

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 28.08.2023

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2657961-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.05.2022</u> - <u>30.04.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Esiltac Oy

Y-tunnus: 2657961-2

01.05.2022 - 30.04.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 30.04.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.05.2022 - 30.04.2023

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Ahvenkuja 1 B 16, 02170 Espoo

Y-tunnus: 2657961-2

Kotipaikka: Espoo

Tilinpäätöksen laati:

OY NOBLE SERVICES LTD

Väinö Auerinkatu 7,

00560 Hesinki

Y-0656222-3

Tase

30.04.2023

VASTAAVAA**Pysyvät vastaavat**

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet yhteensä 0,00

Aineelliset hyödykkeet

Aineelliset hyödykkeet yhteensä 0,00

Sijoitukset

Sijoitukset yhteensä 0,00

Pysyvät vastaavat yhteensä 0,00**Vaihtuvat vastaavat**

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus yhteensä 0,00

Saamiset

Pitkäaikaiset

Pitkäaikaiset saamiset yhteensä 0,00

Lyhytaikaiset

Muut saamiset 9 052,82

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä 9 052,82

Saamiset yhteensä 9 052,82

Rahoitusarvopaperit

Rahoitusarvopaperit yhteensä 0,00

Rahat ja pankkisaamiset 5 958,39

Vaihtuvat vastaavat yhteensä 15 011,21**VASTAAVAA YHTEENSÄ 15 011,21**

2657961-2

30.04.2023

VASTATTAVAA**Oma pääoma****Osake-, osuus- tai muu vastaava
pääoma**

2 500,00

Tilikauden tulos

-5 033,04

Oma pääoma yhteensä

-2 533,04

Vähemmistöosuudet

0,00

Tilinpäätössiirtojen kertymä**Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä**

0,00

Pakolliset varaukset**Pakolliset varaukset yhteensä**

0,00

Vieras pääoma**Pitkäaikainen vieras pääoma****Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä**

0,00

Lyhytaikainen vieras pääoma

Saadut ennakot

12 400,00

Muut velat

5 144,25

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä

17 544,25

Vieras pääoma yhteensä

17 544,25

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

15 011,21

Tuloslaskelma

01.05.2022 - 30.04.2023

Liikevaihto	25 000,00
Materiaalit ja palvelut	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00
Henkilöstökulut	
Palkat ja palkkiot	-26 000,00
Henkilösivukulut	-1 806,63
Eläkekulut	-1 437,33
Muut henkilösivukulut	-369,30
Henkilöstökulut yhteensä	-27 806,63
Poistot ja arvonalentumiset	
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	-2 226,41
Liikevoitto (-tappio)	-5 033,04
Rahoitustuotot ja -kulut	
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista	
Muut korko- ja rahoitustuotot	
Korkokulut ja muut rahoituskulut	
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-5 033,04
Tilinpäätössiirrot	
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	-5 033,04

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Liikearvo	20% tasapoisto
Koneet ja kalusto	25% menojäännöspoisto

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.04.2023
Toimihenkilöt	1

Oman pääoman muutokset

	30.04.2023
Osakepääoma 01.05	0,00
Osakepääoman korotus	2 500,00

2657961-2

Osakepääoma 30.04	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.05	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 30.04	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	-5 033,04
Vapaa oma pääoma yhteensä	-5 033,04
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-2 533,04

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	0,00
Tilikauden voitto	-5 033,04
Vapaa oma pääoma yhteensä	-5 033,04

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Todettiin, että yhtiön taseen 30.04.2023 mukaan yhtiön jakokelpoiset varat olivat -5 033,04 euroa, josta tilikauden 2023 tappio on 5 033,04 euroa.

Päätettiin esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta osinkoa ei jaeta..

Tilinpäätöksen allekirjoitus

ESPOO 23.08.2023

Paikkakunta, päiväys



Lu Mengmeng

Lu Mengmeng

Toimitusjohtaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperillinen arkisto
Ostolaskut	Paperillinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Paperillinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Paperillinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja

Yhtiö: Esiltac Oy
Aika: 23/08/2023
Paikka: Yhtiön toimitilat

Y-tunnus: 2657961-2

Läsnä:	Osakas	Osakkeet	Äänet
	Lu Mengmeng	500	500
	Wang Minna	125	125
	Yhteensä	625	625

- 1 § Kokouksen avaus**
Lu mengmeng avasi kokouksen klo. 19.00
- 2 § Kokouksen järjestäytyminen**
Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Lu Mengmeng ja kokouksen sihteerinä toimi Wang Minna
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Wang Minna.
- 3 § Kokouksen laillisuus**
Todettiin, että yli puolet yhtiön osakkeista ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 4 § Taseen ja tuloslaskelman vahvistaminen**
Esitettiin tilinpäätös tilikaudelta 01.05.2022 - 30.04.2023
Vahvistettiin tuloslaskelma ja tase.
- 5 § Taseen osoittaman tuloksen käsittely**
Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 5 033,04 euron tappio.
Päätettiin, että tilikaudeltaon ei jaeta osinkoa.
- 6 § Vastuuvapauden myöntäminen**
Päätettiin myöntää vastuuvapaus päättyneeltä tilikaudelta hallituksen jäsenelle.
- 7 § Hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärä ja hallituksen jäsenten valitseminen**
Päätettiin, että nykyinen hallitus jatkaa tehtävissään.
- 8 § Kokouksen päättäminen**
Todettiin, että päätökset tehtiin yksimielisesti ja koska muita asioita ei ollut kokous päätettiin klo. 19.30
Pöytäkirja laadittiin ja allekirjoitettiin heti.

Vakuudeksi 

Lu Mengmeng