

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 27.11.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2030852-0	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.04.2023</u> - <u>31.03.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Ouratek Oy
Tyrnäväntie 16 C, 90400 Oulu
Kotipaikka:
Y-tunnus: 2030852-0

Ouratek Oy
Tilinpäätös
01.04.2023 - 31.03.2024

Sisälllys	Sivu
Sisällysluettelo	1
Tase	2 - 3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5 - 6
Kirjanpitoaineistot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	8
Tilinpäätösmerkintä	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.03.2034 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositemaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2§).

Tase

	31.03.2024	31.03.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	11 860,00	12 752,69
Koneet ja kalusto	289 244,89	280 224,40
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	301 104,89	292 977,09
Sijoitukset		
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	301 104,89	292 977,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	86 800,00	55 352,02
Keskeneräiset tuotteet	21 007,16	37 089,00
Tavarat	6 460,12	58,00
Vaihto-omaisuus yhteensä	114 267,28	92 499,02
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	1 003,47	1 003,47
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	1 003,47	1 003,47
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	344 379,59	1 163 006,47
Muut saamiset	3 450,00	6 170,60
Siirtosaamiset	3 200 293,39	13 011,13
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	3 548 122,98	1 182 188,20
Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	369 590,63	69 723,53
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 032 984,36	1 345 414,22
VASTAAVAA YHTEENSÄ	4 334 089,25	1 638 391,31

	31.03.2024	31.03.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osake- ja muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	664 603,64	238 833,56
Tilikauden voitto/tappio	271 627,97	524 070,08
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	938 731,61	765 403,64
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
PAKOLLISET VARAUKSET		
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	74 232,97	87 420,87
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	74 232,97	87 420,87
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	13 073,94	27 355,22
Saadut ennakot	2 598 055,53	0,00
Ostovelat	348 989,76	385 918,68
Muut velat	196 933,96	108 547,37
Siirtovelat	164 071,48	263 745,53
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	3 321 124,67	785 566,80
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 395 357,64	872 987,67
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	4 334 089,25	1 638 391,31

Tuloslaskelma

	01.04.2023 - 31.03.2024	01.04.2022 - 31.03.2023
LIIKEVAIHTO	8 325 848,24	6 373 446,68
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos	-1 583,91	264 406,28
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot yhteensä	1 700,00	2 140,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-3 068 072,83	-2 515 800,81
Varastojen muutos	37 908,10	-189 936,38
Ulkopuoliset palvelut	-2 943 095,33	-1 875 414,36
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-5 973 260,06	-4 581 151,55
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 108 838,97	-783 831,44
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-200 055,20	-117 507,64
Muut henkilösivukulut	-56 539,24	-54 013,21
Henkilöstökulut yhteensä	-1 365 433,41	-955 352,29
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-97 835,95	-94 345,44
Liiketoiminnan muut kulut	-532 648,42	-345 817,00
LIIKEVOITTO / TAPPIO	356 786,49	663 326,68
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	3,10	103,84
Korko- ja muut rahoituskulut	-9 510,87	-8 098,66
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	347 278,72	655 331,86
Tilinpäätössiirrot		
Tuloverot	-75 650,75	-131 261,78
Muut välittömät verot	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	271 627,97	524 070,08

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrityssäännöstöä.

Pitkäaikaishankkeiden tuloutusta koskevat liitetiedot

Pitkän valmistusajan vaativista suoritteista syntyvä tulo on kirjattu tuotoksi valmistusasteen perusteella. Pitkän valmistusajan vaativiksi suoritteiksi on katsottu hankkeet, joiden valmistusaika on ennakoitu vähintään vuodeksi. Pitkäaikaishankkeiden valmistusaste on määritetty hankkeen toteutuneiden menojen suhteessa hankkeen arvioituihin kokonaismenoihin. Kilan osatuloutusyleisohjetta (30.9.2008) ja olennaisuuden periaatetta noudattaen yhtiö tulouttaa kuitenkin merkitykseltään vähäiset hankkeet luovutukseen perustuen

Tilikauden päättyessä keskeneräisinä olleista pitkäaikaishankkeista oli tulouttamatta liikevaihtoon 1 656 930,45 euroa ja luovutuksen mukaan tuloutettavista hankkeista 22 591,07 euroa.

Valmistusasteen mukaan tuotoksi kirjatun liikevaihdon osuus tilikaudelta oli yhteensä 6 237 154,55 euroa. Valmistusasteen mukaan tuloutettujen, mutta asiakkaalle luovuttamatta olevien pitkäaikaishankkeiden osalta on tilikaudella ja aikaisempina tilikausina tuotoksi kirjattu 3 149 769,55 euroa. Muu liikevaihto oli tilikaudella 2 088 693,69 euroa.

Vaihto-omaisuuden keskeneräisiin töihin sisältyi pitkäaikaishankkeiden kustannusjaksotusta 21 007,16 euroa.

Taseen siirtosaamiset yht. 3 200 293,39 euroa sisältävät valmistusasteen mukaan tuloutettavien pitkäaikaishankkeiden saamia yht. 3 149 769,55 euroa.

Taseen saadut ennakot yht. 2 598 055,53 euroa sisältävät valmistusasteen mukaan tuloutettavista pitkäaikaishankkeista saatuja ennakkomaksuja yht. 2 598 055,53 euroa.

Tilikauden ja edellisen tilikauden vertailukelpoisuus

Tilikauden aikana pitkäaikaisten valmistusasteen mukaiset projektit on kirjattu kilan yleisohjeen mukaisesti bruttoperiaatteella, kun edellisenä tilikautena kirjaukset oli tehty nettoperiaatteella. Lisäksi edellisellä tilikaudella taseen myyntisaamiset sisälsivät pitkäaikaisiin valmistusasteen mukaan tuloutettaviin projekteihin liittyviä saamia, kun kuluvana tilikautena pitkäaikaisten valmistusasteen mukaisten projektien saamiset on kirjattu kilan osatuloutusohjeen mukaisesti siirtosaamisiin Vertailukelpoiset luvut tilikaudelle 31.3.2023 ovat siirtosaamiset 2 121 561,00 euroa, myyntisaamiset 234 570,51 euroa ja saadut ennakot 1 193 125,04 euroa.

Erittely yhtiön omasta pääomasta

Oman pääoman muutokset

Kuvaus	31.03.2024	31.03.2023
Osake- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Sidottu opo yhteensä	2 500,00	2 500,00
Ed.tilikausien tulos	762 903,64	238 833,56
Oikaisut ed.tilikausien tuloks		
Osingonjako	-98 300,00	0,00
Ed.tilikausien tulos yhteensä	664 603,64	238 833,56
Tilikauden tulos	271 627,97	524 070,08
Vapaa opo yhteensä	936 231,61	762 903,64

YHTEENSÄ	938 731,61	765 403,64

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Kuvaus	31.03.2024	31.03.2023
Ed.tilikausien tulos	664 603,64	238 833,56
Tilikauden tulos	271 627,97	524 070,08
JAKOKELPOINEN VAPAA OPO YHT.	936 231,61	762 903,64

Pitkäaikaiset lainat, annetut vakuudet sekä taseen ulkopuoliset sitoumukset

Annetut vakuudet

Kuvaus	Vakuus
Vakuustalletukset	3 450,00
Maksetut vuokravakuudet	1 003,47
Leasingvuokravastuut	107 506,10
Lainat rahoituslaitoksilta	89 607,89
Työaikaiset takaukset	365 211,58
Yhteensä	566 779,04

Työaikaisten takausten yht. 365 211,58€ vakuudeksi yhtiö on kiinnittänyt vastaavat yritys kiinnitykset pankille takauslimiitin vakuudeksi.

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielimistä

Henkilöstö tilikaudelta keskimäärin

Henkilöryhmä	Tilikausi	Ed.tilikausi
Henkilöitä	14,00	12,00

Tiedot intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista

Kuvaus liiketoimesta	Liiketoimen arvo	intressisuhteen luonne
Urakka tavanomaisin kaupallisin ehdoin	1 449 635,21	hallituksen jäsenen osittain omistama yhtiö

Pien- ja mikroyritykseltä edellytetyt tilinpäätöstiedot

Hallituksen esitys yhtiön jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilikauden voitto/tappio on 271 627,97 euroa.

Hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 1500 euroa/osake eli yhteensä 150 000 euroa ja loput tilikauden tuloksesta kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

KIRJANPITOAINIESTOT

Kirjanpitokirjojen luettelo

Kirjanpitokirja	Säilytys
Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
Tase-erittelyt	sähköisessä muodossa
Päiväkirja	sähköisessä muodossa
Pääkirja	sähköisessä muodossa

Tositteiden lajit

Nro	Tositelaji	Säilytys
100	Myyntilaskut	sähköisessä muodossa
101	Kassan käteismyynti	sähköisessä muodossa
102	Korttisaamiset	sähköisessä muodossa
105	Myyntihyvityslaskut	sähköisessä muodossa
106	Kassan käteishyvitykset	sähköisessä muodossa
150	Suoritukset tilioitteilta	sähköisessä muodossa
151	Suoritukset kassaan	sähköisessä muodossa
200	Ostolaskut	sähköisessä muodossa
205	Ostohyvityslaskut	sähköisessä muodossa
250	Maksut tilioitteelta	sähköisessä muodossa
300	Muistiotositteet	sähköisessä muodossa
310	Toistuvat tapahtumat	sähköisessä muodossa
320	Valm.aste ja kausiverolaskelma	sähköisessä muodossa
330	Kassatositteet	sähköisessä muodossa
340	Tiliotetositteet	sähköisessä muodossa
350	Korjausositteet	sähköisessä muodossa
351	Korjaussiirrot	sähköisessä muodossa
390	Sisäinen laskenta	sähköisessä muodossa
399	Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
400	Alv -laskelma	sähköisessä muodossa
500	Palkat	sähköisessä muodossa
800	Varastolähetteet (urakoille)	sähköisessä muodossa
811	Inventointi	sähköisessä muodossa
812	Varaston uudelleenarvostus	sähköisessä muodossa
813	Varastosta toiseen siirrot	sähköisessä muodossa
890	Siirtolähetteet (sisäinen)	sähköisessä muodossa
990	Liitetietotositteet	sähköisessä muodossa

Kirjanpitoaineiston säilytys

Erittely	Säilytys
Ostoreskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Myyntireskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Varastokirjanpidon erittelyt	sähköisessä muodossa

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna Admicom Oy:n palvelimella, joka sijaitsee Jyväskylässä, Vaajakosken Kanavuoressa.

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Kiiminki ____ / ____ 20____

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen kokouksessaan 31.7.2024

Matti Viitala
Hallituksen puheenjohtaja

Kari Drees
Toimitusjohtaja, Hallituksen jäsen

Ilkka Rousu
Hallituksen jäsen

Marko Hietanen
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oulu ____ / ____ 20____

KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisö
KHT
Matti Keskitalo

This document contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

Kari Christian Drees

5d2dc77a-e592-499a-aa2d-116cb133b95f - 2024-11-22 11:33:07 UTC +02:00

BankID / MobileID - 0548ebe2-2785-4d71-b792-651afea2a559 - FI

Matti Kalevi Viitala

38e666d9-256f-4b81-abac-8c7a2a759f77 - 2024-11-25 08:31:40 UTC +02:00

BankID / MobileID - 7140ae24-6d00-4587-87fe-4778f47939f6 - FI

ILKKA UOLEVI ROUSU

62cfc857-8e09-4fa5-962f-ecceabee6ca7 - 2024-11-26 12:00:49 UTC +02:00

BankID / MobileID - 092b5aaa-6434-4318-a85a-f00e701edf79 - FI

MARKO JUHANI HIETANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ouratek Oy

40b3c2d4-9701-4e28-89ea-0e0c701ae1d2 - 2024-11-26 12:24:04 UTC +02:00

BankID / MobileID - db93807d-d538-4fe9-a47c-39d864cc725d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MATTI TUOMO SAKARI KESKITALO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG Oy Ab

4117f032-fe8c-4621-88a9-640d2b2dafa7 - 2024-11-26 18:06:35 UTC +02:00

BankID / MobileID - 4302cf54-6992-4b70-81ae-8044e70c293c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



KPMG Oy Ab
Kauppurienkatu 10 B, 4 krs
90100 OULU

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus

Ouratek Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Ouratek Oy:n (y-tunnus 2030852-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.4.2023–31.3.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Oulussa 26. marraskuuta 2024

KPMG OY AB

Matti Keskitalo
KHT



Ouratek Oy tilintarkastuskertomus 2024

Tämä allekirjoitusliite koskee kaikkia tässä esikatselunäkymässä näkyviä allekirjoitettavia asiakirjoja ja liitteitä (yhdessä "Asiakirjat"). Allekirjoittamalla sähköisesti tämän allekirjoitusliitteen vahvistan lukeneeni ja ymmärtäneeni Asiakirjojen sisältämät ehdot ja hyväksyn ne (tarvittaessa asianmukaisen valtuutuksen nojalla).

Tämä asiakirjakokonaisuus sisältää seuraavat asiakirjat:

Allekirjoitettava asiakirja

Ouratek Oy ttk 23-24 ei toimkert ei rl.pdf

Allekirjoitusliite (sisältäen sähköiset allekirjoitukset allekirjoittamisen jälkeen)

Allekirjoitusliite_Ouratek Oy ttk 23-24 ei toimkert ei rl.pdf

Allekirjoittajat

KPMG Oy Ab

Matti Keskitalo

tilintarkastaja, KHT

Tämä allekirjoitusliite viittaa asiakirjaan

Ouratek Oy ttk 23-24 ei toimkert ei rl.pdf

jonka SHA256-tiiviste on:

e70558ad96d141e30587b28a3c86bc1c9aea409968391aa61dd7c50de2a8afa7

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
MATTI TUOMO SAKARI KESKITALO	Vahva sähköinen tunnistauminen	2024-11-26 17:58



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Ouratek Oy	Y-tunnus: 2030852-0
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01042023 - 31032024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 26.11.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Vahvistettiin tilinpäätös, joka osoittaa tulosta 271 627,97 € Päätettiin, että tuloksesta jaetaan osinkoa 1500,00 euroa / osake, yhteensä 150 000,00 euroa ja loppu osa jätetään kertyneisiin voittovaroihin. Osinko on nostettavissa 2.1.2025.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	