

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 28.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2563162-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Tikara Oy

Tilinpäätös

1.1. - 31.12.2024

Säilytettävä vähintään 31.12.2034 asti.

Osoite:
Tavastinkatu 4
50100 Mikkeli
Kotipaikka Mikkeli
Y-tunnus 2563162-6

TILINPÄÄTÖS 31.12.2024

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024

Sisällysluettelo

TASE	1
TULOSLASKELMA	2
LIITETIEDOT	3
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA	4
TOSITELAJIT	4
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS	4
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	4

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 31.12.2034 asti. (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2030 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Laskentaneliö Oy

TASE

	31.12.2024	31.12.2023
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	568,74	758,32
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	568,74	758,32
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	377.921,49	271.084,87
Sijoitukset yhteensä	<u>377.921,49</u>	<u>271.084,87</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	378.490,23	271.843,19
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	20.768,22	18.371,89
Lainasaamiset		34.722,21
Siirtosaamiset		734,26
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	20.768,22	53.828,36
Rahat ja pankkisaamiset	<u>91.498,00</u>	<u>107.753,97</u>
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>112.266,22</u>	<u>161.582,33</u>
Vastaavaa yhteensä	<u><u>490.756,45</u></u>	<u><u>433.425,52</u></u>
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2.500,00	2.500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	332.573,17	319.130,29
Tilikauden voitto (tappio)	<u>149.978,48</u>	<u>102.942,88</u>
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	485.051,65	424.573,17
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	757,02	1.024,51
Siirtovelat	4.947,78	7.827,84
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>5.704,80</u>	<u>8.852,35</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>5.704,80</u>	<u>8.852,35</u>
Vastattavaa yhteensä	<u><u>490.756,45</u></u>	<u><u>433.425,52</u></u>

TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2024	1.1. - 31.12.2023
LIKEVAIHTO	260.671,15	251.223,06
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-48.000,00	-48.000,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-16.525,62	-15.619,59
Muut henkilösivukulut	-559,58	-738,07
Henkilösivukulut yhteensä	-17.085,20	-16.357,66
Henkilöstökulut yhteensä	-65.085,20	-64.357,66
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-189,58	-301,08
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-189,58	-301,08
Liiketoiminnan muut kulut	-63.993,71	-58.983,32
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	131.402,66	127.581,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muilta	18.591,37	18.185,60
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoit yhteensä	18.591,37	18.185,60
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	6.207,89	4.353,00
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	6.207,89	4.353,00
Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvosta	22.509,04	-19.704,54
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-11,71	-69,58
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-11,71	-69,58
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	47.296,59	2.764,48
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	178.699,25	130.345,48
Tuloverot	-28.720,77	-27.402,60
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	149.978,48	102.942,88

LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

Henkilöstökulut

	2024	2023
Palkat ja palkkiot	48.000,00	48.000,00
Eläkekulut	16.525,62	15.619,59
<u>Muut henkilösivukulut</u>	<u>559,58</u>	<u>738,07</u>
Yhteensä	65.085,20	64.357,66
Henkilöstö keskimäärin	2	2

Oman pääoman muutokset

OMA PÄÄOMA	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma tilikauden alussa	2.500,00	2.500,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	2.500,00	2.500,00
Ed tilikausien voitto/tappio	332.573,17	319.130,29
<u>Tilikauden voitto/tappio</u>	<u>149.978,48</u>	<u>102.942,88</u>
Oma pääoma yhteensä	485.051,65	424.573,17
Voitonjakokelpoiset varat	31.12.2024	31.12.2023
Edellisten tilikausien voittovarot	332.573,17	319.130,29
<u>Tilikauden voitto/tappio</u>	<u>149.978,48</u>	<u>102.942,88</u>
Voitonjakokelpoiset varat yhteensä	482.551,65	422.073,17

Osakeyhtiölain tarkoittamat toimintakertomustiedot

Hallitus esittää, että tilikauden voitonjakokelpoisista varoista 482.551,65 € jaetaan osinkoa 38.800,00 € ja loput kirjataan taseen-voittovaralle tilille.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.

Yhtiöllä on yksi osakelaji ja osakkeita on 100 kpl. Osakkeita rasittaa lunastuslauseke.

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Kirjanpitokirja Säilytystapa

Päiväkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Pääkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Muistiotositteet	Paperitositteina
Myyntitositteet	Paperitositteina
Ostotositteet	Paperitositteina
Palkkositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Tilinpäätös	Sidottuna
Tase-erittelyt	Sidottuna

Paperisen kirjanpitoaineiston säilytyksestä vastaa Tikara Oy. Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna Visma Software Oy:n tuottaman pilvipalvelun arkistossa sekä Laskentaneliö Oy:n palvelimella. Palvelin sijaitsee Laskentaneliö Oy:n toimitilojen yhteydessä Mikkelissä. Muu kirjanpitoaineisto ja palkka-aineisto säilytetään Laskentaneliö Oy:n arkistossa.

TOSITELAJIT

8	Pkviennit
17	Autom.kirjaukset
19	Palkat
40	Muistiotositteet

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS


Mikkelissä 7. päivänä maalis kuuta 2025


Timo Kauppinen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Mikkelissä 8. päivänä huhti kuuta 2025


Saimaa Audit Oy, tilintarkastusyhteisö
Aleksi Puhakka, KHT

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tikara Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Tikara Oy:n (y-tunnus 2563162-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Mikkelissä 8. päivänä huhtikuuta 2025

Saimaa Audit Oy
Tilintarkastusyhteisö



Aleksi Puhakka
KHT

Aika	9.4.2025	
Paikka	Tavastinkatu 4, Mikkeli	
Läsnä	Timo Kauppinen edustaen	50 osaketta ja ääntä
	Outi Koskivirta	50 osaketta ja ääntä
	Yhteensä	100 osaketta ja ääntä

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Timo Kauppinen avasi kokouksen ja hänet valittiin kokouksen puheenjohtajaksi. Sihteeriksi valittiin Outi Koskivirta.

2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § TILINPÄÄTÖS 1.1.2024 – 31.12.2024

Timo Kauppinen esitteli tilikauden 1.1. – 31.12.2024 tilinpäätöksen.

4 § TILINPÄÄTÖKSEN 31.12.2024 VAHVISTAMINEN

Päätettiin vahvistaa tuloslaskelma ja tase tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

5 § TULOKSEN KÄSITTELY

Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti, että tilikauden voitosta 149.978,48 euroa jaetaan osinkoa 38.800,00 euroa ja loppuosa kirjataan taseen voittovarantilille.

6 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Päätettiin myöntää vastuuvapaus päättäneeltä tilikaudelta hallituksen jäsenille.

7 § HALLITUKSEN JÄSENTEN KORVAUKSET JA PALKKIOT

Päätettiin, että hallituksen jäsenille ei suoriteta palkkioita eikä matkakustannusten korvauksia.

8 § HALLITUKSEN VALINTA

Hallitukseen valittiin edelleen varsinaiseksi jäseneksi Timo Kauppinen ja varajäseneksi Outi Koskivirta.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi:



Timo Kauppinen
puheenjohtaja



Outi Koskivirta
sihteeri