

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 06.06.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3335462-2	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>29.12.2022</u> - <u>31.03.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

## Jeothermal Oy

Y-tunnus: 3335462-2

28.12.2022 - 31.03.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.03.2034 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 28.12.2022 - 31.03.2024

## Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Wilén Petja



3335462-2

# Tase

31.03.2024

**VASTAAVAA****Pysyvät vastaavat****Aineelliset hyödykkeet**

Koneet ja kalusto 16 157,39

**Aineelliset hyödykkeet yhteensä** 16 157,39**Pysyvät vastaavat yhteensä** 16 157,39**Vaihtuvat vastaavat****Saamiset****Lyhytaikaiset**

Myyntisaamiset 10 654,70

Siirtosaamiset 4 080,95

**Lyhytaikaiset saamiset yhteensä** 14 735,65**Saamiset yhteensä** 14 735,65**Rahat ja pankkisaamiset** 8 755,32**Vaihtuvat vastaavat yhteensä** 23 490,97**VASTAAVAA YHTEENSÄ** 39 648,36

3335462-2

31.03.2024

**VASTATTAVAA****Oma pääoma**

**Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma** 5 000,00

**Tilikauden tulos** 13 036,39

**Oma pääoma yhteensä** 18 036,39

**Vieras pääoma****Lyhytaikainen vieras pääoma**

Ostovelat 10 883,22

Muut velat 4 741,24

Siirtovelat 5 987,51

**Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä** 21 611,97

**Vieras pääoma yhteensä** 21 611,97

**VASTATTAVAA YHTEENSÄ** 39 648,36

# Tuloslaskelma

28.12.2022 - 31.03.2024

<b>Liikevaihto</b>	737 832,45
Liiketoiminnan muut tuotot	9 295,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	
Ostot tilikauden aikana	-107 003,85
Ulkopuoliset palvelut	-66 737,88
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-173 741,73
<b>Henkilöstökulut</b>	
Palkat ja palkkiot	-288 076,11
<b>Henkilösivukulut</b>	-61 081,63
Eläkekulut	-51 119,80
Muut henkilösivukulut	-9 961,83
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	-349 157,74
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	
Suunnitelmanmukaiset poistot	-5 385,80
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-5 385,80
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	-200 629,53
<b>Liikevoitto</b>	18 212,65
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>	
Muille	-1 422,21
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	-1 422,21
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	16 790,44
Tuloverot	-3 754,05
<b>Tilikauden voitto</b>	13 036,39

3335462-2

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Pienyritystä koskeva eläkevastuu, jota ei ole siirretty vakuutuslaitoksen kannettavaksi

Yhtiön henkilökunnan pakolliset työeläkkeet on annettu työeläkeyhtiön hoidettavaksi eikä lisäeläketurvajärjestelyjä ole toteutettu.

## Liiketoimet intressitahojen kanssa

Omistusyhteisyrittäjä Javendia Oy, y-tunnus 2593267-2: Tilikauden myynti yhteensä 17633,43 euroa (alv 0%) ja ostot yhteensä 125 795,25 euroa (alv 0%).

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.03.2024
Toimihenkilöt	7

## Oman pääoman muutokset

	31.03.2024
Osakepääoma 28.12	5 000,00
Osakepääoma 31.03	5 000,00

3335462-2

<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>5 000,00</b>
Tilikauden voitto	13 036,39
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>13 036,39</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>18 036,39</b>

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Tilikauden voitto	13 036,39
Vapaa oma pääoma yhteensä	13 036,39
Palkkatukierät yhteensä	9 295,00
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	3 741,39

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön tilikauden tulos 13 036,39 euroa, kirjataan yhtiön voittovarojen tilille, eikä osinkoa jaeta.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

*Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti*

---

Matti Leppänen

Hallituksen puheenjohtaja

---

Liisa Nissinen

Hallituksen jäsen

---

Hannu Leppänen

Hallituksen jäsen

3335462-2

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

***Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti***

---

Pekka Peltoranta, HT

Digital Audit Company Oy, tilintarkastusyhteisö

3335462-2

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

**LIISA MARJATTA NISSINEN**

a886c206-a9ce-4f94-9964-f073736294e6 - 2024-05-21 14:29:29 UTC +03:00  
BankID / MobileID - f35e0016-4ae7-4bd2-ac4a-ee834a1e987b - FI

**MATTI ILMARI LEPPÄNEN**

9e2217e1-ad43-4f5a-8b45-bb09d18c190c - 2024-05-22 06:38:41 UTC +03:00  
BankID / MobileID - b7449ab4-0e2a-40f9-90e7-5bb65f7ba09e - FI

**HANNU TAPANI LEPPÄNEN**

40ace6d9-bde7-4f79-bb57-e3c0950f0464 - 2024-05-22 09:13:32 UTC +03:00  
BankID / MobileID - c504837d-08c8-4fbd-ab3a-ba9792b86c86 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmenteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page  
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

Laatija:  
Tulostettu  
Yrityksen nimi  
Y-tunnus  
Kirjanpitoraportin tyyppi

Wilén, Petja  
21.05.2024 13:30:18  
Jeothermal Oy  
3335462-2  
Tuloslaskelma

28.12.2022 - 31.03.2024

<b>Liikevaihto</b>	<b>737 832,45</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	9 295,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>	
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>	
Ostot tilikauden aikana	-107 003,85
Ulkopuoliset palvelut	-66 737,88
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-173 741,73</b>
<b>Henkilöstökulut</b>	
Palkat ja palkkiot	-288 076,11
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-61 081,63</b>
Eläkekulut	-51 119,80
Muut henkilösivukulut	-9 961,83
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-349 157,74</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	
Suunnitelmanmukaiset poistot	-5 385,80
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-5 385,80</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-200 629,53</b>
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	<b>18 212,65</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>	
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>	
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>	
Muille	-1 422,21
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-1 422,21</b>
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	<b>16 790,44</b>
<b>Tilinpäätössiirrot</b>	
<b>Tilinpäätössiirrot yhteensä</b>	<b>0,00</b>
Tuloverot	-3 754,05
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	<b>13 036,39</b>

Laatija:  
Tulostettu  
Yrityksen nimi  
Y-tunnus  
Kirjanpitoraportin tyyppi

Wilén, Petja  
21.05.2024 13:31:01  
Jeothermal Oy  
3335462-2  
Tase

31.03.2024

**VASTAAVAA**

**Pysyvät vastaavat**

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet yhteensä

0,00

Aineelliset hyödykkeet

Koneet ja kalusto

16 157,39

Aineelliset hyödykkeet yhteensä

16 157,39

Sijoitukset

Sijoitukset yhteensä

0,00

Pysyvät vastaavat yhteensä

16 157,39

**Vaihtuvat vastaavat**

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus yhteensä

0,00

Saamiset

Pitkäaikaiset

Pitkäaikaiset saamiset yhteensä

0,00

Lyhytaikaiset

Myyntisaamiset

10 654,70

Siirtosaamiset

4 080,95

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä

14 735,65

Saamiset yhteensä

14 735,65

Rahoitusarvopaperit

Rahoitusarvopaperit yhteensä

0,00

Rahat ja pankkisaamiset

8 755,32

Vaihtuvat vastaavat yhteensä

23 490,97

**VASTAAVAA YHTEENSÄ**

**39 648,36**

**VASTATTAVAA**

**Oma pääoma**

Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma

5 000,00

Tilikauden tulos

13 036,39

Oma pääoma yhteensä

18 036,39

Vähemmistöosuudet

0,00

Tilinpäätössiirtojen kertymä

Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä

0,00

Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset yhteensä

0,00

**Vieras pääoma**

Pitkäaikainen vieras pääoma

Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä

0,00

Lyhytaikainen vieras pääoma

Ostovelat

10 883,22

Muut velat

4 741,24

Siirtovelat

5 987,51

Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä

21 611,97

Vieras pääoma yhteensä

21 611,97

**VASTATTAVAA YHTEENSÄ**

**39 648,36**

## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Jeothermal Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Jeothermal Oy:n (y-tunnus 3335462-2) tilinpäätöksen ajalta 29.12.2022 – 31.3.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden

yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Vantaalla 31.5.2024

Digital Audit Company Oy  
Tilintarkastusyhteisö

Pekka Peltoranta, HT

***Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti***

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page

Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

## VARSINAISEN YHTIÖKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Aika	5.6.2024		
Paikka	Jeothermal Oy toimitilat		
Läsnä	Ritva Leppänen	edustaen	800 osaketta
	Matti Leppänen	edustaen	200 osaketta

Yhteensä 1000 osaketta, Jeothermal Oy:n koko osakekanta oli edustettuna.

### 1§

#### Kokouksen avaus

Matti Leppänen avasi kokouksen.

### 2§

#### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista muodostui yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista.

### 3§

#### Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Puheenjohtajaksi valittiin Matti Leppänen ja sihteeriksi valittiin Ritva Leppänen. Molemmat edellä mainitut valittiin myös pöytäkirjan tarkastajiksi.

### 4§

#### Tilinpäätöksen esittäminen

Kokoukselle esitettiin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 31.3.2024 päättyneeltä tilikaudelta.

### 5§

#### Tilinpäätöksen vahvistaminen

Tuloslaskelma ja tase päätettiin vahvistaa.

### 6§

#### Vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle 31.3.2024 päättyneeltä tilikaudelta.

5.6.2024

7§

Tilikauden tuloksen käsittely ja osinko

Todettiin, että vahvistettu tuloslaskelma osoittaa 13 036,39 euroa voittoa.  
Päätettiin kirjata tilikauden tulos yhtiön voittovarojen tilille, eikä osinkoa jaeta.

8§

Yhtiön toimitelimet

Päätettiin että yhtiön toimitelmiin ei tehdä muutoksia.

Hallituksen puheenjohtajana ja toimitusjohtajana jatkaa Matti Leppänen, hallituksen varsinaisina jäseninä jatkavat Liisa Nissinen ja Hannu Leppänen.

Tilintarkastajana jatkaa tilintarkastusyhteisö Digital Audit Company Oy ja päävastuullisena tilintakastajana jatkaa Pekka Peltoranta.

9§

Hallituksen jäsenten palkkiot

Päätettiin, että hallituksen jäsenille ei makseta palkkioita.

10§

Muut asiat ja kokouksen päättäminen

Koska muita asioita ei ollut, puheenjohtaja päätti kokouksen.

Vakuudeksi ***Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti.***

\_\_\_\_\_  
Matti Leppänen

\_\_\_\_\_  
Ritva Leppänen

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page  
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende