

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 28.06.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0127815-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Pahula Oy

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2023

Pahula Oy

TEOLLISUUSTIE 2
02880 VEIKKOLA
Kotipaikka VEIKKOLA
Y-tunnus 0127815-1

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Azets Insight Oy
Elielinikio 5 B
00100 Helsinki

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Omistuskiinteistöt	59 178,50	59 178,50
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistorakennukset ja -rakennelmat	4 699 476,89	4 996 209,22
Muut aineelliset hyödykkeet	64 072,67	71 258,39
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 300,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	4 824 028,06	5 126 646,11
Sijoitukset		
Osuudet omistusyhteisyrityksissä	233 359,94	233 359,94
Osakkeet ja osuudet	21 781,57	21 781,57
Sijoitukset yhteensä	255 141,51	255 141,51
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 079 169,57	5 381 787,62
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Pitkäaikaiset saamiset		
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	3 271 789,41	3 271 789,41
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	3 271 789,41	3 271 789,41
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset omistusyhteisyrityksiltä	0,00	300 000,00
Muut saamiset	0,00	52 347,19
Siirtosaamiset	53 717,30	25 684,71
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	53 717,30	378 031,90
Rahat ja pankkisaamiset	316 438,03	333 428,91
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 641 944,74	3 983 250,22
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	8 721 114,31	9 365 037,84

TASE	31.12.2023	31.12.2022
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	16 819,00	16 819,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	3 965 851,93	3 559 448,73
Tilikauden voitto (tappio)	249 220,43	644 003,20
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 231 891,36	4 220 270,93
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	772 214,78	1 092 253,22
Velat omistusyhteisyrityksille	105 000,00	105 000,00
Muut velat	3 247 210,80	3 547 210,80
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	4 124 425,58	4 744 464,02
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	320 038,44	320 038,44
Ostovelat	40 241,80	72 079,37
Muut velat	2 593,53	0,00
Siirtovelat	1 923,60	8 185,08
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	364 797,37	400 302,89
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 489 222,95	5 144 766,91
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	8 721 114,31	9 365 037,84

TULOSLASKELMA	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
LIIKEVAIHTO	449 732,57	382 359,54
Liiketoiminnan muut tuotot	752,75	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-6 218,33	-8 937,13
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-6 218,33	-8 937,13
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-360 909,79	-376 657,57
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-360 909,79	-376 657,57
Liiketoiminnan muut kulut	-145 652,95	-85 744,13
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-62 295,75	-88 979,29
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot osuuksista omistusyhteisyrityksissä	364 824,00	364 824,00
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	81 824,33	81 815,85
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-135 132,15	-126 011,97
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	311 516,18	320 627,88
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	249 220,43	231 648,59
Tilinpäätössiirrot		
Konserniavustus		
Saadut konserniavustukset	0,00	400 000,00
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	0,00	12 354,61
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	249 220,43	644 003,20

LIITETIEDOT

31.12.2023

31.12.2022

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Pysyvien ja vaihtuvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät

Pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden hankintameno ja poistot

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet:

Kuluvan käyttöomaisuuden ja aktivoitujen muiden pitkävaikutteisten menojen poistot on tehty ennalta laaditun suunnitelman mukaan.

Poistosuunnitelmat ovat seuraavat:

Rakennus	7% menojäännöksestä
Rakennus - uudempi halli	7 % menojäännöksestä
Toimilupaoikeudet	viisi vuotta tasapoistona

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Annetut vakuudet lajeittain ja velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä

Vakuuslaji	Vakuus	Kenen puolesta
kiinteistökiinnitys	1.092.253,22	omasta
takaus	5.029,09	osakkuusyhtiön

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä	69 780,21	0,00
--	-----------	------

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Yhtiön liikevaihdosta 444.172,008 euroa tulee vuokratuotoista osakkuusyhtiöltä. Ostoista 6.218,33 euroa on osakkuusyhtiöltä.

Yhtiöllä on 3.271.789,41 euron suuruinen korollinen saaminen osakkuusyhtiöltä ja 105.000 euron suuruinen korollinen velka osakkuusyhtiölle sekä pitkäaikaisia korollisia velkoja osakkaille yht. 3.247.210,80 euroa. Saaminen ja kaikki velat ovat vakuudettomia.

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

Yhtiöllä ei ole henkilöstöä.

Oman pääoman muutokset

Oma pääoma yhteensä	4 231 891,36	4 220 270,93
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	16 819,00	16 819,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	16 819,00	16 819,00
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	4 215 072,36	4 203 451,93
Edellisten tilikausien voitto	4 203 451,93	3 797 048,73
Jaetut osingot	-237 600,00	-237 600,00
Tilikauden voitto	249 220,43	644 003,20

LIITETIEDOT

31.12.2023

31.12.2022

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	4 215 072,36	4 203 451,93
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	4 215 072,36	4 203 451,93
Edellisten tilikausien voitto	4 203 451,93	3 797 048,73
Tilikauden voitto	249 220,43	644 003,20

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 4.215.072,36 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkona tilikauden voitosta jaetaan 90 euroa osakkeelta, eli yhteensä 237.600 euroa.
Loppu 3.977.472,36 euroa jätetään edellisten tilikausien voittotilille.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

Aika: 20.03.2024

Ilkka Raikamo
hallituksen puheenjohtaja

Liisa Holma
hallituksen jäsen

Ulla Holma
hallituksen jäsen

Ville Holma
hallituksen jäsen

Jonna Raikamo
hallituksen jäsen

Marko Raikamo
hallituksen jäsen

Michaela Raikamo
hallituksen jäsen

Rina Raikamo
hallituksen jäsen

Sara Raikamo
hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikka:

Aika:

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö
Hannu Riippi, KHT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Pahula Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Pahula Oy:n (y-tunnus 0127815-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva

olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 23.5.2024

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö



Hannu Riippi
KHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Pahula Oy	Y-tunnus: 0127815-1
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 18.04.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin, että osinkoa maksetaan 90 € osakkeelta.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	