

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 17.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

| | |
|--|---|
| Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0135320-3 | Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.11.2023</u> - <u>31.10.2024</u> |
|--|---|

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Mynä-Auto Oy

TILINPÄÄTÖS

1.11.2023 - 31.10.2024

Säilytettävä vähintään 31.10.2034 asti.

Osoite:
Jokikuja
23100 Mynämäki
Kotipaikka Mynämäki
Y-tunnus 0135320-3

TILINPÄÄTÖS 31.10.2024

Tilinpäätös tilikaudelta 1.11.2023 - 31.10.2024

SISÄLLYS

SIVU

| | |
|---|-----|
| Tuloslaskelma | 1 |
| Tase | 2-3 |
| Liitetiedot | 4-5 |
| Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista, tositelajit | 6 |
| Allekirjoitus, tilinpäätösmerkintä | 7 |

Tilinpäätöksestä laadittu erillinen erittelyosuus

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 31.10.2034 asti. (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2030 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Turunmaan ATK-Neuvonta Oy, Taina Vuorenpää

TULOSLASKELMA

| | 1.11.2023 - 31.10.2024 | 1.11.2022 - 31.10.2023 |
|---|------------------------|------------------------|
| LIIKEVAIHTO | 2.172.379,50 | 2.046.634,21 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 650,00 | 701,29 |
| Materiaalit ja palvelut | | |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -966.153,12 | -863.576,86 |
| Ulkopuoliset palvelut | -27.763,75 | -26.572,03 |
| Materiaalit ja palvelut yhteensä | -993.916,87 | -890.148,89 |
| Henkilöstökulut | | |
| Palkat ja palkkiot | -615.578,33 | -566.966,06 |
| Henkilösivukulut | | |
| Eläkekulut | | |
| Eläkevakuutusmaksut | -117.656,13 | -100.642,19 |
| Eläkekulut yhteensä | -117.656,13 | -100.642,19 |
| Muut henkilösivukulut | | |
| Sosiaaliturvamaksut | -7.742,97 | -8.319,13 |
| Pakolliset vakuutusmaksut | -18.212,67 | -11.830,33 |
| Muut henkilösivukulut yhteensä | -25.955,64 | -20.149,46 |
| Henkilösivukulut yhteensä | -143.611,77 | -120.791,65 |
| Henkilöstökulut yhteensä | -759.190,10 | -687.757,71 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -41.512,60 | -44.898,55 |
| Poistot ja arvonalentumiset yhteensä | -41.512,60 | -44.898,55 |
| Liiketoiminnan muut kulut | -286.855,80 | -227.727,98 |
| LIIKEVOITTO (-TAPPIO) | 91.554,13 | 196.802,37 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista | | |
| Muilta | | 1.234,44 |
| Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoit yhteensä | | 1.234,44 |
| Muut korko- ja rahoitustuotot | | |
| Muilta | 2.369,47 | 1.644,38 |
| Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä | 2.369,47 | 1.644,38 |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut | | |
| Muille | -7.135,10 | -6.325,76 |
| Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä | -7.135,10 | -6.325,76 |
| Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä | -4.765,63 | -3.446,94 |
| TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA | 86.788,50 | 193.355,43 |
| Tuloverot | -17.195,64 | -39.163,17 |
| TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO) | 69.592,86 | 154.192,26 |

TASE

| | 31.10.2024 | 31.10.2023 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| V a s t a a v a a | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 3.054,84 | 3.054,84 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 22.763,64 | 28.150,51 |
| Aineettomat hyödykkeet yhteensä | 25.818,48 | 31.205,35 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Rakennukset ja rakennelmat | 253.873,47 | 273.143,18 |
| Koneet ja kalusto | 50.568,04 | 48.180,93 |
| Aineelliset hyödykkeet yhteensä | 304.441,51 | 321.324,11 |
| Sijoitukset | | |
| Muut osakkeet ja osuudet | 2.867,42 | 2.867,42 |
| Sijoitukset yhteensä | 2.867,42 | 2.867,42 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ | 333.127,41 | 355.396,88 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Vaihto-omaisuus | | |
| Valmiit tuotteet | 415.957,03 | 433.812,35 |
| Vaihto-omaisuus yhteensä | 415.957,03 | 433.812,35 |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 213.860,45 | 208.912,83 |
| Lainasaamiset | | 1.500,00 |
| Muut saamiset | 18.709,44 | |
| Siirtosaamiset | 7.253,88 | 6.333,35 |
| Lyhytaikaiset saamiset yhteensä | 239.823,77 | 216.746,18 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 214.259,66 | 210.396,71 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ | 870.040,46 | 860.955,24 |
| V a s t a a v a a yhteensä | 1.203.167,87 | 1.216.352,12 |

TASE

| | 31.10.2024 | 31.10.2023 |
|--|---------------------|---------------------|
| Vastattavaa | | |
| OMA PÄÄOMA | | |
| Osakepääoma | | |
| Osakepääoma | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Osakepääoma yhteensä | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Edellisten tilikausien voitto (tappio) | 770.886,95 | 684.423,69 |
| Tilikauden voitto (tappio) | 69.592,86 | 154.192,26 |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ | 848.479,81 | 846.615,95 |
| VIERAS PÄÄOMA | | |
| Pitkäaikainen vieras pääoma | | |
| Lainat rahoituslaitoksilta | 74.549,00 | 99.759,20 |
| Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä | 74.549,00 | 99.759,20 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma | | |
| Lainat rahoituslaitoksilta | 25.210,20 | 25.210,20 |
| Ostovelat | 32.950,71 | 33.647,50 |
| Muut velat | 128.777,16 | 101.400,01 |
| Siirtovelat | 93.200,99 | 109.719,26 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä | 280.139,06 | 269.976,97 |
| VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ | 354.688,06 | 369.736,17 |
| Vastattavaa yhteensä | 1.203.167,87 | 1.216.352,12 |

LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksestä esitettävistä tiedoista säädettyjen 2 ja 3 lukujen pienyrityssäännöstöä noudattaen.

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Vaihto-omaisuus on arvostettu fifo-periaatteen mukaisesti hankintamenon tai sitä alemman jälleenhankintahinnan tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä. Yhtiön rahoitusomaisuuteen merkityt saamiset arvostetaan nimellisarvoonsa. Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Hyödykkeet, joiden taloudellinen käyttöaika on alle kolme vuotta, sekä enintään 850 euron pienhankinnat yhteissummaltaan tilikaudella alle 2500 euroa, on kirjattu kokonaisuudessaan tilikauden kuluksi hankintahetken mukaan.

| Käyttöomaisuushyödyke | Arvioitu pitoaika / vuotta | poistoprosentti ja poistomenetelmä |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| muut pitkävaikutteiset menot | 10 | 10 vuotta tasapoisto |
| atk-ohjelmat | 5 | 20% / tasapoisto |
| Kalusto | n. 8 | EVL maksimipoisto |
| Rakennukset | n. 30 | 7 % / menojäännöspoisto |
| Rakennelmat | n. 8 | 20 % / menojäännöspoisto |

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

| Oman pääoman erittely | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Sidottu oma pääoma | | |
| Osakepääoma 1.11 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Lisäykset | 0,00 | 0,00 |
| Vähennykset | 0,00 | 0,00 |
| Osakepääoma 31.10 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Sidottu oma pääoma yhteensä | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Vapaa oma pääoma | | |
| Edellisten tilikausien voitto/tappio | 838.615,95 | 684.423,69 |
| Jaetut osingot | -67.729,00 | 0,00 |
| Tilikauden voitto/tappio | 69.592,86 | 154.192,26 |
| Vapaa oma pääoma yhteensä | 840.479,81 | 838.615,95 |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ | 848.479,81 | 846.615,95 |

| Voitonjakokelpoiset varat | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Tilikauden voitto/tappio | 69.592,86 | 154.192,26 |
| Edellisten tilikausien voitto/tappio | <u>770.886,95</u> | <u>684.423,69</u> |
| Yhteensä | 840.479,81 | 838.615,95 |

Myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua erääntyvä pitkäaikainen vieras pääoma

Lyhennyssuunnitelman mukaisesti laina, joka on 31.10.2024 pääomaltaan 99.759,20 €, lyhenee loppuun viiden vuoden kuluessa tilinpäätöspäivästä.

VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

| Velat ja niiden vakuudet tase-erittäin ja vakuuslajeittain | 2024 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| Lainat rahoituslaitoksilta | 99.759,20 | 124.969,40 |
| Pantit, vokraoikeus | 400.000,00 | 400.000,00 |
| Muut velat | 128.777,16 | 101.400,01 |
| Yhteensä | 228.536,36 | 226.369,41 |
| Pantit | 400.000,00 | 400.000,00 |

HENKILÖSTÖ

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 16 henkilöä, vertailuvuonna 15 henkilöä

OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä mahdollisesta muun vapaan pääoman jakamisesta

Hallitus esittää, että tilikaudella kertyneestä 69.592,86 euron voitosta jaetaan osinkoa 62.787,15 € ja loput 6.805,71€ siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.

Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset.

Osakelajit

Yhtiössä on yhdenlaisia osakkeita. Osakkeita on yhteensä 100 kappaletta.

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

| <u>Kirjanpitokirja</u> | <u>Säilytystapa</u> |
|------------------------|--|
| Päiväkirjat | Sähköisessä muodossa |
| Pääkirjat | Sähköisessä muodossa |
| Muistiotositteet | Paperimuodossa |
| Myyntitositteet | Paperimuodossa |
| Ostotositteet | Paperitositteina |
| Palkkositteet | Sähköisessä muodossa |
| Tilinpäätös | Paperimuodossa ja sähköisessä muodossa |
| Tilinpäätöserittelyt | Paperimuodossa ja sähköisessä muodossa |

Sähköisessä muodossa tallennetut aineistot ovat pdf-muodossa

TOSITELAJIT

| | |
|----|--------------------------|
| 8 | Pkviennit |
| 17 | Autom.kirjaukset |
| 18 | Autom.jaksotukset |
| 19 | Palkat |
| 40 | Ostolaskut minireskontra |
| 99 | Tilinpäätösviennit |

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Mynämaessä 29 / 1 2025

Yhtiön hallitus:



Mertsu Marttila
hallituksen puheenjohtaja



Petri Haanperä
toimitusjohtaja



Marko Hakamäki
hallituksen jäsen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Turussa _____ / _____ 2025

KPMG Oy Ab

Jari Nurmi
KHT

Mynä-Auto Oy tilinpäätös allekirjoitettu 31.10.2024.pdf

Allekirjoittajat:

| <i>Nimi</i> | <i>Allekirjoitettu tunnisteella</i> | <i>Allekirjoituspäivä</i> |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Jari Juhani Nurmi | Vahva sähköinen tunnistauminen | 2025-03-14 16:13 |



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

Tilintarkastuskertomus

Mynä-Auto Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Mynä-Auto Oy:n (y-tunnus 0135320-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.11.2023–31.10.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyysriskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Turussa 14. maaliskuuta 2025

KPMG OY AB

Jari Nurmi
KHT

Mynä-Auto Oy ttk 23-24 ei toimkert ei rl.pdf

Allekirjoittajat:

| <i>Nimi</i> | <i>Allekirjoitettu tunnisteella</i> | <i>Allekirjoituspäivä</i> |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Jari Juhani Nurmi | Vahva sähköinen tunnistauminen | 2025-03-14 16:13 |



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Paikka ja aika: Mynämäki, 1.4.2025

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
Petri Haanperä avasi kokouksen. Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Petri Haanperä ja sihteeriksi Marko Hakamäki.
- 2 § PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
Kokouskutsu on toimitettu määräajassa yhtiöjärjestyksessä määrättyllä tavalla. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3 § TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS
Esitettiin Mynä-Auto Oy:n tilinpäätös tilikaudelta 1.11.2023 – 31.10.2024 sekä tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös hyväksyttiin.
- 4 § TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY
Todettiin, että tilikaudelta 1.11.2023-31.10.2024 on kertynyt voittoa 69.592,86 euroa. Tilinpäätöksen mukaan yhtiön voitonjakokelpoiset varat 31.10.2024 ovat 840.479,81 euroa. Päätettiin että tilikaudella kertyneestä 69.592,86 euron voitosta jaetaan osinkoa hallituksen ehdotuksen mukaisesti 67.878,00 euroa ja loput 1.714,86 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto-/tappioutilille.
- 5 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN
Hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnettiin yksimielisesti vastuuvapaus päättyneeltä tilikaudelta.
- 6 § HALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA
Hallituksen jäsenet ilmoittivat jättävänsä paikkansa yhtiökokouksen täytettäväksi. Yksimielisesti valittiin hallituksen varsinaisiksi jäseniksi Mertsu Marttila, Petri Haanperä ja Marko Hakamäki.
- 7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen
- 8 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Luettiin, tarkastettiin ja allekirjoitettiin pöytäkirja samalla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa Vehmaalla 17.4.2025

Taina Vuorenpää