

Staffgate Oy

Tilinpäätös

1.1.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Osoite	Okeroistentie 1	Y-tunnus: 2936126-4
	15800 LAHTI	Kotikunta: LAHTI

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Kirjanpitäjä Kiia Misukka
Lahden Tulosdata Oy 0958770-9
Niemenkatu 73
15140 Lahti

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Tase	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	24 261,22	32 348,31
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	24 261,22	32 348,31
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	32 791,31	51 530,79
Sijoitukset yhteensä	32 791,31	51 530,79
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	57 052,53	83 879,10
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	232 657,05	162 566,81
Lainasaamiset	25 000,00	0,00
Muut saamiset	16 622,29	14 109,01
Siirtosaamiset	7 434,23	1 961,01
Saamiset, lyhytaikaiset yhteensä	281 713,57	178 636,83
Saamiset yhteensä	281 713,57	178 636,83
Rahat ja pankkisaamiset	70 370,73	304 983,60
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	352 084,30	483 620,43
VASTAAVAA YHTEENSÄ	409 136,83	567 499,53

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Tase	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	3 854,16	218 989,47
Tilikauden voitto (tappio)	116 434,82	78 895,69
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	122 788,98	300 385,16
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Ostovelat	17 363,11	8 434,98
Muut velat	124 352,10	86 690,77
Siirtovelat	144 632,64	171 988,62
Lyhytaikainen, yhteensä	286 347,85	267 114,37
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	286 347,85	267 114,37
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	409 136,83	567 499,53

Tuloslaskelma	1.1.2024 - 31.12.2024	1.1.2023 - 31.12.2023
LIKEVAIHTO	2 219 377,17	2 130 057,53
Liiketoiminnan muut tuotot	15 723,38	15 894,68
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	- 1 037,89	- 40,60
Ulkopuoliset palvelut	- 4 984,00	- 7 662,90
Materiaalit ja palvelut yhteensä	- 6 021,89	- 7 703,50
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 1 530 399,84	- 1 453 437,53
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	- 264 276,77	- 253 457,16
Muut henkilösivukulut	- 37 393,26	- 41 931,76
Henkilöstökulut yhteensä	- 1 832 069,87	- 1 748 826,45
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 8 087,09	- 10 782,78
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	- 8 087,09	- 10 782,78
Liiketoiminnan muut kulut		
Liiketoiminnan muut kulut	-244 532,82	-277 807,67
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	- 244 532,82	- 277 807,67
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	144 388,88	100 831,81
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta yrityksiltä	1 951,74	0,00
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	28,75	121,02
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista	0,00	- 1 637,42
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	- 189,11	- 494,27
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	1 791,38	- 2 010,67
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TP-SIIRTOJA JA VEROJA	146 180,26	98 821,14
Tuloverot	- 29 745,44	- 19 925,45
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	116 434,82	78 895,69

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Liitetiedot

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1.5 §)

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Tiedot emoyrityksestä (PMA 3:8 §)

Yhtiön emoyhtiö on Grinvest Finland Oy (3263672-4), kotipaikka Lahti.

Liiketoimet intressitahojen kanssa (PMA 3:10 §)

Yhtiö on ostanut konsultointipalveluja emoyhtiöltään ja sisaryhtiöiltään sekä myynyt ohjelmisto-, konsultointi- ja hallintapalveluja sisaryhtiöilleen. Lisäksi yhtiö on vuokrannut työvoimaa sisaryhtiöltään ja harjoittanut kiinteistöjen sekä huoneistojen vuokraustoimintaa intressitahojensa kanssa.

Kaikki liiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin ilman poikkeuksellisia ehtoja tai riskejä.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

Tilikaudella yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 55 henkilöä (55 henkilöä ed. tilikaudella).

Oman pääoman muutokset tilikaudella	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma tilikauden alussa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikaudella	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio tilikauden alussa	218 989,47	33 640,22
Tilikauden voiton/tappion siirto	78 895,69	204 609,25
Osingonjako tilikaudella	-294 031,00	-19 260,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio tilikauden lopussa	3 854,16	218 989,47
Tilikauden voitto/tappio	116 434,82	78 895,69
Vapaa oma pääoma yhteensä	120 288,98	297 885,16
Oma pääoma yhteensä	122 788,98	300 385,16
Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta (OYL 13:5 §)	31.12.2024	31.12.2023
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	3 854,16	218 989,47
Tilikauden voitto (tappio)	116 434,82	78 895,69
Vapaa oma pääoma yhteensä	120 288,98	297 885,16
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	120 288,98	297 885,16

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 120 288,98 euroa. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia eikä myöskään OYJ 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykyisyydesti vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään.

Hallitus ehdottaa, ettei osinkoa jaetaan 400,00 euroa osakkeelle eli yhteensä 40 000,00 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Sähköiset allekirjoitukset ja päiväykset ovat kansilehdellä sekä viimeisellä sivulla.

Kimmo Palo

Toimitusjohtaja, hallituksen varsinainen jäsen

Kari Palo

Hallituksen puheenjohtaja

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Tony Granström, HT

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Tilinpäätös	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Tilinpäätöserittelyt	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Tilikartta ja saldoluettelo	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
Päiväkirja	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
Pääkirja	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä

Tositteiden lajit ja säilyttämistavat

ACC - Jaksotus	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
BA1 - Pankkitili 1	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
FS - Tilinpäätös	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
GL - Muistio	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
IN - Myyntilasku	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
PJ - Palkka	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
PU - Ostolasku	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
TI - Matkalasku	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
VAT - Arvonlisävero	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Digitaaliset allekirjoitukset

Nimi	Tunnistustapa	Päiväys
KIMMO JONI KUSTAA PALO	FTN (Nordea)	29.4.2025 15:42
Kari Kustaa Palo	Mobiilivarmenne	28.4.2025 13:52
TONY CHRISTIAN GRANSTRÖM	FTN (Nordea)	30.4.2025 20:22

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Liite tilinpäätökseen

Yhtiökokous

Yhtiökokous pidetty 30.4.2025

Yhtiökokous päätti voitonjaosta seuraavasti: Yhtiökokous hyväksyy hallituksen esityksen voitonjaosta

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Staffgate Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Staffgate Oy:n (Y-tunnus 2936126-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Loviisassa 30.4.2025



Tony Granström

HT

Itäinen tulikatu 1 B 16, 07900 LOVIISA

Staffgate Oy, Y-tunnus: 2936126-4