

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 07.08.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 2594898-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.07.2023</u> - <u>30.06.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Active-Isännöinti Oy

TILINPÄÄTÖS

1.7.2023 - 30.6.2024

Säilytettävä vähintään 30.6.2034 asti.

Osoite:
Ansakatu 4 B 8
15610 Lahti
Kotipaikka Lahti
Y-tunnus 2594898-1

TASEKIRJA 30.6.2024

Tilinpäätös tilikaudelta 1.7.2023 - 30.6.2024

SISÄLLYS

	SIVU
Sisällysluettelo	1
Tuloslaskelma	2
Tase	3
Liitetiedot	4
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	6
Tilinpäätösmerkintä	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	7

Tasekirja on säilytettävä vähintään 30.6.2034 asti. (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2030 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Active-Isännöinti Oy

TULOSLASKELMA

	1.7.2023 - 30.6.2024	1.7.2022 - 30.6.2023
BRUTTOTULOS	162.355,71	145.902,31
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-1.470,36	-2.335,96
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-1.470,36	-2.335,96
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-74.977,29	-74.169,38
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-14.256,70	-13.524,40
Muut henkilösivukulut	-1.803,96	-1.715,28
Henkilösivukulut yhteensä	-16.060,66	-15.239,68
Henkilöstökulut yhteensä	-91.037,95	-89.409,06
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot		-1.008,07
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä		-1.008,07
Liiketoiminnan muut kulut	-32.015,28	-32.384,31
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	37.832,12	20.764,91
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	0,09	
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	0,09	
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1,23	-30,95
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-1,23	-30,95
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1,14	-30,95
TULOS ENNEN SATUNNAISIA ERIÄ	37.830,98	20.733,96
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	37.830,98	20.733,96
Tuloverot	-7.566,18	-4.152,95
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	30.264,80	16.581,01

TASE

	30.6.2024	30.06.2023
Vastavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	100,00	100,00
Sijoitukset yhteensä	100,00	100,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	100,00	100,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	32.082,99	22.813,92
Muut saamiset		3.846,92
Siirtosaamiset	3.473,42	1.529,93
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	35.556,41	28.190,77
Rahat ja pankkisaamiset	68.544,67	75.960,23
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	104.101,08	104.151,00
Vastavaa yhteensä	104.201,08	104.251,00

TASE

	30.6.2024	30.06.2023
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma (oy)		
Osakepääoma (oy)	2.500,00	2.500,00
Osakepääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	46.346,89	64.765,88
Tilikauden voitto (tappio)	30.264,80	16.581,01
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	79.111,69	83.846,89
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	7.155,78	5.286,07
Muut velat	10.807,69	10.685,48
Siirtovelat	7.125,92	4.432,56
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	25.089,39	20.404,11
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	25.089,39	20.404,11
Vastattavaa yhteensä	104.201,08	104.251,00

LIITETIEDOT

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Leasingvuokrasopimusvastuut yhteensä	626,60
Sitoumukset yhteensä	626,60

Henkilöstö

Tilikaudella yhtiön palveluksessa oli keskimäärin 2 henkilöä.

Oman pääoman muutokset

OMA PÄÄOMA	2024	2023
Osakepääoma 1.7.	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 30.6.	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä 30.6.	2 500,00	2 500,00
Edellisten tilikausien voitto 1.7.	81 346,89	66 705,88
Osingonjako	-35 000,00	-1 940,00
Edellisten tilikausien voitto 30.6.	46 346,89	64 765,88
Tilikauden voitto/tappio	30 264,80	16 581,01
Vapaa oma pääoma yhteensä 30.6.	76 611,69	81 346,89
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	79 111,69	83 846,89

Laskelma jakokelpoista vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma 30.6.2024

Edellisten tilikausien voitto	46 346,89
Tilikauden voitto	<u>30 264,80</u>
Jakokelpoinen vapaa oma pääoma yhteensä	76 611,69

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön oman pääoman osoittama 76 611,69 euron suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:

Osinkona jaetaan 67,00 euroa osakkeelta, eli yhteensä 6 700,00 euroa.

Loput 69 911,69 euroa jätetään edellisten tilikausien voitto -tilille.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Lahdessa 31 päivänä lokakuuta 2024



Olli Westman
hallituksen jäsen
toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

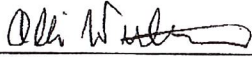
Lahdessa 21. päivänä marras kuuta 2024



Revisium Oy
Ville Valkonen, HT, JHT

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Lahdessa 31 päivänä lokakuuta 2024



Olli Westman
hallituksen jäsen
toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Lahdessa 21. päivänä marras kuuta 2024



Revisium Oy
Ville Valkonen, HT, JHT

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna
Tilikohtainen tuloslaskelma	atk
Tilikohtainen tase	atk
Pää- ja päiväkirja	atk
Palkkakirjanpito	atk

TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA

- 1 Myyntilaskut
- 2 Suoritukset
- 5 Ostolaskut
- 6 Maksut
- 8 Pkviennit
- 11 KH tavoite
- 13 KH maksu
- 14 KH automaattikirjaukset
- 17 Autom.kirjaukset
- 20 TITO
- 994 Liitetietotositteet

Muistiotositteet kirjataan pääkirjanpitoon käsin. Ostoreskontran tositteet kirjataan kirjanpitoon päivittäin ja niiden maksut kirjataan pankkitositteittain. Pääkirjanpitoon kirjataan tiliotetapahtumat tiliotetositteilla päivittäin. Osto- ja myyntitapahtumat täsmäytetään pääkirjanpitoon nimettyjä välitilejä käyttäen. Kaikki aineisto säilytetään sähköisessä muodossa varmuuskopioineen

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Active-Isännöinti Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Active-Isännöinti Oy:n (y-tunnus 2594898-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.7.2023 – 30.6.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lahdessa 21. päivänä marraskuuta 2024

Revisium Oy
tilintarkastusyhteisö



Ville Valkonen
HT, JHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: www.prh.fi > Tilinpäätökset

Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Active-Isännöinti Oy	Y-tunnus: 2594898-1
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01072023 - 30062024	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 25.11.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Päätettiin, että yhtiön oman pääoman osoittamasta 76.611,69 euron suuruisesta jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta jaetaan osinkona 67,00 euroa, eli yhteensä 6.700,00 euroa sekä loput 69.911,69 euroa jätetään edellisten tilikausien voitto-tilille. Päätettiin, että osinko on nostettavissa heti yhtiökokouksen pitämisen jälkeen.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
07.08.2025	

Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	