47</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 945 424,33</b>	<b>4 523 162,29</b>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	11 000,00	11 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	1 344 877,19	3 854 756,10
Tilikauden voitto	<u>256 073,23</u>	<u>327 513,09</u>
	1 600 950,42	4 182 269,19
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>1 611 950,42</b>	<b>4 193 269,19</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>LYHYTAIKAINEN</b>		
Ostovelat	174 933,27	150 720,12
Muut velat	90 349,11	99 246,06
Siirtovelat	<u>68 191,53</u>	<u>79 926,92</u>
<b>LYHYTAIKAINEN YHTEENSÄ</b>	<b>333 473,91</b>	<b>329 893,10</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>1 945 424,33</u></b>	<b><u>4 523 162,29</u></b>

## TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyritysasituksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA1.1.5.1)

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyritysten tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3.1)

### Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3.7)

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä (PMA 3.7.1.2)  
Sitoumukset yhteensä 25 986,00

Tiedot olennaisista taseen ulkopuolisten järjestelyiden luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta (PMA 3.7.1.3)

Edellä esitettyyn taseen ulkopuolisten vastuiden yhteismäärään sisältyy leasingvuokran avoin vuokravastuu vuokrakaudelle.

Vuokravastuu toimitiloista 9.11.2026 päättyen. 249 772,50

### Henkilöstö (PMA 3.11)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana 9

### Oman pääoman muutokset (PMA 1.1.5.2)

Osakepääoma	11 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	11 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	4 182 269,19
Osingonjako	-2 837 392,00
Tilikauden tulos	256 073,23
Vapaa oma pääoma	1 600 950,42
Oma pääoma yhteensä	1 611 950,42

**Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta (OYL 13.5)**

Vapaa oma pääoma	1 600 950,42
Jakokelpoinen oma pääoma	1 600 950,42

**Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä (PMA 1.1.5.2)**

Hallitus esittää, että tilikauden tulos 256.073,23 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto-/tappiotilille, eikä osinkoa jaeta.

**TILINPÄÄTÖKSEN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET**

Helsingissä 9. päivänä helmikuuta2024

\_\_\_\_\_  
Sampo Säily  
Toimitusjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sami Tuominen  
Hallituksen puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Johanna Marin  
Hallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
Ilkka Säily  
Hallituksen jäsen

**TILINTARKASTUSMERKINTÄ**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu erillinen kertomus.

Helsingissä \_\_\_\_\_. päivänä \_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_  
Atte Vanhala, HT

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Palkat

Tositteiden lajit

Kassatositteet

Pankkitositteet

Myyntilaskut

Myyntireskontrasuoritukset

Ostolaskut

Ostoreskontrasuoritukset

Muistiot

Tositteiden säilytys

Tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto ja muu kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Kirjanpito säilytetään paperitositteina, reskontrat ja pääkirjat pdf-tiedostoina, varmuuskopiot ovat CD-rom levyillä.

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu tiistai 13. helmikuuta 2024



A.Palojoki Oy tilinpäätös 1.1.-  
31.12.2023.pdf  
(198856 byte)  
SHA-512: 248b5f73876ca3486625a5f3de7f9081f3561  
80fd47ae89345f99f0703141df8bd9e7715ee19d55af7b  
b8ac26f620feb7a6e23943c40d4ef00507e7b8a06c471

## Allekirjoitukset

9.2.2024 11.07.19 (CET)



**Sampo Markus Säily**

sampo.saily@promart.fi  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

12.2.2024 12.38.37 (CET)



**Sami Tero Petteri Tuominen**

sami.tuominen@folmer.fi  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

13.2.2024 8.13.30 (CET)



**Johanna Kristina Marin**

johanna.marin@folmer.fi  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

13.2.2024 9.03.45 (CET)



**Ilkka Jouko Säily**

ilkka.saily@promart.fi  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

13.2.2024 15.55.50 (CET)



**Atte Sakari Vanhala**

atte.vanhala@tilintarkastusvanhala.fi  
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



**A.Palojoki Oy tilinpäätös 2023**

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä <https://app.assently.com/case/verify>  
SHA-512:  
588a64b0e75bbbd92c98e1b84602cd6ddd25b1d05b7c5365670caaa8a061566ffa867de4d4f88bdd550247cb6dabe9193aeebcc4b4d1aa8e3fbfb4abb27ba97



**Tästä tosittiestä**

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442  
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

A.Palojoki Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olen tilintarkastanut A.Palojoki Oy:n (y-tunnus 2018087-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös, joka osoittaa voittoa 256.073,23 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitkseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni

perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäyttöön voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 13. päivänä helmikuuta 2024



Atte Vanhala HT  
Kaarlenkatu 1  
00530 Helsinki