

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 08.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  0127447-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

## Autopoli Oy

Y-tunnus: 0127447-6

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti



# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

## Sisällysluettelo

Tase .....	3-4
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6-7
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	8
Tilinpäätösmerkintä .....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Heino Anne / Tiligo Oy puh. 010 406 0860 [anne.heino@tiligo.fi](mailto:anne.heino@tiligo.fi)

Osoite: Jokitie 5, 04250 Kerava

Y-tunnus: 0127447-6

Kotipaikka: KERAVA



0127447-6

# Tase

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Muut pitkävaikutteiset menot	30 861,28	37 972,84
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	30 861,28	37 972,84
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	31 484,78	31 484,78
Rakennukset ja rakennelmat	2 969,67	3 193,19
Koneet ja kalusto	52 424,23	70 536,43
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	86 878,68	105 214,40
<b>Sijoitukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	9 107,54	9 107,54
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	9 107,54	9 107,54
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	126 847,50	152 294,78
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	930,38	1 500,24
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	930,38	1 500,24
<b>Saamiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	18 190,63	12 514,02
Muut saamiset	6 530,37	0,00
Siirtosaamiset	1 765,71	2 314,66
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	26 486,71	14 828,68
<b>Saamiset yhteensä</b>	26 486,71	14 828,68
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	39 562,07	79 876,52
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	66 979,16	96 205,44
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	193 826,66	248 500,22



0127447-6

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	8 409,40	8 409,40
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	113 901,64	102 383,75
Tilikauden tulos	7 183,97	22 152,89
Oma pääoma yhteensä	129 495,01	132 946,04
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
<b>Tilinpäätössiirtojen kertymä</b>		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
<b>Pakolliset varaukset</b>		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	8 823,36	47 058,70
Ostovelat	4 514,00	10 814,00
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	13 337,36	57 872,70
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	35 294,16	35 294,16
Ostovelat	9 571,87	9 843,77
Muut velat	6 128,26	12 543,55
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	50 994,29	57 681,48
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	64 331,65	115 554,18
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	193 826,66	248 500,22



0127447-6

## Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
<b>Liikevaihto</b>	161 682,85	261 093,20
Liiketoiminnan muut tuotot	11 171,22	17 166,80
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-37 408,55	-72 780,08
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-569,86	-2 744,89
Ulkopuoliset palvelut	-340,66	-618,77
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-38 319,07</b>	<b>-76 143,74</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-42 900,00	-69 603,84
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-4 697,17</b>	<b>-10 517,46</b>
Eläkekulut	-4 868,76	-8 289,02
Muut henkilösivukulut	171,59	-2 228,44
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-47 597,17</b>	<b>-80 121,30</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-24 809,83	-30 864,04
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-24 809,83</b>	<b>-30 864,04</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-47 536,25	-56 764,53
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	<b>14 591,75</b>	<b>34 366,39</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	84,20	92,34
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-5 641,68	-6 725,99
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-5 557,48</b>	<b>-6 633,65</b>
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	<b>9 034,27</b>	<b>27 732,74</b>
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
<b>Tilinpäätössiirrot yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tuloverot	-1 850,30	-5 579,85
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	<b>7 183,97</b>	<b>22 152,89</b>



0127447-6

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Vakuudet ja vastuusitoumukset

Velkaerät	Velkasaldo	Vakuuslaji	Vakuus
Osamaksuvelka	10 868,90	osamaksulla hankittu kalusto, minkä kp-arvo on	19 503,38

Yhtiöllä ei ole yli viiden vuoden kuluttua erääntyviä pitkäaikaisia velkoja.

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	1	2

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	8 409,40	8 409,40
Osakepääoma 31.12	8 409,40	8 409,40
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>8 409,40</b>	<b>8 409,40</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	124 536,64	112 017,75
Osingonjako	-10 635,00	-9 634,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	113 901,64	102 383,75
Tilikauden voitto (-tappio)	7 183,97	22 152,89



<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>121 085,61</b>	<b>124 536,64</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>129 495,01</b>	<b>132 946,04</b>

### Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto	113 901,64
Tilikauden voitto	7 183,97
Vapaa oma pääoma yhteensä	121 085,61
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	121 085,61

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa, että osinkoa jaetaan tilikaudelta 10 300,00 euroa. Tilikauden voitto 7 183,97 euroa siirretään kokonaisuudessaan tilikauden voitto/tappio tilille.



## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Keravalla 06.03.2025

*Sähköinen allekirjoitus*

*Sähköinen allekirjoitus*

---

Antti Nygren

---

Rita Nygren

Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen jäsen



0127447-6

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

*Sähköisesti päivätty*

Paikkakunta, päiväys

*Sähköinen allekirjoitus*

---

Harri Latva

HT -Tilintarkastaja



0127447-6

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.

## Paikka ja aika / Place and date / Plats och datum

Tuusula 06.03.2025



Allekirjoitettu 2025-03-06 10:03 UTC

Antti Nygren  
Hallituksen puheenjohtaja  
Autopoli Oy



Allekirjoitettu 2025-03-06 10:08 UTC

Rita Nygren  
Hallituksen jäsen  
Autopoli Oy



Allekirjoitettu 2025-03-29 08:46 UTC

Harri Latva  
HT-tilintarkastaja



# TILINTARKASTUSKERTOMUS

## Autopoli Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olen tilintarkastanut **Autopoli Oy:n** (y-tunnus 0127447-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

**Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.**

#### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Keravalla 29/3 2025



Harri Latva

HT-tilintarkastaja

Lehmuskatu 10-12 B LT, 04260 Kerava

# Varsinainen yhtiökokous

## Aika

02.04.2025

## Paikka

Lahelantie 23, 04300 Tuusula

## Läsnä

Osakas	Osakkeet	Äänet
Antti Nygren	25	25
Rita Nygren	25	25
<b>Yhteensä</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

## 1 Kokouksen avaus

Kokouksen avasi hallituksen puheenjohtaja Antti Nygren.

## 2 Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Antti Nygren, sihteeriksi Rita Nygren sekä pöytäkirjantarkastajiksi Antti Nygren ja Rita Nygren.

## 3 Ääniluettelon vahvistaminen

Puheenjohtaja totesi osakasluettelon olevan nähtävillä kokouksessa. Läsnä olevista osakkeenomistajista ja mahdollisista osakkeenomistajia edustavista valtuutetuista asiamiehistä ja lakimääräisistä edustajista on laadittu ääniluettelo, johon on merkitty heidän osaltaan osakkeet ja äänimäärät. Kyseinen ääniluettelo on tämän pöytäkirjan alussa.

Päätettiin vahvistaa ääniluettelo.

## 4 Kokouksen laillisuus

Todettiin, että yhtiön kaikki osakkeet ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 5 Työjärjestyksen hyväksyminen



Hyväksyttiin kokouskutsun mukana lähetetty esityslista muutoksitta kokouksen työjärjestykseksi.

## 6 Tilinpäätöksen käsitteleminen

Esitettiin tilinpäätös ja sen pohjalta laadittu tilintarkastuskertomus viimeksi päättyneeltä tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024.

Todettiin, että tilinpäätösasiakirjat ovat olleet kokouksen osanottajien saatavilla kokouksen ajan. Lisäksi ne ovat olleet osakkeenomistajien nähtävillä yli viikon ajan ennen yhtiökokousta yhtiön toimitiloissa, ja osakkeenomistajat ovat halutessaan voineet saada niistä kopioita itselleen.

## 7 Tilinpäätöksen vahvistaminen

Päätettiin vahvistaa tilinpäätös hallituksen esittämässä muodossa.

## 8 Taseen osoittaman tuloksen käsittely

Todettiin, että vahvistettu tase osoittaa 7 183,97 euron voittoa ajanjaksolle 1.1.2024–31.12.2024 ja että yhtiön jakokelpoiset varat tilikauden päättymispäivänä olivat 121 085,61 euroa.

Päätettiin jakaa tilikaudelta osinkoa 206,00 euroa osakkeelta eli yhteensä 10 300,00 euroa ja että loput tuloksesta siirretään voitto- ja tappiotilille. Osinko on nostettavissa 02.04.2025 alkaen. Todettiin, että yhtiön jakokelpoiset varat ja maksukyky mahdollistavat esitetyn osingon jakamisen.

## 9 Vastuuvapaudesta päättäminen

Myönnettiin vastuuvapaus tilikauden aikana toimineille hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

## 10 Hallituksen jäsenten valitseminen

Nimitettiin hallituksen jäseniksi Antti Nygren ja Rita Nygren, ja heidän varajäsenekseen Roni Nygren. Kultakin on saatu suostumus valinnalle.

## 11 Tilintarkastajan valinta

Päätettiin valita tilintarkastajaksi HT Harri Latva ja varatilitarkastajaksi KHT Vesa Peltola. Molemmilta on saatu hyväksyntä valinnalle.

## 12 Kokouksen päättäminen

Todettiin, että kaikki kokouksessa tehdyt päätökset tehtiin yksimielisesti.

Koska muita käsiteltäviä asioita ei ollut, puheenjohtaja julisti kokouksen päättyneeksi. Ilmoitettiin, että kokouksesta laadittava pöytäkirja on osakkeenomistajien saatavilla 16.04.2025 alkaen.



## Allekirjoitukset



Allekirjoitettu 2025-04-02 08:14 UTC

---

Antti Nygren



Allekirjoitettu 2025-04-02 09:50 UTC

---

Rita Nygren

