

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 11.02.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3372030-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.08.2024</u> - <u>31.07.2025</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält





Roberhy Oy

Tilinpäätös ajalta
1.8.2024 - 31.7.2025

Roberhy Oy

Karhitie 14

04220 KERAVA

Kotipaikka KERAVA

Y-tunnus 3372030-3

Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.07.2035 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Staria Oyj

Mikonkatu 7, 00100 HELSINKI

TASE	31.07.2025	31.07.2024
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	57 000,00	76 000,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	57 000,00	76 000,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	50 511,18	38 364,56
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	50 511,18	38 364,56
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	168,19	0,00
Sijoitukset yhteensä	168,19	0,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	107 679,37	114 364,56
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	5 162,46	4 674,83
Vaihto-omaisuus yhteensä	5 162,46	4 674,83
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	9 431,75	4 568,54
Lainasaamiset	14 984,51	0,00
Muut saamiset	63,85	0,00
Siirtosaamiset	4 616,38	1 542,95
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	29 096,49	6 111,49
Rahat ja pankkisaamiset	8 507,21	24 945,86
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	42 766,16	35 732,18
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	150 445,53	150 096,74

TASE	31.07.2025	31.07.2024
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	623,14	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	-36 196,60	623,14
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-35 573,46	623,14
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	75 023,81	88 267,15
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	75 023,81	88 267,15
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	34 093,02	29 009,18
Ostovelat	49 722,26	15 924,08
Muut velat	5 002,88	2 543,50
Siirtovelat	22 177,02	13 729,69
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	110 995,18	61 206,45
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	186 018,99	149 473,60
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	150 445,53	150 096,74

TULOSLASKELMA	01.08.2024 - 31.07.2025	14.06.2023 - 31.07.2024
LIIKEVAIHTO	550 767,38	525 849,20
Liiketoiminnan muut tuotot	-42,41	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-162 137,96	-155 146,10
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	487,63	-778,50
Ulkopuoliset palvelut	-43 038,66	-39 836,41
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-204 688,99	-195 761,01
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-155 463,27	-125 320,12
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-20 960,58	-15 267,40
Muut henkilösivukulut	-3 735,52	-2 445,81
Henkilöstökulut yhteensä	-180 159,37	-143 033,33
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-35 837,05	-31 788,18
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-35 837,05	-31 788,18
Liiketoiminnan muut kulut	-154 750,00	-141 632,06
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	-24 710,44	13 634,62
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	1,60	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-11 487,76	-12 852,21
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-11 486,16	-12 852,21
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-36 196,60	782,41
Tuloverot		
Tilikauden ja aikaisempien tilikausien verot	0,00	-159,27
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-36 196,60	623,14

LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1 §)

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityssäännöstöä noudattaen (PMA 1 ja 4 luvun mukaisesti)

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)

Pysyvien ja vaihtuvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja menetelmät

Jaksotusperiaate

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat hyödykkeet on arvostettu suunnitelman mukaisin poistoin vähennettyyn hankintamenoonsa. Liikearvo poistetaan arvioituna taloudellisena vaikutusaikanaan tasapoistoin 5 vuodessa. Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1.2 - 3 §:n mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Poikkeukselliset erät (PMA 3:2 §)

Edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa, koska edellinen tilikausi oli yli 12 kuukautta.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3:7 §)

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Rahoituslainavastuut

	31.07.2025	31.07.2024
Alle yhden vuoden sisällä erääntyvät rahoituslainavastuut	34 093,02	29 009,18
Myöhemmin erääntyvät rahoituslainavastuut	75 023,81	85 488,29
Taseen ulkopuoliset taloudelliset sitoumukset yhteensä	109 116,83	114 497,47

Leasingsopimusvastuut (alv 0%)

	31.07.2025	31.07.2024
Alle yhden vuoden sisällä erääntyvät leasingsopimusvastuut	0,00	8 724,14
Myöhemmin erääntyvät leasingsopimusvastuut	0,00	2 565,93
Leasingsopimusvastuut yhteensä	0,00	11 290,07

Pitkäaikaiset vakuudet

Yrityskiinnitys

	31.07.2025	31.07.2024
Haltiavelkakirja	75 254,20	99 661,00

Vuokratakaus

	31.07.2025	31.07.2024
Edunsaaja: Kotipizza Oyj	21 695,54	21 695,54

LIITETIEDOT

Lainat toimitusjohtajalle ja hallintoelimiin kuuluville henkilöille ja heidän puolestaan annetut sitoumukset (PMA 3:9 §)

Toimitusjohtajalle ja hallintoelimiin kuuluville henkilöille annetut rahalainat

	31.07.2025	31.07.2024
Farshad Zarei Mirhesari	7 491,76	0,00
Saman Zarei Mirhesari	7 491,76	0,00

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	31.07.2025	31.07.2024
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	5,00	7,00

Oman pääoman muutokset

	31.07.2025	31.07.2024
Osakepääoma - alkusaldo	0,00	0,00
Osakepääoma - muutos	0,00	0,00
Osakepääoma - loppusaldo	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - alkusaldo	0,00	0,00
Siirrot tilikauden voitto (tappio)	623,14	0,00
Jaetut osingot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio) - loppusaldo	623,14	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	-36 196,60	623,14
Vapaa oma pääoma yhteensä	-35 573,46	623,14
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-35 573,46	623,14

Laskelma jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta (OYL 13:5 §)

	31.07.2025	31.07.2024
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	623,14	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	-36 196,60	623,14
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	-35 573,46	623,14

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Yrityksellä ei ole jakokelpoista vapaata omaa pääomaa. Hallitus esittää, että tilikauden tappio -36 196,60 euroa siirretään edellisten tilikausien voitti/tappio tilille. Osinkoa ei jaeta.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

Aika: 11.11.2025

Farshad Zarei Mirhesari
Toimitusjohtaja, Roberhy Oy

Saman Zarei Mirhesari

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka:

Aika:

Heidi Hukka, HT
Tilintarkastus Hukka oy

Tilinpäätöksen hyväksymispäivämäärä

Aika: 11.11.2025

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 73
Järjestelmän muodostamat	1 - 22
Muut	1 - 1007
Myyntilasku	1 - 18
Myyntisuoritus	1 - 267
Ostolasku	1 - 512
Ostosuoritus	1 - 499
Palkka	1 - 74
Pankki	1 - 361
Tuodut tapahtumat	1 - 71
Liitetietotositteet	1 - 6

Kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisessä muodossa ja aineiston säilyttämisestä vastaa yhtiön hallitus. Yhtiön pääkirjanpito on toteutettu Visma Netvisor -palvelussa. Palkanlaskentajärjestelmänä on Mepco HRM.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

FARSHAD ZAREI MIRHESARI

82b7e523-14d8-4a9b-b0d9-6b368df41c7e - 2026-01-08 22:46:51 UTC +02:00
BankID / MobileID - 28727ae8-9825-49e9-9a87-a230e9c91265 - FI

Saman Zarei Mirhesari

d8588990-342e-46a1-be0f-a41d25a14955 - 2026-01-31 09:47:44 UTC +02:00
BankID / MobileID - f1fc2fd5-86e2-4968-834c-bb7e67186c18 - FI

HEIDI ANNIKA HUKKA

250ca255-be68-47d6-9340-092c2ad6da50 - 2026-02-02 08:43:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - 94ab0373-97ab-4290-ae6b-34050a973267 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



Tilintarkastus Hukka Oy

Pohjankyläntie 1

85100 Kalajoki

y-tunnus: 2877863-1

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Roberhy Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Roberhy Oy:n (y-tunnus 3372030-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.8.2024 – 31.7.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Huomautus

Huomautuksena esitän, että yhtiöllä on saamista osakkailta 14.984,51 euroa, jotka ovat osakeyhtiölain 13:1 §:n vastaisia. Lainoista on laadittu velkakirjat, mutta saamiset ovat korottomia.

Huomautus

Huomautuksena esitän, että yhtiön oma pääoma on tilikauden aikana muodostunut negatiiviseksi. Hallitus on tehnyt osakepääoman menettämisestä osakeyhtiölain 20 luvun 23 § edellyttämän rekisteri-ilmoituksen 14.12.2025.

Huomautus

Huomautuksena esitän, että yhtiön tilinpäätös 31.7.2025 on laadittu ja allekirjoitettu 31.1.2026, kirjanpitolain 3 luvun 6 §:n mukaista tilinpäätöksen neljän kuukauden laatimisaikaa koskevaa säännöstä noudattamatta.

Yhtiön varsinaista yhtiökokousta ei ole pidetty osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:n edellyttämässä kuuden kuukauden määräajassa tilikauden päättymisestä. Tilintarkastajan tulee antaa tilintarkastuskertomus ennen yhtiön varsinaista yhtiökokousta. Lausuntoani ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

Kalajoella 2. helmikuuta 2026



Heidi Hukka
HT

ROBERHY OY:N YHTIÖKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Aika: 09.02.2026 klo 09.00

Paikka: Yhtiön toimitilat, osoitteessa Vuotie 45, Helsinki

Läsnä: Farshad Zarei Mirhesari
Saman Zarei Mirhesari
Mehnaz Zarei

1. Kokouksen avaus ja järjestäytyminen

Kokouksen avasi Farshad Zarei. Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Farshad Zarei sihteeriksi valittiin Mehnaz Zarei ja pöytäkirjantarkistajaksi Saman Zarei.

2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuiksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Tilinpäätöksen esittely ja vahvistaminen

Esitettiin ja vahvistettiin tilikauden 1.8.2024-31.7.2025 tilinpäätöksen.

4. Tilikauden tappio ja osingonjakokäytäntö

Päätettiin, että tilikauden 1.8.2024-31.7.2025 tappio siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio -tilille. Päätettiin, että osinkoa ei jaeta.

5. Vastuuvapaus hallituksen jäsenille

Yhtiökokous myöntää vastuuvapauden hallituksen jäsenille koskien tilikautta 1.8.2024-31.7.2025.

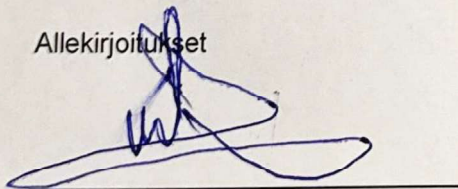
6. Tilintarkastuspöytäkirja ja osakaslainat

Todettiin, että tilintarkastuspöytäkirja tilikaudelta 1.8.2024-31.7.2025 on käsitelty yhtiökokouksessa. Saatettiin yhtiökokouksen tiedoksi osakaslainojen määrät.

8. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja totesi, että kaikki päätökset tehtiin yksimielisesti ja päätti kokouksen.

Allekirjoitukset



Farshad Zarei

Kokouksen puheenjohtaja



Saman Zarei

Pöytäkirjan tarkistaja