

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 31.03.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2443450-8	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.04.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



**Talorak Oy**  
**Tilinpäätös**  
**tilikaudelta 1.4.2024 - 31.12.2024**

**Tilinpäätöksen laati: Tilitoimisto Päätili Oy**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet  
<https://sign.visma.net/fi/document-check/c1b09d7a-86ab-4c35-b6b6-2cdf30b2ab61>

Yhteisön perustiedot	
Y-tunnus	2443450-8
Kirjanpitovelvollisen nimi	Talorak Oy
Osoite	Hirsalantie 11 02420 Jorvas
Kotipaikka	Helsinki
Tilikausi	1.4.2024 - 31.12.2024
Tilikauden pituus (kk)	9
Rahayksikkö	Euro

Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a §) on säilytettävä vähintään 10 vuotta (KPL 2:10.1 §) tilikauden päättymisestä ja tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin KPL:n 1 momentissa mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt (KPL 2:10.2 §) siten, että KPL:n 6, 7 ja 9 §:n vaatimukset täyttyvät.

#### Sisällysluettelo

TULOSLASKELMA.....	1
TASE.....	2
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT (PMA luku 3).....	4
Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1).....	4
Annetut vakuudet, taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PM	5
Erittely oman pääoman muutoksista (PMA 1.1.4,2).....	5
OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT (OYL 8:5-8 §).....	6
Tilintarkastajat tilikaudella.....	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a).....	7
Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	8

Tilinpäätöksen laati: Tilitoimisto Päätili Oy

## Talorak Oy

TULOSLASKELMA	1.4.2024 - 31.12.2024	1.4.2023 - 31.3.2024
LIIKEVAIHTO	1 874 390,91	2 009 767,29
Liiketoiminnan muut tuotot	3 000,00	28 870,30
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-10 683,59	-347 136,86
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 073 376,40	-1 262 146,20
Ulkopuoliset palvelut	-469 685,65	-170 123,82
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 553 745,64	-1 779 406,88
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-90 600,00	-22 500,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-7 674,79	-5 948,24
Muut henkilösivukulut	-583,22	-5 493,06
Henkilöstökulut yhteensä	-98 858,01	-33 941,30
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 479,22	-30 790,98
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-23 479,22	-30 790,98
Liiketoiminnan muut kulut	-49 791,71	-75 677,77
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	151 516,33	118 820,66
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,00	129,95
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-38 377,85	-123 054,13
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-38 377,85	-122 924,18
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	113 138,48	-4 103,52
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	113 138,48	-4 103,52

## Talorak Oy

## TASE

VASTAAVAA	31.12.2024	31.3.2024
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	70 437,75	92 373,02
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	70 437,75	92 373,02
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	142 167,92	142 167,92
Sijoitukset yhteensä	142 167,92	142 167,92
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>212 605,67</b>	<b>234 540,94</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Keskeneräiset tuotteet	232 000,00	232 000,00
Valmiit tuotteet/Tavarat	380 293,08	1 116 124,83
Muu vaihto-omaisuus	264 321,50	434 610,10
Vaihto-omaisuus yhteensä	876 614,58	1 782 734,93
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	852,30	5 314,67
Lainasaamiset	46 649,45	46 649,45
Muut saamiset	5 215,00	22 290,71
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	52 716,75	74 254,83
Saamiset yhteensä	52 716,75	74 254,83
Rahat ja pankkisaamiset	218 154,71	88 243,29
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 147 486,04</b>	<b>1 945 233,05</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 360 091,71</b>	<b>2 179 773,99</b>

## Talorak Oy

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.3.2024
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	860 052,44	939 155,96
Tilikauden voitto (tappio)	113 138,48	-4 103,52
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>975 690,92</b>	<b>937 552,44</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	188 354,40	0,00
Ostovelat	116 657,91	0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	305 012,31	0,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	11 698,69	1 000 411,89
Ostovelat	56 619,57	229 264,93
Muut velat	10 704,32	6 709,00
Siirtovelat	365,90	5 835,73
Lyhytaikaiset velat yhteensä	79 388,48	1 242 221,55
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>384 400,79</b>	<b>1 242 221,55</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 360 091,71</b>	<b>2 179 773,99</b>

**TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT (PMA luku 3)**

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityssasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrittäjäasetuksia käyttäen (PMA1.1.5.1).

**Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1)****Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet**

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

**Pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden hankintameno ja poistot (PMA 3:1.3,1-2)**

Koneiden ja kaluston, rakennusten ja rakennelmien sekä muiden aineellisten hyödykkeiden suunnitelmapoistot (PMA 3.1.3.2)  
Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ja vuotuiset poistoprosentit hankintamenoista ovat seuraavat:

Konttorikoneet/kalusto	5 Vuotta, 25,00 % Menojäännöspoisto
Autot	5 Vuotta, 25,00 % Menojäännöspoisto

**Liitetiedot perustajaurakkatoiminnasta**

Asunto-osakkeiden hankintameno  
Kohdeyhtiön osakkeiden hankintameno on aktivoitu asionomasien yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisen osakepääoman ja rakennusrahastosuoritusten yhteismäärä, joiden suorittamisvelvollisuus on syntynyt ennen tilikauden päättymistä.

Keskeneräisten tuotteiden aktivointi- ja arvostusperiaatteet  
Perustajaurakoitsijan rakennusurakan hankintameno muodostuu rakentamisen todellisista, KPL:4:5.1-3 §:n mukaisesti aktivoiduista menoista.

Liikevaihdon rakenne ja myynnin jaksotus  
Tilinpäätöksessä perustajaurakointitoiminnan myyntinä on tuloutettu ja liikevaihtona esitetty:  
- rakennushankkeisiin liittyvien asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden myyntituotot, osakekaupan toteutumistilikaudelle tuloutettuna.  
- urakkasopimuksen mukainen rakennusurakka lisätöineen tuloutettuna sen luovutustilikaudelle.

Tuottojen ja kulujen sekä saatavien ja velkojen netottaminen  
Kohdeyhtiön osakkeiden hankintaan liittyvät velat ja kohdeyhtiölle suoritettavan rakennusurakan suorittamisen perusteella syntyvät urakkasaatavat on netotettu keskenään.

Tilikauden aikana yhtiö ei ole aloittanut uusia perustajaurakointikohteita.

**Annetut vakuudet, taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3.7)****Esineoikeudelliset vakuudet, jotka pienyrittäjä on antanut omaisuudestaan (PMA 3.7.1,1)**

## Vakuus:

Kiinteistökiinnitys, tontti 49-413-5-666, hallinanjakosopimuksen perusteella yhtiön omistamaan osuuteen.

Koy Ojangankaaari, osakkeet 1171-1212

Koy Ojangankaaari, osakkeet 285-324

As Oy Matinkuja 1, osakkeet 969-1174

## Velvoitteet:

Pankkilaina 1, saldo 31.12.2024: 19.856,97

Pankkilaina 2, saldo 31.12.2024: 21.966,67

Pankkilaina 3, saldo 31.12.2024: 158.229,45

## Vakuus:

Omistuksenpidätysehdot yhtiön ajoneuvoihin.

## Velvoite:

Ajoneuvojen osamaksuvelat, saldo 31.12.2024: 146.708,26

**Erittely oman pääoman muutoksista (PMA 1.1.4,2)**

<b>Osakeyhtiö</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.3.2024</b>
Osakepääoma tilikauden alussa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden lopussa	2 500,00	2 500,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden alussa	935 052,44	939 155,96
Osingonjako	-75 000,00	0,00
Jätetään edellisen tilikauden voitto tilille	860 052,44	939 155,96
Voitto edellisiltä tilikausilta tilikauden lopussa	860 052,44	939 155,96
<b>Tilikauden voitto tai tappio</b>	<b>113 138,48</b>	<b>-4 103,52</b>
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>973 190,92</b>	<b>935 052,44</b>
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>975 690,92</b>	<b>937 552,44</b>

**OSAKEYHTIÖLAIN TARKOITTAMAT TOIMINTAKERTOMUSTIEDOT (OYL 8:5-8 §)**

**Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset sekä tiedot omista osakkeista (OYL 8:5.3,1 ja 8:8.2, 1-3)**

Yhtiön osakekanta koostuu 1.000 kpl samanlaisesta osakkeesta.  
Kaikilla osakkeilla on yhtäläinen oikeus osinkoihin ja yhtiön varoihin. Osakkeita eivät rasita suostumus- eivätkä lunastuslausekkeet

**Laskelma OYL:n 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta**

	31.12.2024
Voitto edellisiltä tilikausilta	860 052,44
Tilikauden voitto / tappio	113 138,48
Vapaa oma pääoma yhteensä	973 190,92
<b>Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä</b>	<b>973 190,92</b>

**Hallituksen esitys voittoa koskeviksi toimenpiteiksi sekä esitys mahdollisesta muun vapaan oman pääoman jakamisesta (PMA 1:1.4,2 ja OYL 8:5.2)**

Hallitus käsitteli yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 1.4.2024 - 31.12.2024 ja esittää tilinpäätöksen vahvistamista varsinaisessa yhtiökokouksessa. Hallitus esittää, että yhtiön jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta jaetaan osinkoa 78,00 euroa/osake. Jaettava summa on yhteensä 78000,00 euroa. Voitonjako ei vaaranna yrityksen maksuvalmiutta. Tilikauden voitosta (113 138,48 euroa) 35 138,48 euroa jätetään edellisen tilikauden voitto/tappio -tilille.

**Tilintarkastajat tilikaudella**

Yhtiön tilintarkastajana tilikaudella on toiminut Marja-Leena Kuusela, HT.

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista (KPL 2:7a)

TILINPÄÄTÖS	
Tilinpäätös	sidottuna
Tase-erittelyt	tilinpäätöksen liitteenä
TILILUETTELOT JA SALDOLUETTELOT	
Tilikohtainen tulos ja tase	tilinpäätöksen liitteenä
Tililuettelo	sähköisenä tallenteena
KIRJANPIDOT	
Päiväkirja	sähköisenä tallenteena
Pääkirja	sähköisenä tallenteena
Myyntireskontran tase-erittelyt	sähköisenä tallenteena
Ostoreskontran tase-erittelyt	sähköisenä tallenteena
Palkkakirjanpidon raportit	sähköisenä tallenteena

## TOSITEAINEISTON SÄILYTTÄMINEN

Tositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen tiloissa Hirsalantie 11, 02420 Jorvas.

Aineisto säilytetään pääosin digitaalisesti tallennettuna sekä osin paperitulosteina.

## Käytetyt tositelajit

13 FI4040060010369110 (SP)	1 - 129
20 Nordea FI7813693000123387	1 - 73
ALV ALV-LASKELMA	1 - 9
ML MYYNTILASKU	1 - 96
MM MYYNTIMAKSU	1 - 66
MU MUISTIOTOSITE	1 - 4
OM OSTOMAKSU	1 - 77
PL PALKKATOSITE	1 - 8
TP TILINPÄÄTÖSTOSITE	1 - 14
VL VERKKOLASKUT	1 - 292

Talorak Oy

8

Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kirkkonummella 17.2.2025

\_\_\_\_\_  
Heilo Soop  
Hallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
Martti Kallikorm  
Hallituksen jäsen

**Tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

\_\_\_\_\_  
26. päivänä maaliskuuta 2025

*Marja-Leena Kuusela*

\_\_\_\_\_  
Marja-Leena Kuusela, HT

This documents contains 10 pages before this page  
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

MARTTI KALLIKORM

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Talorak oy

278185d5-18cd-44c6-9037-600ac503c93f - 2025-02-18 08:56:23 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3598d510-5252-42e8-8121-18f0a5561764 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HEILO SOOP

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Talorak OY

3d972bfa-096d-4b28-9a6e-4f428f7158f0 - 2025-02-18 09:13:34 UTC +02:00

BankID / MobileID - 1eb6000f-8f65-4938-a838-000730c1ec59 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuutus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende

## Talorak Oy

TULOSLASKELMA	1.4.2024 - 31.12.2024	1.4.2023 - 31.3.2024
LIIVEVAIHTO	1 874 390,91	2 009 767,29
Liiketoiminnan muut tuotot	3 000,00	28 870,30
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-10 683,59	-347 136,86
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-1 073 376,40	-1 262 146,20
Ulkopuoliset palvelut	-469 685,65	-170 123,82
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1 553 745,64	-1 779 406,88
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-90 600,00	-22 500,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-7 674,79	-5 948,24
Muut henkilösivukulut	-583,22	-5 493,06
Henkilöstökulut yhteensä	-98 858,01	-33 941,30
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-23 479,22	-30 790,98
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-23 479,22	-30 790,98
Liiketoiminnan muut kulut	-49 791,71	-75 677,77
LIIVEVOITTO (-TAPPIO)	151 516,33	118 820,66
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,00	129,95
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-38 377,85	-123 054,13
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-38 377,85	-122 924,18
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	113 138,48	-4 103,52
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	113 138,48	-4 103,52

## TASE

VASTAAVAA	31.12.2024	31.3.2024
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	70 437,75	92 373,02
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	70 437,75	92 373,02
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	142 167,92	142 167,92
Sijoitukset yhteensä	142 167,92	142 167,92
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>212 605,67</b>	<b>234 540,94</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus		
Keskeneräiset tuotteet	232 000,00	232 000,00
Valmiit tuotteet/Tavarat	380 293,08	1 116 124,83
Muu vaihto-omaisuus	264 321,50	434 610,10
Vaihto-omaisuus yhteensä	876 614,58	1 782 734,93
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	852,30	5 314,67
Lainasaamiset	46 649,45	46 649,45
Muut saamiset	5 215,00	22 290,71
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	52 716,75	74 254,83
Saamiset yhteensä	52 716,75	74 254,83
Rahat ja pankkisaamiset	218 154,71	88 243,29
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 147 486,04</b>	<b>1 945 233,05</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 360 091,71</b>	<b>2 179 773,99</b>

## Talorak Oy

VASTATTAVAA	31.12.2024	31.3.2024
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma		2 500,00
Osakepääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	860 052,44	939 155,96
Tilikauden voitto (tappio)	113 138,48	-4 103,52
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>975 690,92</b>	<b>937 552,44</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Pitkäaikainen</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	188 354,40	0,00
Ostovelat	116 657,91	0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	305 012,31	0,00
<b>Lyhytaikainen</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	11 698,69	1 000 411,89
Ostovelat	56 619,57	229 264,93
Muut velat	10 704,32	6 709,00
Siirtovelat	365,90	5 835,73
Lyhytaikaiset velat yhteensä	79 388,48	1 242 221,55
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>384 400,79</b>	<b>1 242 221,55</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>1 360 091,71</b>	<b>2 179 773,99</b>

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

Talorak Oy:n yhtiökokoukselle

## Tilinpäätöksen tilintarkastus

### Lausunto

Olen tilintarkastanut Talorak Oy:n (y-tunnus 2443450-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 01.04.2024-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsinki maaliskuun 26.päivänä 2025

Marja-Leena Kuusela, HT

Marja-Leena Kuusela  
HT-tilintarkastaja  
Porslahdentie 23 K 56  
00980 Helsinki

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Talorak OY	Y-tunnus: 2443450-8
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01042024 - 31122024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 28.03.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovarojen tilille ja osinkoa jaetaan 78.000 euroa,
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 28.03.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys Heilo Soop

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	

Postiosoite: Patentti- ja rekisterihallitus, 00091 PRH | Käyntiosoite: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki  
www.prh.fi | Puh.: 029 509 5000 | kirjaamo@prh.fi | Y-tunnus: 0244683-1

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 1 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 1 sider før denne side

**HEILO SOOP**

3ead13c5-69fc-4328-9745-8d97f66325f7 - 2025-03-28 11:11:46 UTC +02:00

BankID / MobileID - d58e0b46-b458-4932-a9fb-6c48acda1555 - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende