

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 03.07.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 0154773-7	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.04.2024</u> - <u>31.03.2025</u>
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Sajakorpi Oy
TILINPÄÄTÖS AJALTA
1.4.2024-31.3.2025

Sajakorpi Oy
Y-tunnus 0154773-7
Kotipaikka: Tampere
Kolsopintie 6
33470 Ylöjärvi

Sisällysluettelo	Tilikausi	1.4.2024-31.3.2025
		Sivu
Tuloslaskelma		1
Tase		2-3
Liitetiedot		4-6
Tilinpäätöksen allekirjoitus		7
Tilinpäätösmerkintä		7
Luettelo kirjanpitoakirjoista ja aineistosta		8

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.3.2035 asti. Kirjanpitoaineisto on säilytettävä 31.3.2031 asti.

** Yhtiö on kirjanpitolain mukainen pienyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksiä koskevan asetuksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöstöä.*

*** KILA 1950 15.03.2016**

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä [PMA1:1.5 § 1 kohta]

PMA:n edellyttämä tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä tarkoittaa, että tilinpäätöksestä on ilmentävä, onko sen laatimisessa noudatettu PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä vai PMA 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöstöä.

KPL 2:9 § (30.12.2015/1620) Kirjanpitoaineiston säilyttäminen

Tilinpäätös, kirjanpidot, tositteet ja muu kirjanpitoaineisto on säilytettävä huolellisesti 7 §:n vaatimukset täyttävällä tavalla siten, että niiden tarkastelu Suomesta käsin on mahdollista

KPL 2: 10 § Kirjanpitoaineiston säilytysaika

Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä siten, että 6, 7 ja 9 §:n vaatimukset täyttyvät. (30.12.2015/1620)

Jollei muualla laissa ole säädetty pitempää määräaikaä säilyttämiselle, tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin 1 momentissa mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt siten, että 6, 7 ja 9 §:n vaatimukset täyttyvät. (30.12.2015/1620)

TULOSLASKELMA	1.4.2024-31.3.2025	1.4.2023-31.3.2024
BRUTTOTULOS	5 332 573,77	5 232 311,08
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-910 343,38	-1 097 680,98
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-186 615,78	-175 374,85
Muut henkilösivukulut	-25 159,10	-22 498,66
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<u>-1 122 118,26</u>	<u>-1 295 554,49</u>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-204 410,61	-226 059,96
<i>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</i>	<u>-204 410,61</u>	<u>-226 059,96</u>
Liiketoiminnan muut kulut	-971 084,91	-777 629,10
LIIKEVOITTO (- TAPPIO)	3 034 959,99	2 933 067,53
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä	500 000,00	1 500 000,00
Korkotuotot konsernisaamisista	1 605,13	14 383,56
Muut korko- ja rahoitustuotot	148,46	348,41
Korkokulut saman konsernin yrityksille	-29 644,75	-80 653,57
Korkokulut muille	-9 244,31	-14 185,08
<i>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</i>	<u>462 864,53</u>	<u>1 419 893,32</u>
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA		
JA VEROJA	3 497 824,52	4 352 960,85
Tuloverot	-610 926,68	-573 627,63
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	2 886 897,84	3 779 333,22

TASE Vastaavaa	31.3.2025	31.3.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	134 693,39	179 719,56
Liikearvo	0,00	41 612,91
Muut pitkävaikuttiset menot	18 840,00	0,00
<i>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</i>	153 533,39	221 332,47
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	647 676,83	745 885,35
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	83 576,84	83 576,84
<i>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</i>	731 253,67	829 462,19
Sijoitukset		
Osuudet saman konsernin yrityksissä	3 095 836,00	3 095 836,00
<i>Sijoitukset yhteensä</i>	3 095 836,00	3 095 836,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 980 623,06	4 146 630,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	217 848,50	187 023,64
Keskeneräiset tuotteet	28 789,66	21 595,40
Valmiit tuotteet/Tavarat	499 675,07	570 818,69
Ennakkomaksut	0,00	10 287,00
<i>Vaihto-omaisuus yhteensä</i>	746 313,23	789 724,73
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	2 321 334,25	2 539 952,34
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	420 461,15	532 157,48
Muut saamiset	8,90	8,90
Siirtosaamiset	45 425,06	57 288,74
<i>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</i>	2 787 229,36	3 129 407,46
Rahat ja pankkisaamiset	2 639,30	6 952,45
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	3 536 181,89	3 926 084,64
Vastaavaa yhteensä	7 516 804,95	8 072 715,30

TASE Vastattavaa	31.3.2025	31.3.2024
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	45 000,00	45 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	3 360 988,00	1 081 654,78
Tilikauden voitto (tappio)	2 886 897,84	3 779 333,22
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 292 885,84	4 905 988,00
VIERAS PAAOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	27 646,52	108 718,92
Velat saman konsernin yrityksille	0,00	1 361 995,13
<i>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</i>	27 646,52	1 470 714,05
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	146 020,58	328 975,89
Velat saman konsernin yrityksille	285 188,74	365 154,38
Muut velat	430 254,43	370 948,59
Siirtovelat	334 808,84	630 934,39
<i>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</i>	1 196 272,59	1 696 013,25
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 223 919,11	3 166 727,30
Vastattavaa yhteensä	7 516 804,95	8 072 715,30

LIITETIEDOT**TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET**

Tilinpäätös on laadittu Valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (1753/2015) pienyrityksen säännöksiä noudattaen.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Pysyvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät

Liikearvo

Tilikaudella 2020 hankitusta liiketoiminnasta syntyneen liikearvon hankintameno on aktivoitu. Aktivoitu liikearvo poistetaan arvioituna taloudellisena pitoaikanaan tasapoistoin 5 vuodessa.

Muu pitkävaikutteinen meno

Patentit on kirjattu aineettomiin oikeuksiin, jotka poistetaan arvioituna taloudellisena pitoaikanaan tasapoistoin 5 vuodessa.

Koneet ja kalusto

Poistomenetelmä tasapoisto ja poisto aika 10 vuotta.

ATK-ohjelma

Toiminnanohjausjärjestelmän hankintameno on aktivoitu. Aktivoitu hankintameno poistetaan tasapoistoin 5 vuodessa. Poistot aloitetaan alkaneella tilikaudella.

Vastuut ja vakuudet

	31.3.2025	31.3.2024
Osamaksurahoitukset, jossa vakuutena rahoitettu laite		
Osamaksurahoitus Danske Bank	104 472,40	194 339,88
Osamaksurahoitus OP Rahoitus	0,00	18 333,18
	<u>104 472,40</u>	<u>212 673,06</u>
	31.3.2025	31.3.2024
Yrityskiinnitys Danske Bank	1 480 391,97	1 480 391,97

Vuokravastuu 12 kk 204 698,58 euroa.

TIEDOT EMOYRITYKSESTÄ

Yhtiön omistaa Lagercrantz Holding Oy (y-tunnus 3010692-2, kotipaikka Vaasa). Yhtiö kuuluu Lagercrantz Group AB -konsernin alakonserniin Lagercrantz Holding Oy. Lagercrantz Group Ab:n kotipaikka on Tukholma, Ruotsi. Lagercrantz Holding Oy:n alakonsernin tilinpäätös on jätetty laatimatta KPL 6 luvun 1 pykälän 4 momentin nojalla. Alakonserniin kuuluvien yritysten tilinpäätökset on yhdistelty Lagercrantz Group Ab:n konsernitilinpäätökseen, jonka jäljennökset ovat saatavilla Lagercrantz Group Ab:n pääkonttorista, osoitteesta Vasagatan 11, Tukholma tai verkko-osoitteesta www.lagercrantz.com.

OLENNAISET LIIKETOIMET INTRESSITAHOJEN KANSSA

Yhteisötavarahankintoihin sisältyy yhteisötavara- ja kolmikantaostoja 3 901 004,52 euroa tytäryhtiö Sajas Group Estonia OÜ:lta. Liiketoiminnan muihin tuottoihin sisältyy 63 474,31 euroa myyntiä tytäryhtiö Saja GMBH:lle ja 146 070,96 euroa myyntiä Sajas Group Estonia OÜ:lle. Avoinna konsernimyyntisaamisia tilinpäätöksessä on Sajas Group Estonia OÜ:lta 340 513,34 euroa, Saja GMBH:lta 10 579,04 euroa. Konserniostovelkoja on avoinna Sajas Group Estonia OÜ:lle 285 188,74 euroa. Liiketoimet on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin.

Sajakorpi Oy:n tilikauden aikaiset ostot Sajakorpi Invest Oy:ltä, jonka osaomistaja Anna Sajakorpi toimii myös Sajakorpi Oy:n hallituksen jäsenenä, ovat tilikaudella olleet yhteensä 255 275,28 euroa. Liiketoimet on tehty tavanomaisin markkinaehdoin.

Yhtiö kuuluu konserniin, jonka emoyhtiö on Lagercrantz Group Ab, kotipaikka Ruotsi. Tilikauden aikana yhtiö käytti emoyhtiön tarjoamaa cash pool -rahoitusjärjestelyä. Yhtiöllä on 69 368,77 EUR cash pool-saatavaa emoyhtiöltä.

HENKILÖSTÖ

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 16 henkilöä.

TOIMINTAKERTOMUSTA VASTAAVAT TIEDOT

Olennaiset tapahtumat tilikauden aikana ja sen päättymisen jälkeen

Tilikauden aikana ohjauskorot ja inflaatio osoittivat laskusuuntaa, mikä vaikutti suotuisasti toimintaympäristöön. Ukrainan sota ja Lähi-idän alueella jatkunut konflikti eivät aiheuttaneet merkittäviä muutoksia öljyn markkinahintaan, eikä näin ollen myöskään polypropeenin hintaan, joka muodostaa merkittävän osan yhtiön tuotantokustannuksista.

Yleisesti taloudellinen tilanne oli edellisvuotta myönteisempi, mihin vaikuttivat muun muassa edellä mainitut tekijät. Tilikauden lopulla Yhdysvaltain presidentinvaaleihin liittynyt epävarmuus sekä mahdolliset tulevat tullipoliittiset toimenpiteet loivat epävarmuutta kansainvälisille markkinoille, mikä saattaa vaikuttaa myös yhtiön tuleviin vientitavoitteisiin Amerikan markkinoilla.

OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET

31.3.2025 31.3.2024

Sidottu oma pääoma

Osakepääoma alussa 45 000,00 45 000,00

Osakepääoma lopussa 45 000,00 45 000,00

Sidottu oma pääoma yhteensä 45 000,00 45 000,00

Vapaa oma pääoma

Edellisten tilikausien voitto/tappio alussa 4 860 988,00 3 581 654,78

Jaettu osinko -1 500 000,00 -2 500 000,00

Edellisen tilikauden voitto/tappio lopussa 3 360 988,00 1 081 654,78

Tilikauden voitto 2 886 897,84 3 779 333,22

Vapaa oma pääoma yhteensä 6 247 885,84 4 860 988,00

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ 6 292 885,84 4 905 988,00

LASKELMA OYL 13:5 §:N JAKOKELPOISESTA VAPAASTA OMASTA PÄÄOMASTA

Voitonjakokelpoiset varat 31.3.2025 31.3.2024

Tilikauden voitto/tappio 2 886 897,84 3 779 333,22

Edellisten tilikausien voitto/tappio 3 360 988,00 1 081 654,78

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä 6 247 885,84 4 860 988,00

HALLITUKSEN EHDOTUS JAKOKELPOISEN VAPAAN OMAN PÄÄOMAN KÄYTÖSTÄ

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama

6 247 885,84 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma

käytetään seuraavasti:

Yhtiön tilikauden tulos on 2 886 897,84 euroa. Hallitus esittää, että tilikauden tuloksesta

jaetaan osinkoa 500,00 euroa osakkeelle, yhteensä 2 500 000,00 euroa ja loput tilikauden

tuloksesta siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Tampereella 27.5.2025

Henrik Einarsson
Hallituksen puheenjohtaja

Markus Ritala
Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

Marcus Käld
Hallituksen jäsen

Anna Sajakorpi
Hallituksen jäsen

Magnus Nilsson
Hallituksen jäsen

TILINTARKASTAJAN TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

Deloitte Oy

Timo Siikanen, KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta

Tilinpäätös

Tilinpäätös
Tase-erittelyt

Tililuettelo ja tilikohtaiset raportit

Tilikohtainen tuloslaskelma
Tilikohtainen tase
Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat
Myyntireskontra
Ostoreskontra
Kassakirja
Varastokirjanpito

Tositteet

Pankkitositteet
Myyntilaskut
Ostolaskut
Palkkositteet
Alv-tositteet
Muistiotositteet
Liitetietositteet

Kaikki aineisto on tallennettu sähköisessä muodossa.

HENRIK EINARSSON

c37b2e53-9125-40e2-b24a-4bb63ada2dc0 - 2025-06-02 11:34:54 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 230e8555-cf30-48dd-aa5f-03022909a870 - SE

MARKUS AKSELI RITALA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sajakorpi Oy

83c87a1c-4c64-4c6c-bd90-896c85c67b95 - 2025-06-02 14:39:02 UTC +03:00

BankID / MobileID - a161ef24-4aae-400c-b7ce-0e28caa21ba9 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARCUS BERNT ANDERS KÄLD

72bade8b-1503-4180-b17f-0123faed5efe - 2025-06-02 14:57:55 UTC +03:00

BankID / MobileID - d42fbefb-91a9-498b-b7fc-d47ea857eb06 - FI

Margareta Anna-Pauliina Sajakorpi

c68677b0-f399-4103-a3c6-7e38e8512518 - 2025-06-05 16:23:50 UTC +03:00

BankID / MobileID - 9a858497-295d-47dc-8507-3db6d1c17c2b - FI

MAGNUS NILSSON

a5156a5f-5114-4691-b6ef-9427d2f21089 - 2025-06-05 17:38:19 UTC +03:00

BankID / Freja eID - 1619fbda-dc59-4f32-bb22-37d976ff4ed0 - SE

TIMO SAKARI SIIKANEN

Deloitte Oy, FI09897715, Itämerenkatu 25, 00180, Helsinki

e1284e4f-ec0d-4010-86ff-51981149db87 - 2025-06-06 08:48:04 UTC +03:00

BankID / MobileID - a0029603-8a68-43b4-ba02-8021011c313c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Sajakorpi Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Sajakorpi Oy:n (y-tunnus 0154773-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.4.2024.–31.3.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonamme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviin tapauksiin esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonamme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan

olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntonne ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Tampereella, 6. kesäkuuta 2025

Deloitte Oy
Tilintarkastusyhteisö

Timo Siikanen
KHT

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

TIMO SAKARI SIIKANEN

Deloitte Oy, FI09897715, Itämerenkatu 25, 00180, Helsinki

fffc5412-a540-4203-b015-7f6e0ce4743d - 2025-06-06 08:51:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8789c3c3-1660-4e34-82e2-8655f17b70ee - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Yrityksen tiedot

Y-tunnus 0154773-7	Tilinpäätöksen kausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv) 01042024 - 31032025
Yrityksen toiminimi (virallisessa eli rekisteriin merkityssä muodossa) Sajakorpi Oy	
Asiamies (kaupparekisterille ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö). Nimi, osoite, puhelin, faksi, sähköposti. kati.tolonen@rantalainen.fi	

Tilinpäätöstä koskevat tiedot

Ilmoituksen sisältö	
<input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös	<input type="checkbox"/> Lopputilitys
<input type="checkbox"/> Yritys on konsernin emoyritys. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen.	
Tilinpäätöksen vahvistamista koskevat tiedot (osakeyhtiö, osuuskunta, luottolaitos, vakuutusyhdistys täyttää):	
Tilinpäätös on vahvistettu yhtiökokouksessa / osuuskunnan kokouksessa (ppkkvvvv): <u>09062025</u>	
Ilmoittakaa kokouksen päätös voitosta / tappiosta rastittamalla jokin seuraavista vaihtoehdoista ja liittääkää ilmoitukseen pyydetty asiakirja:	
<input type="checkbox"/> Kokous hyväksyi hallituksen esityksen. Liittääkää hallituksen esitys ilmoitukseen.	
<input type="checkbox"/> Päätöksen sisältö käy ilmi yhtiökokouksen / osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta. Liittääkää pöytäkirja ilmoitukseen.	
<input checked="" type="checkbox"/> Yhtiökokouksen / osuuskunnan kokouksen päätös voiton tai tappion käsittelystä on seuraava (pöytäkirjaliitettä ei tarvita, mikäli kirjaatte päätöksen sisällön tähän, esimerkiksi tiedot voiton/tappion kirjaamisesta, mahdollinen päätös voittovarojen käytöstä):	
Yhtiön tilikauden tulos on 2 886 897,84 euroa. Päätettiin, että tilikauden tuloksesta jaetaan osinkoa 500,00 euroa osakkeelle, yhteensä 2 500 000,00 euroa ja loput tilikauden tuloksesta siirretään edellisten tilikausien voittovarojen tilille.	

Hallituksen jäsenen, toimitusjohtajan, vastuunalaisen yhtiömiehen tai vastaavan allekirjoitus

Todistan, että oheiset asiakirjat sisältävät yrityksen vahvistetun tilinpäätöksen liitteineen.	
Paikka ja päiväys Lahti 3.7.2025	Allekirjoitus, nimenselvennys ja asema yrityksessä Sajakorpi Oy psta Kati Tolonen, kirjanpitäjä, Rantalainen Oy Lahti

Liittääkää lomakkeeseen jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista (ohje).

Lähetäkää lomake liitteineen osoitteella: Patentti- ja rekisterihallitus, Tilinpäätösasiat, 00091 PRH.

Liitteet

Liittää lomakkeeseen seuraavat jäljennökset tilinpäätösasiakirjoista. Koska asiakirjat muutetaan sähköiseen muotoon, pyydämme toimittamaan selkeät jäljennökset A4-kokoisina ja yksipuolisina seuraavassa järjestyksessä:

- Tuloslaskelma ja tase, josta on poistettu tase-erittelyt.
- Allekirjoitetut liitetiedot, joista on poistettu erittelyt.
- Tilintarkastuskertomus, jos tilit on tarkastettu.
- Osakeyhtiön, osuuskunnan, luottolaitoksen ja vakuutusyhdistyksen osalta hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä ja yhtiön voittoa koskevasta yhtiökokouksen päätöksestä. Vaihtoehtoisesti ilmoittakaa lomakkeella päivämäärä, kokouksen päätös voitosta/tappiosta ja rastittakaa sopiva vaihtoehto.

Osalta yhtiöistä lisäksi:

- Toimintakertomus ja rahoituslaskelma, mikäli yhtiöllä on laatimisvelvollisuus.
- Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yhtiön tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.

Ilmoituksen määräaika

Osakeyhtiö/osuuskunta/luottolaitos/vakuutusyhtiö:

kaksi kuukautta tilinpäätöksen vahvistamisesta

Muut yritykset:

kuusi kuukautta tilikauden päättymisestä

Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli ilmoitusvelvollisuus laiminlyödään, Patentti- ja rekisterihallitus voi velvoittaa yrityksen vastuuhenkilön sakan uhalla toimittamaan asiakirjat määräämässään ajassa. Ellei tilinpäätösasiakirjoja ole rekisteriviranomaisen kehotuksesta huolimatta ilmoitettu rekisteröitäväksi vuoden kuluessa tilikauden päättymisestä, voidaan osakeyhtiö tai osuuskunta asettaa selvitystilaan tai poistaa rekisteristä.

Asunto-osakeyhtiön ja asunto-osakeyhtiölain 28 luvun 2 §:n mukaisen keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön ei kirjanpitolain mukaan tarvitse ilmoittaa tilinpäätöstä kaupparekisteriin.

Tarkemmat ohjeet ilmoitusvelvollisuudesta sekä lisätietoja yritysmuodoittain

<https://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/tilinpaatos.html>