

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 14.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  1810980-5	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

## Normirata Oy

Pien- ja mikroyritysasituksen 1-3 lukujen mukainen tilinpäätös ajalta

**01.01.2024 - 31.12.2024**

## Normirata Oy

Vinnentie 25, 33960 Pirkkala

Kotipaikka: Pirkkala

Y-tunnus: 1810980-5

## Sisällys

Tuloslaskelma .....	3
Tase .....	4
Pienyrityksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	9
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	10

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti

Tilinpäätöksen toteutti:

TietoAkseli Oy, auktorisoitu tilitoimisto

info@tietoakseli.fi

1810980-5

# Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
<b>Liikevaihto</b>	293 351,10	331 312,26
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-28 203,77	-38 970,04
Ulkopuoliset palvelut	-29 637,62	-32 015,80
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	-57 841,39	-70 985,84
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-81 654,29	-69 244,54
<b>Henkilösivukulut</b>	-16 362,54	-15 041,91
Eläkekulut	-13 937,13	-11 964,21
Muut henkilösivukulut	-2 425,41	-3 077,70
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	-98 016,83	-84 286,45
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-58 569,87	-66 486,42
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	-58 569,87	-66 486,42
Liiketoiminnan muut kulut	-116 728,45	-129 607,55
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	-37 805,44	-20 054,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	0,00	0,95
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-2 288,83	-9 542,13
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	-2 288,83	-9 541,18
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	-40 094,27	-29 595,18
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	-40 094,27	-29 595,18

1810980-5

# Tase

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Muut pitkävaikutteiset menot	175 422,39	186 747,42
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	175 422,39	186 747,42
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Rakennukset ja rakennelmat	118 452,26	130 846,42
Koneet ja kalusto	82 245,76	104 990,93
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	200 698,02	235 837,35
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	376 120,41	422 584,77
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	8 381,56	21 954,00
Muut saamiset	1 679,62	0,00
Siirtosaamiset	2 027,98	1 376,69
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	12 089,16	23 330,69
<b>Saamiset yhteensä</b>	12 089,16	23 330,69
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	13 031,27	1 173,25
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	25 120,43	24 503,94
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	401 240,84	447 088,71

1810980-5

	31.12.2024	31.12.2023
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	10 000,00	10 000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-44 070,02	-14 474,84
Tilikauden voitto (tappio)	110 000,00	110 000,00
Tilikauden tulos	-40 094,27	-29 595,18
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>35 835,71</b>	<b>75 929,98</b>
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	797,06	3 984,37
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>797,06</b>	<b>3 984,37</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Ostovelat	20 330,02	28 058,53
Muut velat	275 450,52	276 286,85
Siirtovelat	68 827,53	62 828,98
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>364 608,07</b>	<b>367 174,36</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>365 405,13</b>	<b>371 158,73</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>401 240,84</b>	<b>447 088,71</b>

# Pienyrityksen liitetiedot

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamisiin merkityt myynti-, laina-, siirto- ja muut saamiset on kirjanpitolain (jäljempänä KPL) 5 luvun 2§:n 1 momentin mukaisesti arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa. Rahoitusarvopaperit sekä muut sellaiset rahoitusvarat on arvostettu hankintamenoonsa tai tätä alempaan todennäköiseen käypään markkinahintaansa.

Velat on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä korkeampaan vertailuperusteen mukaiseen arvoonsa.

## Toimintakertomusta vastaava tiedot

Yrityksen liikevaihto jäi odotettua pienemmäksi. Yhtiö on tehnyt mittavia investointeja ja ylläpitotoimia viime vuosina, joten suuret poistot heikentävät tulosta. Tilikaudelle 2025 ei ole tiedossa suuria investointeja eikä kunnostustöitä. Tästä syystä yhtiö odottaa positiivista tulosta kuluvalle tilikaudelle.

### Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Ajorata poistetaan kahdenkymmenen (20) vuoden tasapoistoin eikä sillä katsota olevan jäännösarvoa tämän jälkeen. Muilta osin poistot noudattavat EVL:n mukaisia enimmäispoistoja.

## Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet (LTT1)

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Kiinteistökiinnitykset	150 000,00
Käteispantit	16 117,06
Yhteensä	166 117,06

## Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

### Taseeseen sisällyttämättömät vuokravastuut (LTT2)

Seuraavana vuonna erääntyvät	15 320,00
Myöhemmin erääntyvät	<u>15 320,00</u>
Vuokravastuu yhteensä	30 640,00

### Henkilöstö (LTT3)

	31.12.2024	31.12.2023
Keskimääräinen henkilölukumäärä	2	2

## Oman pääoman muutokset

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Sidottu oma pääoma</b>		
Osakepääoma 01.01.	10 000,00	10 000,00
Osakepääoma 31.12.	10 000,00	10 000,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
<b>Vapaa oma pääoma</b>		
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01.	-44 070,02	-14 474,84
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12.	-44 070,02	-14 474,84
<b>Tilikauden voitto (-tappio)</b>	<b>-40 094,27</b>	<b>-29 595,18</b>
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>-84 164,29</b>	<b>-44 070,02</b>
<b>Pääomalainat</b>	<b>110 000,00</b>	<b>110 000,00</b>
<b>Oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>35 835,71</b>	<b>75 929,98</b>

1810980-5

## Pääomalainat

### Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko

Osakas on myöntänyt yhtiölle pääomallinaa 110 000,00 euroa.

Laina on osakeyhtiölain (624/2006, muutoksineen) 12 luvun mukainen oman pääoman ehtoinen pääomallina. Pääomallina merkitään yhtiön omaan pääomaan, kuten IFRS-standardin ehdot täyttävä pääomallina voidaan esittää voimassa olevan kirjanpitosäännösten perusteella.

- Laina on koroton
- Lainalla ei ole eräpäivää. Lainanantaja ei voi vaatia lainan takaisinmaksua. Lainansaajalla on oikeus maksaa laina takaisin aikaisintaan 31.12.2023, korkeintaan viidessä vuotuisessa tasasuuruudessa erässä.
- Lainalle ei aseteta vakuutta.
- Pääomallinoilla on keskenään yhtäläinen oikeus yhtiön varoihin.
- Pääomallinat merkitään taseeseen erillisenä eränä.

Yhtiön aiemmat pääomallinat on yhdistetty yhdeksi pääomallinaksi.

### Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien voitto/tappio	-44 070,02
Tilikauden voitto/tappio	-40 094,27
<b>Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä</b>	<b>-84 164,29</b>

### Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa, että tilikauden tappio 40 094,27 euroa siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio tilille ja osinkoa ei jaeta.

1810980-5

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

*allekirjoitettu sähköisesti*

Tampereella,

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_  
Tommi Saarni

Toimitusjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pia Latonen

Hallituksen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

*allekirjoitettu sähköisesti*

\_\_\_\_\_ päivä \_\_\_\_\_ kuuta 2025

\_\_\_\_\_  
Markku Ala-Mettälä

Prevision Tilintarkastus Oy

Tilintarkastaja, HT

1810980-5

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpito on tuotettu sähköisesti Accountor Finagon Proccountor-ohjelmistolla pilvipalveluna. Kirjaukset osakirjanpidoista pääkirjanpitoon viedään sähköisesti kirjauksittain. Palkanlaskenta on tuotettu Mepco-ohjelmistolla.

Julkaistun tilinpäätöksen ohella kirjanpito koostuu seuraavista kirjanpidoista ja aineistoista. Kunkin aineiston kohdalla on merkintä sen säilytyksestä.

### Tilinpäätös

Tilinpäätös  
Tase-erittelyt

Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella

### Tililuettelo ja tilikohtaiset raportit

Tilikohtainen tuloslaskelma  
Tilikohtainen tase  
Tililuettelo

Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella

### Kirjanpidot

Pääkirjanpito  
Ajettavissa aika- ja asiajärjestykseen eli päivä- ja pääkirjaksi.  
Palkkakirjanpito  
Raportit mm. palkkakortti ja palkkalista.  
Myyntireskontra  
Ostoreskontra

Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella

### Kirjanpidon tositteet

Myynti-/ostotilaus  
Myyntilaskut  
Ostolaskut  
Kululaskut  
Muistiot  
Tiliote tosite (TITO) ja viitemaksut  
Tilinavaustosite  
ALV-laskelma  
Liitetietositteet

Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella

### Palkanlaskennan tositteet

Matkalaskut  
Lomapalkkavelkalaskelmat

Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti TietoAkselin palvelimella

### Liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto

Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus  
Tuloveroilmoitus liitelomakkeineen  
Työnantajan erillisilmoitus  
Palkkatietoilmoitus

Sähköisesti Accountor Finagon/TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti TietoAkselin palvelimella  
Sähköisesti TietoAkselin palvelimella

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

**TOMMI ARMAS SAARNI**

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Normirata Oy

f55f9e4f-d92c-408e-8035-a7ed5e8eccff - 2025-04-10 11:19:34 UTC +03:00

BankID / MobileID - ee61565e-3463-4dc1-b208-8c083f0c17ea - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**PIA-RIITTA MARIA LATONEN**

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Normirata Oy

b7e61ff0-c992-41a3-9af2-932202cb1907 - 2025-04-10 11:26:41 UTC +03:00

BankID / MobileID - 965cae52-16f6-4066-b788-05bef6f989f8 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**MARKKU VELI-PEKKA ALA-METTÄLÄ**

1f3bb9d4-61c9-41db-a8f5-b5d07771d9af - 2025-04-10 14:55:58 UTC +03:00

BankID / MobileID - 04b54148-455e-4ea3-a88e-4a17ab5f1402 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmittekningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Normirata Oy:n yhtiökokoukselle

## Lausunto

Olen tilintarkastanut Normirata Oy:n (y-tunnus 1810980-5) tilinpäätöksen tilikaudelta 01.01.2024–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

## Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

## Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

## Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden

yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tampere, huhtikuun 10. päivänä 2025



Markku Ala-Mettälä

HT-tilintarkastaja, tunnus 902326

Hallituskatu 8A

33200 Tampere

Normirata Oy  
Nikkilänniementie 34  
33950 PIRKKALA  
y-tunnus: 1810980-5

PÖYTÄKIRJA

1/2025

1/2

## VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika 11.04.2025  
Paikka Nikkilänniementie 34, Pirkkala  
Läsnä Tommi Saarni, omistaen 100% osakkeista

### 1 § Kokouksen avaus ja laillisuus

Kokouksen avasi Tommi Saarni, joka toimi myös kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä.

### 2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Taseen ja tuloslaskelman vahvistaminen

Esitettiin tilikauden tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024. Vahvistettiin tuloslaskelma ja tase.

### 4 § Taseen osoittaman tuloksen käsittely

Tilikauden tappio oli 40 094,27 €. Päätettiin vahvistaa yhtiön tuloslaskelma ja tase tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024.

### 5 § Osingonjako

Päätettiin hallituksen esityksen mukaisesti, että osinkoa ei jaeta, vaan tilikauden tappio siirretään edellisten tilikausien voitto/tappio tilille.

### 6 § Vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle päättyneeltä tilikaudelta.

7 § Hallituksen jäsenten valinta ja palkkiot

Valittiin hallituksen varsinaiseksi jäseneksi Tommi Saarni ja varajäseneksi Pia Latonen. Päätettiin, että hallituksen jäsenille ei makseta palkkiota hallitustyöskentelystä.

8 § Tilintarkastajan valinta

Valittiin yhtiön tilintarkastajaksi HT Markku Ala-Mettälä ja varatilintarkastajaksi valittiin HT Jarmo Poskiparta.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan vakuudeksi



Tommi Saarni  
puheenjohtaja