

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 12.09.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2729958-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Iris Ympäristö Oy

Pien- ja mikroyritysasetuksen pienyrityksiä koskevien 2 ja 3 lukujen mukainen tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2024

Iris Ympäristö Oy
Tukikohdantie 10
30100 FORSSA
Kotipaikka FORSSA
Y-tunnus 2729958-3

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	7
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Angelma & Mäkelä Oy Hämeenlinna
Eteläkatu 14 C
13100 Hämeenlinna

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistusrakennukset ja -rakennelmat	224 862,00	241 787,10
Koneet ja kalusto	39 187,93	52 250,58
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>264 049,93</u>	<u>294 037,68</u>
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	264 049,93	294 037,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	218 118,00	99 600,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	<u>218 118,00</u>	<u>99 600,00</u>
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	51 203,59	277 121,00
Muut saamiset	2 155,79	0,00
Siirtosaamiset	57 441,91	69 240,57
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	<u>110 801,29</u>	<u>346 361,57</u>
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	64 500,00	58 000,00
Rahoitusarvopaperit yhteensä	<u>64 500,00</u>	<u>58 000,00</u>
Rahat ja pankkisaamiset	455 196,86	343 993,69
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	<u>848 616,15</u>	<u>847 955,26</u>
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	1 112 666,08	1 141 992,94

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	415 632,08	348 228,32
Tilikauden voitto (tappio)	182 118,27	67 403,76
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	600 250,35	418 132,08
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	8 571,48
Muut velat	3 748,24	3 748,24
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	3 748,24	12 319,72
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	8 571,48	48 000,00
Saadut ennakot	163 555,46	290 017,59
Ostovelat	228 837,10	254 995,53
Muut velat	47 675,26	70 268,02
Siirtovelat	60 028,19	48 260,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	508 667,49	711 541,14
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	512 415,73	723 860,86
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	1 112 666,08	1 141 992,94

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
LIIKEVAIHTO	596 492,80	681 624,98
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-34 942,69	-199 151,35
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	118 518,00	47 600,00
Ulkopuoliset palvelut	-339 063,10	-307 206,10
Materiaalit ja palvelut yhteensä	<u>-255 487,79</u>	<u>-458 757,45</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-29 987,75	-35 616,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	<u>-29 987,75</u>	<u>-35 616,00</u>
Liiketoiminnan muut kulut	-76 616,67	-113 197,53
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	234 400,59	74 054,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	106,00	20 442,80
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-7 144,94	-8 684,59
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	<u>-7 038,94</u>	<u>11 758,21</u>
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	227 361,65	85 812,21
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	-45 243,38	-18 408,45
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	182 118,27	67 403,76

LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu PMA:n pienyrityksiä koskevien PMA 1 ja 2-3 lukujen mukaisesti

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1-2 §:n mukaiset minkä vuoksi näistä ei esitetä liitetietoja.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Vuokravastuut	372 000,00	384 000,00
Pitkäaikainen vuokravastuu	360 000,00	372 000,00
Lyhytaikainen vuokravastuu	12 000,00	12 000,00
Annetut vakuudet lajeittain ja velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä		
Saajan tiedot ja tiedot annetuista vakuuksista ja vastuusitoumuksista	8 571,48	56 571,48

Kiinteistöinvestoinnin palautus- ja tarkistamisvastuu

Yhtiö on velvollinen tarkistamaan vuonna 2020 valmistuneen kiinteistöinvestoinnista tekemiään arvonlisäverovähennyksiä, jos kiinteistön verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Viimeinen tarkistusvuosi on 2029 ja vastuun enimmäismäärä on 69.403,14 euroa.

Muut omasta puolesta annetut vakuudet

Pantatut rahoitusarvopaperit	57 461,14	57 461,14
Pankkitakaus	310 000,00	310 000,00

Oman pääoman muutokset

Oma pääoma yhteensä	600 250,35	418 132,08
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	597 750,35	415 632,08
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	415 632,08	348 228,32
Tilikauden voitto	182 118,27	67 403,76

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	597 750,35	415 632,08
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	597 750,35	415 632,08
Edellisten tilikausien voitto	415 632,08	348 228,32
Tilikauden voitto	182 118,27	67 403,76

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikaudella kertynyt 182.118,27 euron voitto siirretään yhtiön vapaaseen omaan pääomaan ja osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: 30.6.2025

Forssa

Aika:



Petteri Mikkola
Puheenjohtaja



Laura Mikkola
Hallituksen jäsen



Juhani Mikkola
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka:

Valkeakoski

Aika: 1.7.2025



Saira Vartia
KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa****Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 14
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 29
Myyntilasku	1 - 134
Myyntisuoritus	1 - 117
Ostolasku	1 - 279
Ostosuoritus	1 - 141
Pankki	1 - 77

Yhtiön kirjanpito on tehty Netvisor-taloushallintojärjestelmässä. Kaikki kirjanpitomateriaali säilytetään sähköisessä muodossa.

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Iris Ympäristö Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olen tilintarkastanut Iris Ympäristö Oy:n (2729958-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että

virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Valkeakoski 1.7.2025



Sanna Vartia, KHT
Valkeakoski

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Iris Ympäristö Oy	Y-tunnus: 2729958-3
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 08.07.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin jakaa osinkoa tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 47820 eur. Osinko on nostettavissa heti.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
12.09.2025	Petteri Mikkola

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	