

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 16.02.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3242918-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2025</u> - <u>31.12.2025</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# **SJ nortic Oy**

## **Tilinpäätös**

**1.1. - 31.12.2025**

Säilytettävä vähintään 31.12.2035 asti.

Osoite:  
Hallituskatu 31 L 4  
90100 OULU  
Kotipaikka Oulu  
Y-tunnus 3242918-6

## TILINPÄÄTÖS 31.12.2025

### Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025

SISÄLLYS	sivu
Tase	1
Tuloslaskelma	2
Liitetiedot	3
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	4
Tositelajit ja säilyttämistapa	4
Tilinpäätöksen allekirjoitus	5
Tilinpäätösmerkintä	5

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 31.12.2035 asti. (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2031 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut:

Aktor Oy

---

## TASE

	31.12.2025	31.12.2024
<b>V a s t a a v a a</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	4.000,00	8.000,00
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	4.000,00	8.000,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	3.779,67	5.039,55
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	<u>3.779,67</u>	<u>5.039,55</u>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>7.779,67</u>	<u>13.039,55</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	3.454,83	3.566,95
Vaihto-omaisuus yhteensä	3.454,83	3.566,95
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	3.624,61	5.061,88
Muut saamiset	6.133,54	8.261,51
Siirtosaamiset		1.289,24
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	9.758,15	14.612,63
Rahat ja pankkisaamiset	<u>6.891,60</u>	<u>4.075,16</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>20.104,58</u>	<u>22.254,74</u>
<b>V a s t a a v a yhteensä</b>	<u><u>27.884,25</u></u>	<u><u>35.294,29</u></u>
	<b>31.12.2025</b>	<b>31.12.2024</b>
<b>V a s t a t t a v a a</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	5.906,30	5.896,64
Tilikauden voitto (tappio)	<u>74,66</u>	<u>9,66</u>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<u>5.980,96</u>	<u>5.906,30</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	2.319,45	1.373,38
Muut velat	19.571,84	28.014,61
Siirtovelat	12,00	
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	<u>21.903,29</u>	<u>29.387,99</u>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<u>21.903,29</u>	<u>29.387,99</u>
<b>V a s t a t t a v a a yhteensä</b>	<u><u>27.884,25</u></u>	<u><u>35.294,29</u></u>

## TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
<b>LIIKEVAIHTO</b>	162.841,51	186.985,64
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-38.085,63	-37.750,67
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-112,12	987,95
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-38.197,75	-36.762,72
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-38.197,75	-36.762,72
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-35.700,00	-52.200,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-11.127,82	-11.597,50
Muut henkilösivukulut	-1.107,25	-2.430,55
Henkilösivukulut yhteensä	-12.235,07	-14.028,05
Henkilöstökulut yhteensä	-47.935,07	-66.228,05
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5.259,88	-5.679,42
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-5.259,88	-5.679,42
Liiketoiminnan muut kulut	-71.319,70	-78.284,25
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	129,11	31,20
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	33,44	32,37
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	33,44	32,37
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-75,89	-51,05
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-75,89	-51,05
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-42,45	-18,68
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	86,66	12,52
Tuloverot	-12,00	-2,86
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	74,66	9,66

## LIITETIEDOT

### Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

### Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3:7 §)

Yhtiö on sitoutunut toimitilan osalta vuokrasopimukseen, jonka kolmen kuukauden irtisanomisajan mukainen vuokravastuu on 6.884,19 euroa. Yhtiö on antanut vuokravakuuksia 4.200,00 euroa ja muita vakuuksia 1.300,00 euroa.

### Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa ei ollut TyEL-työsuhteista henkilöstöä.

Oman pääoman erittely	2025	2024
<b>Sidottu oma pääoma</b>		
Osakepääoma 1.1.2025	0,00	
Lisäykset	0,00	
Vähennykset	<u>0,00</u>	
Osakepääoma 31.12.2025	0,00	0,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Vapaa oma pääoma</b>		
Edellisten tilikausien voitto/tappio	5.906,30	5.896,64
Tilikauden voitto/tappio	74,66	9,66
Vapaa oma pääoma yhteensä	5.980,96	5.906,30
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	5.980,96	5.906,30
<b>Voitonjakokelpoiset varat</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Tilikauden voitto/tappio	74,66	9,66
Edellisten tilikausien voitto/tappio	<u>5.906,30</u>	<u>5.896,64</u>
Yhteensä	5.980,96	5.906,30

### Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä mahdollisesta muun vapaan pääoman jakamisesta

Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta. Tilikauden voitto kirjataan edellisten tilikausien voittovarojen lisäykseksi.

### Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset.

Yhtiössä on yhdenlaisia osakkeita. Osakkeita on yhteensä 100 kappaletta.

## LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

### Kirjanpitokirja   Säilytystapa

Päiväkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Pääkirjat	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Muistiotositteet	Paperitositteina
Myyntitositteet	Paperitositteina
Ostotositteet	Paperitositteina
Palkkositteet	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä
Tase-erittelyt	Sähköisesti Fivaldi-järjestelmässä

## TOSITELAJIT

2	Suoritukset
8	Pkviennit
17	Autom.kirjaukset
19	Palkat
20	Tito
60	Myynninhallinta
120	Muistiotositteet
130	Kassakulutositteet
140	Kassatulotositteet
150	Ostoreskontralaskut

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Oulussa, 13.2.2026

Song shan shan

Song Shanshan  
hallituksen puheenjohtaja

Liu Jiaheng

Liu Jiaheng  
hallituksen jäsen

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Tilintarkastajaa ei ole valittu (tilintarkastuslaki 2 §).

**PÖYTÄKIRJA VARSINAISESTA YHTIÖKOKOUKSESTA**  
**Pöytäkirja n:o 1/2026**

**Aika:** 13.2.2026 klo 17:30  
**Paikka:** Ravintola Sheng Long, Hallituskatu 31 L 4, Oulu  
**Läsnä:** Song Shanshan, 50 osaketta ja ääntä  
Liu Jiaheng, 50 osaketta ja ääntä

**1 § Kokouksen järjestäytyminen**

Song Shanshan avasi kokouksen. Song Shanshan valittiin yksimielisesti kokouksen puheenjohtajaksi, pöytäkirjantarkastajaksi, sekä kokouksen sihteeriksi.

**2 § Kokouksen laillisuus**

Yhtiön koko osakepääoma oli edustettuna kokouksessa. Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Yhtiön tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025**

Esiteltiin hallituksen hyväksymä tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

**Päätös:**

Yksimielisellä päätöksellä vahvistettiin hallituksen esityksen mukaisesti tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätökseen sisältyvä tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen liitetiedot ja tase-erittelyt.

**4 § Yhtiön voittovarojen käyttö**

**Päätös:**

Päätettiin yksimielisesti hallituksen esityksen mukaisesti, että tilikaudella kertynyt voitto kirjataan lisäykseksi yhtiön vapaaseen omaan pääomaan, ja että osinkoa ei jaeta.

**5 § Hallituksen jäsenten vastuuvapaus**

**Päätös:**

Yksimielisellä päätöksellä hallituksen jäsenille myönnettiin vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

**6 § Hallituksen jäsenten valinta**

**Päätös:**

Yksimielisellä päätöksellä hallituksen puheenjohtajana jatkaa Song Shanshan, varsinaisena jäsenenä jatkaa Liu Jiaheng ja varajäsenenä jatkaa Xu Degui.

**7 § Pöytäkirjan tarkastus ja hyväksyminen**

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin, sekä allekirjoitettiin.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Oulussa, 13.2.2026

Song shan shan

Song Shanshan  
kokouksen valitsema pöytäkirjantarkastaja

Liu Jiaheng

Liu Jiaheng