

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 25.12.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2343655-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.09.2024</u> - <u>31.08.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Jomine Oy

Pien- ja mikroyritysasituksen mukainen tilinpäätös ajalta
1.9.2024 - 31.8.2025

Jomine Oy

Virmanojankatu 2 Var44
11710 Riihimäki
Kotipaikka Hausjärvi
Y-tunnus 2343655-2

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.08.2035 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
PH-Tilipalvelu
Koronniementie 24E, 83825 Kinahmo

TASE	31.08.2025	31.08.2024
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	21 862,06	30 060,34
Aineelliset hyödykkeet	1 171 553,23	1 219 739,04
Sijoitukset	39 667,86	39 667,86
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 233 083,15	1 289 467,24
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	29 360,56	17 810,80
Muut saamiset	17,41	0,00
Siirtosaamiset	2 251,02	1 761,70
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	31 628,99	19 572,50
Rahat ja pankkisaamiset	9 138,77	8 103,59
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	40 767,76	27 676,09
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	1 273 850,91	1 317 143,33

TASE	31.08.2025	31.08.2024
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 520,00	2 520,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	252 797,35	205 800,34
Tilikauden voitto (tappio)	74 311,09	69 197,01
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	329 628,44	277 517,35
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	630 061,71	732 996,38
Muut velat	37 598,01	40 598,01
Pääomalainat	115 040,00	126 920,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	782 699,72	900 514,39
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	123 118,66	99 271,85
Pääomalainat	10 080,00	10 080,00
Ostovelat	3 369,65	5 734,88
Muut velat	19 128,67	22 316,29
Siirtovelat	5 825,77	1 708,57
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	161 522,75	139 111,59
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	944 222,47	1 039 625,98
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	1 273 850,91	1 317 143,33

TULOSLASKELMA	01.09.2024 - 31.08.2025	01.09.2023 - 31.08.2024
BRUTTOTULOS	384 767,20	396 726,80
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-66 918,87	-66 033,32
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-13 397,38	-13 565,48
Muut henkilösivukulut	-7 941,95	-9 124,63
Henkilöstökulut yhteensä	-88 258,20	-88 723,43
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-81 384,07	-84 531,44
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-81 384,07	-84 531,44
Liiketoiminnan muut kulut	-68 406,91	-74 678,77
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	146 718,02	148 793,16
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-50 448,47	-58 922,63
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	96 269,55	89 870,53
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-21 958,46	-20 673,52
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	74 311,09	69 197,01

LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1 §)

Tilinpäätös on laadittu PMA:n mikroyrityksiä koskevien PMA 1 ja 4 lukujen mukaisesti.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)

Tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen arvostamista ja jaksottamista koskevia pienyrityksen olettamaperiaatteita.

Pitkäaikaiset lainat (PMA 3:6 §)

	31.08.2025	31.08.2024
Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä	138 318,01	201 198,01

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3:7 §)

Esineoikeudelliset vakuudet

	31.08.2025	31.08.2024
Annetut vakuudet lajeittain / Rahalaitoslainat	620 355,44	703 441,34
Kiinteistökiinnitykset	1 267 500,00	1 267 500,00
Kiinteistöosakkeet	39 667,86	39 667,86
Korttilimiitti (josta käytettynä 31.8.2025 631,00 euroa)	10 000,00	10 000,00

Annetut vakuudet lajeittain / Osamaksuvelat

	31.08.2025	31.08.2024
Osamaksuvelat	84 562,24	128 826,89

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

Tilikaudella yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 1,5 henkilöä (1,5 henkilöä edellisellä tilikaudella).

Oman pääoman muutokset

	31.08.2025	31.08.2024
Osakepääoma - alkusaldo	2 520,00	2 520,00
Osakepääoma - loppusaldo	2 520,00	2 520,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 520,00	2 520,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - alkusaldo	205 800,34	170 958,89
Siirrot tilikauden voitto (tappio)	69 197,01	52 940,45
Jaetut osingot	-22 200,00	-18 099,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - loppusaldo	252 797,35	205 800,34
Tilikauden voitto (tappio)	74 311,09	69 197,01
Vapaa oma pääoma yhteensä	327 108,44	274 997,35
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	329 628,44	277 517,35

LIITETIEDOT

Pääomalainat

	31.08.2025	31.08.2024
Pääomalainat yhteensä	125 120,00	137 000,00
Pääomalainat vieraassa pääomassa	125 120,00	137 000,00

Pääasialliset lainaehdot

- Korko: 0% vuotuinen korko.
- Eräpäivä: Laina on maksettava takaisin 31.12.2036 mennessä.
- Viivästyskorko: Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan.
- Lainan pääoma ja korko saadaan maksaa yhtiön selvitystilassa ja konkurssissa vain kaikkia muita velkoja huonommalla etuoikeudella.
- Lainan pääoma saadaan maksaa vain siltä osin kuin Jomine Oy:n vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää Jomine Oy:n viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän.
- Lainan pääoman maksamisesta yhtiö tai sen tytäryhtiö ei saa antaa vakuutta.
- Lainasta ei anneta vakuutta eikä sitä voida irtisanoa päättymään ennen eräpäivää.
- Pääomalainat merkitään taseeseen erillisenä eränä.

Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta (OYL 13:5 §)

	31.08.2025	31.08.2024
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	252 797,35	205 800,34
Tilikauden voitto (tappio)	74 311,09	69 197,01
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	327 108,44	274 997,35

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että päättyneen tilikauden voitto 74.311,09 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappiotilille. Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 327.108,44 euroa. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OYL 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykyisyydestä vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämisestä seuraavasti: Osinkoa jaetaan 439,00 euroa/osake eli yhteensä 26.340,00 euroa. Osinko on nostettavissa 2.1.2026 alkaen.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

Aika: 27.11.2025

Eero Riikonen
Toimitusjohtaja

Tommi Jakonen
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka:

Aika:

Marko Pöntinen
HT Tilintarkastaja

Tilinpäätöksen hyväksymispäivämäärä

Aika: 27.11.2025

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 72
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 59
Myyntilasku	1 - 308
Myyntisuoritus	1 - 291
Ostolasku	8 - 450
Ostosuoritus	1 - 425
Palkanlaskenta tosite	1 - 51
Pankki - Oma Säästöpankki	1 - 163
Liitetietositteet	1 - 4

Kirjanpito, tilinpäätös ja palkkakirjanpito säilytetään kokonaisuudessaan sähköisesti.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Jomine Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Jomine Oy:n (y-tunnus 2343655-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.9.2024 – 31.8.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella. Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Riihimäellä 28. päivänä marraskuuta 2025



Marko Pöntinen
HT

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika	27.11.2025	
Paikka	Jomine Oy:n toimitilat, Virmanojankatu 2 VAR 44, 11710 Riihimäki	
Läsnä	Eero Riikonen	30 osaketta ja ääntä
	Tommi Jakonen	30 osaketta ja ääntä

1. KOKOUKSEN AVAUS

Hallituksen puheenjohtaja Eero Riikonen avasi kokouksen.

2. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Eero Riikonen ja sihteeriksi valittiin Tommi Jakonen. Pöytäkirjantarkastus todetaan läsnä olevien allekirjoituksin.

3. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Todettiin, että yhtiön kaikki osakkeet ovat edustettuina kokouksessa ja että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

4. TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELEMINEN

Esitettiin tilinpäätös ja sen pohjalta laadittu tilintarkastuskertomus viikoksi päättyneeltä tilikaudelta 1.9.2024-31.8.2025.

5. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Päätettiin vahvistaa tilinpäätös hallituksen esittämässä muodossa.

6. TASEEN OSOITTAMAN TULOKSEN KÄYTTÄMINEN

Todettiin, että tilikauden voitto on 74.311,09 euroa ja että yhtiön jakokelpoiset varat tilikauden päättymispäivänä olivat 327.108,44 euroa.

Päätettiin, että tilikauden voitto siirretään edellisten tilikausien voitto- ja tappiotilille ja että osinkoa jaetaan 26.340,00 euroa. Osinko on nostettavissa 2.1.2026 alkaen.

7. VASTUUVAPAUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta 1.9.2024-31.8.2025.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti käyttäen vahvaa sähköistä tunnistautumista.

8. HALLITUKSEN JÄSENTEN PALKKIO

Päätettiin, että yhtiön hallituksen jäsenille ei makseta palkkiota.

9. HALLITUKSEN JÄSENTEN VALITSEMINEN

Päätettiin valita hallituksen varsinaisiksi jäseniksi Eero Riikonen ja Tommi Jakonen sekä varajäseneksi Jarmo Jakonen.

10. TILINTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Päätettiin valita yhtiön tilintarkastajaksi Marko Pöntinen, HT ja varatilintarkastajaksi Pertti Mäkelä, HTM.

11. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi.

Eero Riikonen, puheenjohtaja

Tommi Jakonen, sihteeri

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende