



---

**Y-tunnus**

2638519-9

---

**Toiminimi**

Happy Monkey Oy

---

**Ilmoituksen tiedot**

Ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös

Tilikausi: 01.03.2024 - 28.02.2025

---

**Tilinpäätöksen vahvistamisen tiedot**

Tilinpäätöksen vahvistamispäivä: 29.06.2025

Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös voitosta tai ylijäämästä:

Päätettiin, että tilikauden voitto jätetään yhtiön omaan pääomaan.

---

**Tilinpäätösasiakirjat**

Tuloslaskelma (Liitetty)

Tase (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Taseen, tuloslaskelman ja mahdollisen rahoituslaskelman liitetiedot (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja päiväys -sivu ja mahdollinen tilinpäätösmerkintä (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

Tilintarkastuskertomus (Yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta)

Toimintakertomus (Liitetty)

Rahoituslaskelma (Selvitys löytyy jo liitetystä asiakirjasta)

---

**Ilmoituksen allekirjoitustiedot**

Päivämäärä: 29.06.2025 2.32

Allekirjoittaja: Söderblom Sami Johan (vahvasti tunnistettu)

# TILINPÄÄTÖS

## Happy Monkey Oy

Y-tunnus: 2638519-9

01.03.2024 - 28.02.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 28.02.2035 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.03.2024 - 28.02.2025

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	12
Tilinpäätösmerkintä .....	13
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	14

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Tilitoimisto X Oy

Osoite: Tasbynkaari 12, 01150 Söderkulla

Y-tunnus: 2638519-9

Kotipaikka: Söderkulla

2638519-9

# Tase

	28.02.2025	29.02.2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Muut saamiset	4,60	250,97
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	4,60	250,97
<b>Saamiset yhteensä</b>	4,60	250,97
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	2 627,65	2 758,24
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	2 632,25	3 009,21
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	2 632,25	3 009,21

2638519-9

	28.02.2025	29.02.2024
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	6 000,00	6 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-4 451,62	-4 068,71
Tilikauden tulos	1 083,87	-382,91
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 632,25</b>	<b>1 548,38</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Muut velat	0,00	1 460,83
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>1 460,83</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>1 460,83</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>2 632,25</b>	<b>3 009,21</b>

2638519-9

## Tuloslaskelma

	01.03.2024 - 28.02.2025	01.03.2023 -29.02.2024
<b>Liikevaihto</b>	7 113,59	1 000,00
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	586,60
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Liiketoiminnan muut kulut	-6 031,26	-1 969,51
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	1 082,33	-382,91
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	1,54	0,00
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	1,54	0,00
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	1 083,87	-382,91
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	1 083,87	-382,91

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Oman pääoman muutokset

	28.02.2025	29.02.2024
Osakepääoma 01.03	6 000,00	6 000,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 28.02	6 000,00	6 000,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.03	-4 451,62	-4 068,71
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 28.02	-4 451,62	-4 068,71
Tilikauden voitto (-tappio)	1 083,87	-382,91
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>-3 367,75</b>	<b>-4 451,62</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>2 632,25</b>	<b>1 548,38</b>

## Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	-4 451,62
Tilikauden voitto	1 083,87
Vapaa oma pääoma yhteensä	-3 367,75

## **Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä**

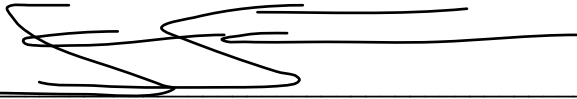
Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama -3 367,75 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti: Osinkoa ei jaeta tilikaudelta.

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Sipoo, 29.6.2025

---

Paikkakunta, päiväys



---

Sami Söderblom

Hallituksen jäsen

2638519-9

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

# Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja

**Yhtiö:** Happy Monkey Oy (Y-tunnus: 2638519-9)

**Aika:** 29.6.2025

**Paikka:** Yhtiön kotiosoite Tasbynkaari 12, 01150 Söderkulla

<b>Läsnä:</b>	<b>Osakas</b>	<b>Osakkeet</b>	<b>Äänet</b>
	Sami Söderblom (hallituksen puheenjohtaja)	100 000	100 000

## **1 § Kokouksen avaus**

Kokouksen avasi Sami Söderblom klo 2.13.

## **2 § Kokouksen järjestäytyminen**

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Sami Söderblom.  
Kokouksen sihteerinä toimi Sami Söderblom.  
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sami Söderblom.  
Ääntenlaskijaksi valittiin Sami Söderblom.

## **3 § Kokouksen laillisuus**

Todettiin, että yhtiön kaikki osakkeet ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että kutsu yhtiökokoukseen on toimitettu osakkaille yhtiöjärjestyksen mukaisesti, joten kokous katsottiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **4 § Tilinpäätöksen vahvistaminen**

Vahvistettiin tilikauden 1.3.2024 - 28.2.2025 tilinpäätös.

## **5 § Vastuuvapauden myöntäminen**

Myönnettiin vastuuvapaus hallitukselle tilikaudelta 1.3.2024 - 28.2.2025.

## **6 § Voiton käsittely**

Päätettiin, että tilikauden voitto jätetään yhtiön omaan pääomaan.

## **7 § Muut asiat**

Todettiin, että muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

**8 § Kokouksen päättäminen**

Todettiin päätösten yksimielisyys.

Kokous päätettiin klo 2.25.

**Vakuudeksi:**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Samu Söderblom