

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 28.02.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3271616-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

**Jojus Oy**

Y-tunnus: 3271616-9

1.1.2023 – 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	9
Tilinpäätösmerkintä .....	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

## Tase

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Sijoitukset yhteensä	5 000,00	1,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	0,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	4 000,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	15 396,39	0,00
Saamiset yhteensä	19 396,39	0,00
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	88 285,34	103,78
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	<b>107 681,73</b>	<b>0,00</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>112 681,73</b>	<b>0,00</b>

3271616-9

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-9 146,22	-515,22
Tilikauden tulos	118 912,36	415,22
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>109 766,14</b>	<b>104,78</b>
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
<b>Tilinpäätössiirtojen kertymä</b>		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
<b>Pakolliset varaukset yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2 915,59	0,00
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>2 915,59</b>	<b>0,00</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>112 681,73</b>	<b>104,78</b>

3271616-9

## Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>	15 396,39	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-217,33	-415,22
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-601,11	0,00
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	14 577,95	0,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	108 000,00	0,00
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	122 577,95	0,00
<b>Tilinpäätössiirrot yhteensä</b>	0,00	0,00
Tuloverot	-2 915,59	0,00
Muut välittömät verot	-750,00	0,00
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	118 912,36	-415,22

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrittäjä säännöstöä.

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

#### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilla osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

### Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä henkilöryhmittäin

Yhtiöllä on ollut palveluksessa keskimäärin yksi henkilö

### Toimintakertomusta vastaavat tiedot

#### Olellaiset tapahtumat tilikauden aikana

Yrityksen tase vahvistui tilikaudella voimakkaasti saatujen osinkojen myötä ja se jakoi ennakko-osinkoa elokuussa. Yritys myi Boulis Oy:n koko osakekannan joulukuussa 2023

### Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
SVOP rahasto 01.01	520,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys		0,00
SVOP rahasto 31.12	520,00	520,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	0,00	0,00
Osingonjako	10 000	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-10 415,22	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	118 911,36	0,00

Vapaa oma pääoma yhteensä	109 016,14	0,00
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>109 016,14</b>	<b>0,00</b>

### Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma	<b>109 016,14</b>
+ Pääomalaina	<b>0</b>
Oma pääoma yhteensä	<b>109 016,14</b>

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	520
Edellisten tilikausien voitto	-10 415,22
Tilikauden voitto	118 911,36
Vapaa oma pääoma yhteensä	109 016,14
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	<b>109 016,14</b>

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama **109 016,14** euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa jaetaan 15 000€

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

SOINAJOKI 28.2.2023

---

Paikkakunta, päiväys



---

Joonas Soini

Hallituksen jäsen

3271616-9

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

### Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.