

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 06.06.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 1106796-4	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Blend Media Oy

Y-tunnus: 1106796-4

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Rutiini Oy

Osoite: Fredrikinkatu 47, 00100 Helsinki

Y-tunnus: 1106796-4

Kotipaikka: Helsinki

1106796-4

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	36 054,37	21 413,33
Muut pitkävaikutteiset menot	3 404,50	6 809,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	39 458,87	28 222,33
Pysyvät vastaavat yhteensä	39 458,87	28 222,33
Vaihtuvat vastaavat		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	47 538,16	101 615,52
Siirtosaamiset	2 654,52	3 292,15
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	50 192,68	104 907,67
Saamiset yhteensä	50 192,68	104 907,67
Rahat ja pankkisaamiset	55 935,99	24 315,39
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	106 128,67	129 223,06
VASTAAVAA YHTEENSÄ	145 587,54	157 445,39

1106796-4

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	8 000,00	8 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	67 482,12	76 246,47
Tilikauden tulos	-6 015,41	-8 764,35
Oma pääoma yhteensä	69 466,71	75 482,12
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	31 139,72	31 909,98
Muut velat	28 040,20	32 400,69
Siirtovelat	16 940,91	17 652,60
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	76 120,83	81 963,27
Vieras pääoma yhteensä	76 120,83	81 963,27
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	145 587,54	157 445,39

1106796-4

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
Liikevaihto	448 178,50	463 708,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ulkopuoliset palvelut	-135 599,85	-143 754,80
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-135 599,85	-143 754,80
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-182 240,83	-201 548,06
Henkilösivukulut	-54 518,09	-51 999,24
Eläkekulut	-44 004,22	-43 257,43
Muut henkilösivukulut	-10 513,87	-8 741,81
Henkilöstökulut yhteensä	-236 758,92	-253 547,30
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 967,46	-6 081,17
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-8 967,46	-6 081,17
Liiketoiminnan muut kulut	-73 020,99	-67 424,24
Liikevoitto (-tappio)	-6 168,72	-7 099,51
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	153,49	72,53
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Mulle	-0,18	-12,11
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	153,31	60,42
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-6 015,41	-7 039,09
Tuloverot	0,00	-1 725,26
Tilikauden voitto (tappio)	-6 015,41	-8 764,35

1106796-4

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Poistosuunnitelma

Taseen pysyvissä vastaavissa kehittämismenojen poistosuunnitelmana käytetty tasapoistoa 7 vuotta ja 10 vuotta.

Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan tasapoistona 5 vuotta.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	4	4

Omat osakkeet

Tilikauden alussa/lopusse yhtiön hallussa olevat omat osakkeet.

Osakkeiden lukumäärä 38 kpl

Nimellisarvo/kpl 53,33 euroa

Osuus osakepääomasta 25,3 %

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	8 000,00	8 000,00
Osakepääoma 31.12	8 000,00	8 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	8 000,00	8 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	67 482,12	76 246,47
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	67 482,12	76 246,47
Tilikauden voitto (-tappio)	-6 015,41	-8 764,35
Vapaa oma pääoma yhteensä	61 466,71	67 482,12
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	69 466,71	75 482,12

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	67 482,12
Tilikauden voitto	-6 015,41
Vapaa oma pääoma yhteensä	61 466,71
Aktivoidut kehittämismenot	-36 054,37
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	25 412,34

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

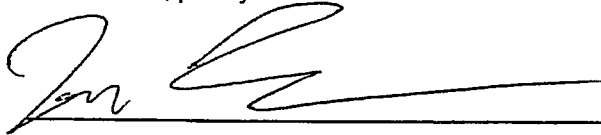
Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 25.412,34 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Tilikauden osoittama tappio 6.015,41 euroa siirretään ed. tilikausien voitto/tappio tilille ja, että osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä 30.4.2025

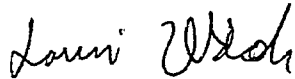
Paikkakunta, päiväys



Riku Franck
Hallituksen vars. jäsen
Hallituksen puheenjohtaja



Lauri Toivola
Hallituksen vars. jäsen



Lauri Ukkola
Hallituksen vars-jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Tilintarkastus Rantalainen Oy
Mikael Hedlund TH

1106796-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------