

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 22.01.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2963346-9	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS

Kangcheng Oy

Y-tunnus: 2963346-9

01.01.2024 - 31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Chen XiaoGuang

Osoite: Vesikontie 1,, 36200 KANGASALA

Y-tunnus: 2963346-9

Kotipaikka: KANGASALA

2963346-9

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	3 360,00	6 720,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	3 360,00	6 720,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	73 710,59	88 125,29
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	73 710,59	88 125,29
Sijoitukset		
Sijoitukset yhteensä	0,00	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	77 070,59	94 845,29
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	6 479,00	3 138,45
Vaihto-omaisuus yhteensä	6 479,00	3 138,45
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Lainasaamiset	114 000,00	0,00
Muut saamiset	2 849,00	2 849,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	116 849,00	2 849,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	278,10	278,10
Lainasaamiset	0,00	30 000,00
Muut saamiset	15 963,55	4 043,44
Siirtosaamiset	0,00	2 075,79
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	16 241,65	36 397,33
Saamiset yhteensä	133 090,65	39 246,33
Rahoitusarvopaperit		
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	340 986,73	292 155,01
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	480 556,38	334 539,79
VASTAAVAA YHTEENSÄ	557 626,97	429 385,08

2963346-9

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	172 840,20	50 738,88
Tilikauden tulos	182 759,57	182 691,16
Oma pääoma yhteensä	355 599,77	233 430,04
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	93 219,28	108 986,32
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	93 219,28	108 986,32
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	34 164,37	5 465,87
Muut velat	10 381,63	19 540,52
Siirtovelat	64 261,92	61 962,33
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	108 807,92	86 968,72
Vieras pääoma yhteensä	202 027,20	195 955,04
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	557 626,97	429 385,08

2963346-9

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 -31.12.2023
Liikevaihto	3 065 007,93	1 596 072,27
Liiketoiminnan muut tuotot	201 179,19	155 080,64
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2 398 156,87	-1 008 166,27
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	3 340,55	1 478,45
Ulkopuoliset palvelut	-24 193,55	-8 932,10
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-2 419 009,87	-1 015 619,92
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-366 598,35	-270 788,15
Henkilösivukulut	-75 523,69	-54 662,79
Eläkekulut	-62 847,85	-45 596,89
Muut henkilösivukulut	-12 675,84	-9 065,90
Henkilöstökulut yhteensä	-442 122,04	-325 450,94
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-32 180,30	-41 235,29
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-32 180,30	-41 235,29
Liiketoiminnan muut kulut	-140 236,98	-135 723,09
Liikevoitto (-tappio)	232 637,93	233 123,67
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-3 057,69	-3 527,57
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 057,69	-3 527,57
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	229 580,24	229 596,10
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Tuloverot	-46 820,67	-46 752,93
Muut välittömät verot	0,00	-152,01
Tilikauden voitto (tappio)	182 759,57	182 691,16

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys/yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kuluvien pysyvien vastaavien hankintameno poistetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaisesti. Koneet ja kalusto, jonka taloudellinen käyttöaika on enintään kolme vuotta, sekä elinkeinoverolain tarkoittamat pienhankinnat kirjataan kokonaan hankintatilikauden kuluksi. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu taloudellisen pitoajan perusteella seuraavasti:

Liikearvo	20 %tasapoisto
Koneet ja kalusto	25% menojäännöspoisto
Koneet ja kalusto (2020–2023)	50 % menojäännöspoisto

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2024	31.12.2023
Toimihenkilöt	11	8

Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
Osakepääoma 01.01	0,00	0,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	0,00	0,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	233 430,04	55 150,88
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	172 840,20	50 738,88
Tilikauden voitto (-tappio)	182 759,57	182 691,16
Vapaa oma pääoma yhteensä	355 599,77	233 430,04
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	355 599,77	233 430,04

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	172 840,20
Tilikauden voitto	182 759,57
Vapaa oma pääoma yhteensä	355 599,77

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä


Todettiin, että yhtiön taseen 31.12.2024 mukaan yhtiön jakokelpoiset varat olivat 355599,77 euroa, josta tilikauden 2024 voitto on 182759,57 euroa.

Päätettiin esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta jaetaan osinkoa 28448,00 euroa, ja loppuosa tilikauden tuloksesta siirretään tilille edellisten tilikausien voitto.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Jyväskylä 6.1.2025

Paikkakunta, päiväys



Xue Feng

Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 21.1.2025

Paikkakunta, päiväys

Anto Syömaa

Tilintarkastaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------

TILINTARKASTUSKERTOMUS Kangcheng Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Kangcheng Oy:n (2963346-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024- 31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitkseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys

jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, liitetiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 21. tammikuuta 2025



Arto Sopanen, KHT

Kangcheng Oy: N VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika: 21.01.2024 klo 15:00

Paikka: Aurakatu 12 A 20100 TURKU

Läsnä: Xue Feng osakkeenomistaja osakkeet 100, äänet 100

Yhteensä 100 osaketta 100 osakkeesta, 100 ääntä 100 äänestä

1. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Kokouksen avasi Xue Feng klo 15:00

2. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Yhtiökokouksen puheenjohtajaksi valittiin Xue Feng, sihteeriksi valittiin Xue Feng.

3. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKUN VALVOJIEN VALITSEMINEN

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Xue Feng. Ääntenlaskun valvojiksi valittiin Xue Feng.

4. KOKOUKSEN LAILLISUUDEN TOTEAMINEN

Todettiin, että yhtiön kaikki osakkeet ovat edustettuina, joten kokous katsottiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

5. LÄSNÄ OLEVIEN TOTEAMINEN JA ÄÄNILUETTELOVAHVISTAMINEN

Esitettiin luettelo osallistumistilanteesta kokouksen alkaessa ja ääniluettelo, joiden mukaan läsnä yhtiökokouksessa oli 1 osakkeenomistaja edustamana. Merkittiin, että kokouksessa oli sen alkaessa edustettuna 100 osaketta ja 100 ääntä.

6. TASEN JA TULOSLASKELMAN VAHVISTAMINEN

Esitettiin tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024-31.12.2024.

Vahvistettiin tuloslaskelma ja Tase.

7. TASEEN OSOITTAMAN VOITON KÄYTTÄMINEN JA OSINGONMAKSUSTA PÄÄTTÄMINEN

Todettiin, että yhtiön taseen 31.12.2024 mukaan yhtiön jakokelpoiset varat olivat 355599,77 euroa, josta tilikauden 2024 voitto on 182759,57 euroa.

Päätettiin että tilikaudelta jaetaan osinkoa 28448,00 euroa.

8. VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN HALLITUKSEN JÄSENILLE JA TOIMITUSJOHTAJALLE

Vastuuvapaus myönnettiin sekä hallitukselle että toimitusjohtajalle.

9. HALLITUKSEN JÄSENTEN JA TILINTARKASTAJAN PALKKIOISTA PÄÄTTÄMINEN

Päätettiin ettei hallituksen jäsenille makseta palkkiota sekä nykyinen hallitus jatkaa toimissaan.

10. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:00.

Yhtiökokouksen puheenjohtaja: _____



Xue Feng