

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 08.05.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2446356-0	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

## Allone Print Oy

Y-tunnus: 2446356-0

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti



# Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	9
Tilinpäätösmerkintä .....	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	11
Liitetietotositteet .....	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Hankimaa Anniina

Osoite: Peltotie 33, 28400 ULVILA

Y-tunnus: 2446356-0

Kotipaikka: PORI

Tilinpäätöksen laati:

Festum Accounting Oy

Isolinnankatu 22 B

28100 PORI



2446356-0

# Tase

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Aineettomat oikeudet	4 436,40	8 872,56
Muut pitkävaikutteiset menot	34 106,70	9 440,78
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	38 543,10	18 313,34
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	557 169,12	650 882,01
Muut aineelliset hyödykkeet	13 427,76	15 468,46
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	570 596,88	666 350,47
<b>Sijoitukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	6 500,00	0,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	6 500,00	0,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	615 639,98	684 663,81
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	160 329,00	148 915,00
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	160 329,00	148 915,00
<b>Saamiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset</b>		
Muut saamiset	2 510,00	1 350,00
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	2 510,00	1 350,00
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	184 155,76	187 403,31
Muut saamiset	1 808,94	860,28
Siirtosaamiset	7 164,25	12 989,46
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	193 128,95	201 253,05
<b>Saamiset yhteensä</b>	195 638,95	202 603,05
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	149 427,64	55 882,15
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	505 395,59	407 400,20
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	1 121 035,57	1 092 064,01



2446356-0

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma</b>	50 000,00	50 000,00
<b>Muut rahastot</b>	158 523,00	87 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	158 523,00	87 500,00
<b>Edellisten tilikausien voitto (tappio)</b>	21 664,75	-73 546,55
<b>Tilikauden tulos</b>	44 761,56	95 211,30
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	274 949,31	159 164,75
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	343 624,88	407 514,26
Ostovelat	0,00	14 622,06
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	343 624,88	422 136,32
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	157 752,86	176 056,22
Ostovelat	151 611,88	200 112,71
Muut velat	69 100,64	73 709,28
Siirtovelat	123 996,00	60 884,73
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	502 461,38	510 762,94
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	846 086,26	932 899,26
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	1 121 035,57	1 092 064,01



2446356-0

## Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 -31.12.2022
<b>Liikevaihto</b>	3 334 797,12	2 766 253,86
Liiketoiminnan muut tuotot	940,00	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-571 826,61	-487 755,51
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	11 414,00	-11 295,00
Ulkopuoliset palvelut	-593 450,74	-557 346,65
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-1 153 863,35</b>	<b>-1 056 397,16</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-740 907,87	-540 000,95
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-168 215,01</b>	<b>-129 040,67</b>
Eläkekulut	-139 302,48	-103 693,41
Muut henkilösivukulut	-28 912,53	-25 347,26
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-909 122,88</b>	<b>-669 041,62</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-141 195,13	-136 605,71
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-141 195,13</b>	<b>-136 605,71</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-1 041 659,18	-773 447,42
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	<b>89 896,58</b>	<b>130 761,95</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	17,41	0,71
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-32 583,30	-26 336,13
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-32 565,89</b>	<b>-26 335,42</b>
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	<b>57 330,69</b>	<b>104 426,53</b>
Tuloverot	-12 569,13	-9 215,23
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	<b>44 761,56</b>	<b>95 211,30</b>



2446356-0

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 2-3 luvun pienyrityssäännöstöä.

### Osakeanti

Yhtiökokous päätti 18.4.2023 antaa 250 uutta osaketta suunnatulla osakeannilla. Kaikki uudet osakkeet merkittiin 11.5.2023. Uusien osakkeiden merkintähinta oli 284 euroa kpl eli yhteensä 71.023,00 euroa. Perusteena osakkeenomistajien merkintäoikeudesta poikkeamiseen on yhtiön tarve laajentaa toimintaansa omistuspohjaa laajentamalla sekä samalla osakeannilla parannetaan yhtiön oman pääoman arvoa.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

**Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:**

Aineettomat oikeudet 10 vuoden tasapoisto

Muut pitkävaikutteiset menot 5 vuoden tasapoisto

Vuokrahuoneiston peruseräparannusmenot 7 vuoden tasapoisto

Tuotannon koneet ja kalusto 15 % menojäännöspoisto

Muut aineelliset hyödykkeet 10 vuoden tasapoisto

## Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä 40 604,50 euroa.

## Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

### Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Yrityskiinnitys	100.000,00
Muu esinevakuus	353 638,62
Yhteensä	453 638,62



## Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

### Taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen tarkoitus

	31.12.2023	31.12.2022
Kaluston leasingvastuut alv 0	731 055,11	670 664,24
Vuokravastuut	436 130,00	

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Työntekijät	19	20



2446356-0

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	50 000,00	50 000,00
Osakepääoma 31.12	50 000,00	50 000,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>
SVOP rahasto 01.01	87 500,00	107 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman vähennys-/lisäys+	71 023,00	-20 000,00
SVOP rahasto 31.12	158 523,00	87 500,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	21 664,75	-73 546,55
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	21 664,75	-73 546,55
Tilikauden voitto (-tappio)	44 761,56	95 211,30
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>224 949,31</b>	<b>109 164,75</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>274 949,31</b>	<b>159 164,75</b>

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Voitonjakokelpoiset varat tilinpäätöksessä ovat 224 949,31 euroa, josta tilikauden tulos 44 761,56 euroa.

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämisestä seuraavasti: Osinkoa jaetaan 21.900 euroa. Loppuosa tilikauden tuloksesta siirretään edellisten tilikausienvoittovarojen tilille.



2446356-0

# Tilinpäätöksen allekirjoitus

16.4.2024

---

Paikkakunta, päiväys

*Sähköisesti allekirjoitettu*

*Sähköisesti allekirjoitettu*

---

Jari Kuivalainen

Tomi Laaksonen

Toimitusjohtaja

Hallituksen puheenjohtaja

*Sähköisesti allekirjoitettu*

*Sähköisesti allekirjoitettu*

---

Harri Hakala

Pasi Julin

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen

*Sähköisesti allekirjoitettu*

*Sähköisesti allekirjoitettu*

---

Jere Virtanen

Jani Länsimäki

Hallituksen jäsen

Hallituksen jäsen



2446356-0

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

---

Paikkakunta, päiväys

*Sähköisesti allekirjoitettu*

---

Tilintarkastaja

Jyrki Palojärvi, KHT



2446356-0

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto

## Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

## Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	Liitetietotosite1_5vlainat.pdf	Yli 5 vuoden päästä erääntyvät lainat
2	Liitetietotosite2_vakuudet.pdf	Vakuudet
3	Liitetietotosite3_leasingvastuut.pdf	Leasingvastuut
4	Liitetietotosite4_vuokravastuut.pdf	Vuokravastuut
5	Liitetietotosite5_henkilöstö.pdf	Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



Allekirjoitettu 2024-04-16 06:42 UTC

Jari Kuivalainen  
Toimitusjohtaja



Allekirjoitettu 2024-04-16 06:32 UTC

Tommi Laaksonen  
Hallituksen puheenjohtaja



Allekirjoitettu 2024-04-16 07:03 UTC

Harri Hakala  
Hallituksen jäsen



Allekirjoitettu 2024-04-23 08:37 UTC

Pasi Julin  
Hallituksen jäsen



Allekirjoitettu 2024-04-16 08:03 UTC

Jere Virtanen  
Hallituksen jäsen



Allekirjoitettu 2024-04-16 10:27 UTC

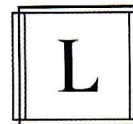
Jyrki Palojärvi  
Tilintarkastaja KHT



Allekirjoitettu 2024-04-16 07:04 UTC

Jani Länsimäki  
Hallituksen jäsen





## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Allone Print Oy:n yhtiökokoukselle

### Lausunto

Olen tilintarkastanut Allone Print Oy:n (2446356-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

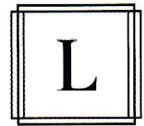
### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.



## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Porissa huhtikuun 16. päivänä 2024

Jyrki Palojarvi, KHT



Verohallinto  
Yhteisölomakkeiden optinen lukupalvelu  
PL 200  
00052 VERO

Tällä lomakkeella yhteisöt ilmoittavat tilinpäätöstiedot Verohallinnolle ja Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Anna lomake tilinpäätöstietojen kansilehtenä, jos yhteisö antaa veroilmoituksen 6B paperilla. PRH julkaisee tilinpäätöstiedot kaupparekisterissä.<sup>1</sup>

Verovelvollisen nimi	Y-tunnus	
Allone Print Oy	2446356-0	
	Tilikausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	
	01012023	31122023

**Ilmoituksen sisältö**

<input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.
<input checked="" type="checkbox"/> Tilintarkastuskertomus	<input type="checkbox"/> Yhtiökokouksen pöytäkirjanote

**Yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös tilinpäätöksen vahvistamisesta ja voiton tai tappion käsittelystä sekä voitonjaosta**

	ppkkvvvv	
	29042024	
Tilinpäätös on vahvistettu .....		
	euroa	snt
	21900	00
Osinkoa päätettiin jakaa .....		
	ppkkvvvv	
	29042024	
Osinko on nostettavissa .....		

**Nido lomake tilinpäätöstietojen kansilehdeksi.**

Tämä lomake ja **sihen nidotut asiakirjat välitetään** automaattisesti Verohallinnosta myös Patentti- ja rekisterihallitukselle julkaistavaksi kaupparekisterissä. Verohallinto ei tarkasta lomakkeeseen liitettyjä asiakirjoja ennen niiden julkaisemista.

Jos lomaketta **ei ole nidottu** tilinpäätösasiakirjojen kansilehdeksi, **ei** tilinpäätösasiakirjoja **välitetä** Patentti- ja rekisterihallitukselle.

<sup>1</sup> Ulkomaisen yhteisön ja säädöskirjalla perustetun eläkesäätiön tilinpäätöstietoja ei toimiteta julkaistavaksi kaupparekisterissä.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys