

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 01.03.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2834470-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.11.2022</u> - <u>31.10.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Hotiway Oy

Y-tunnus: 2834470-2

01.11.2022 - 31.10.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.10.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.11.2022 - 31.10.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet	6
Henkilöstö	6
Oman pääoman muutokset	6
Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta	7
Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Micetic Jenni

Tilitoimisto Leena Nieminen Oy

Puistokatu 14, 38200 Sastamala

Osoite: Aarnontie 15 B 2, 38200 Sastamala

Y-tunnus: 2834470-2

Kotipaikka: Sastamala

2834470-2

Tase

	31.10.2023	31.10.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	0,00	2 000,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	1 000,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	3 000,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 186,52	1 582,03
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 186,52	1 582,03
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 186,52	4 582,03
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	4 644,54	3 027,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	4 644,54	3 027,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Muut saamiset	4 092,00	4 092,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	4 092,00	4 092,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	1 961,40	3 238,77
Lainasaamiset	600,00	0,00
Muut saamiset	9 115,77	225,73
Siirtosaamiset	4 931,47	1 666,15
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	16 608,64	5 130,65
Saamiset yhteensä	20 700,64	9 222,65
Rahat ja pankkisaamiset	8 489,51	14 449,96
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	33 834,69	26 699,61
VASTAAVAA YHTEENSÄ	35 021,21	31 281,64

2834470-2

	31.10.2023	31.10.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	13 960,90	6 658,62
Tilikauden tulos	-847,06	7 302,28
Oma pääoma yhteensä	15 613,84	16 460,90
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	4 183,58	5 891,43
Muut velat	975,47	1 036,55
Siirtovelat	14 248,32	7 892,76
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	19 407,37	14 820,74
Vieras pääoma yhteensä	19 407,37	14 820,74
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	35 021,21	31 281,64

2834470-2

Tuloslaskelma

	01.11.2022 - 31.10.2023	01.11.2021 -31.10.2022
Liikevaihto	209 477,81	197 710,50
Liiketoiminnan muut tuotot	285,98	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-70 792,73	-63 675,49
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	1 617,54	-1 005,60
Ulkopuoliset palvelut	-28 957,68	-25 021,11
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-98 132,87	-89 702,20
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-36 470,20	-42 086,28
Henkilösivukulut	-8 444,43	-10 177,75
Eläkekulut	-7 071,99	-9 185,76
Muut henkilösivukulut	-1 372,44	-991,99
Henkilöstökulut yhteensä	-44 914,63	-52 264,03
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 395,51	-3 527,34
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-3 395,51	-3 527,34
Liiketoiminnan muut kulut	-63 791,65	-43 101,48
Liikevoitto (-tappio)	-470,87	9 115,45
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,00	75,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-376,19	-62,10
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-376,19	12,90
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-847,06	9 128,35
Tuloverot	0,00	-1 826,07
Tilikauden voitto (tappio)	-847,06	7 302,28

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.10.2023	31.10.2022
Toimihenkilöt	4	4

Oman pääoman muutokset

	31.10.2023	31.10.2022
Osakepääoma 01.11	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.10	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.11	13 960,90	6 658,62
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.10	13 960,90	6 658,62
Tilikauden voitto (-tappio)	-847,06	7 302,28
Vapaa oma pääoma yhteensä	13 113,84	13 960,90
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	15 613,84	16 460,90

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	13 960,90
Tilikauden voitto	-847,06
Vapaa oma pääoma yhteensä	13 113,84
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	13 113,84

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 13 113,84 euroa, tilikauden tappio 847,06 euroa. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OYL 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykytesti vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämisestä seuraavasti: Tilikauden tulos kirjataan vapaaseen omaan pääomaan edellisten tilikausien voitto/tappio –tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Valon Hoti
Toimitusjohtaja

Juuso Olli
Hallituksen puheenjohtaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.