

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 29.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3360233-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



Tocca HR Lappi Oy
Televisiokatu 4
00240 Helsinki
Kotipaikka Helsinki
Y-tunnus 3360233-1

Tocca HR Lappi Oy

Tilinpäätös

1.1.2024 - 31.12.2024

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024

Sisällysluettelo

Tuloslaskelma	1
Tase	2
Liitetiedot	3-4
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	5
Luettelo kirjanpidoista ja kirjanpitoaine	6

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10 §).
Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta
jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Tilivesi Oy

Tuloslaskelma	1.1.2024-31.12.2024	23.4.2023-31.12.2023
LIKEVAIHTO	1 649 606,58	420 021,83
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 120 388,23	-289 868,24
Eläkekulut	-197 689,73	-48 176,55
Muut henkilösivukulut	-25 979,80	-7 903,01
Henkilöstökulut yhteensä	-1 344 057,76	-345 947,80
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-673,01	-2 782,16
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-673,01	-2 782,16
Liiketoiminnan muut kulut	-233 247,77	-94 635,37
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	71 628,04	-23 343,50
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot muilta	0,00	2,99
Korkokulut ja muut rahoituskulut muille	-11 163,29	-7 342,34
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-11 163,29	-7 339,35
VOITTO (-TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	60 464,75	-30 682,85
Tuloverot	-6 433,56	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (-TAPPIO)	54 031,19	-30 682,85

Tase	31.12.2024	31.12.2023
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 108,89	16 042,03
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 108,89	16 042,03
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 108,89	16 042,03
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	212 070,05	184 189,88
Muut saamiset	3 000,00	3 000,00
Siirtosaamiset	3 216,37	0,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	218 286,42	187 189,88
Rahat ja pankkisaamiset	155 431,60	71 624,67
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	373 718,02	258 814,55
Vastaavaa yhteensä	374 826,91	274 856,58
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-30 682,85	
Tilikauden voitto (-tappio)	54 031,19	-30 682,85
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	23 348,34	-30 682,85
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pääomalainat	40 000,00	40 000,00
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	38 242,73
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	40 000,00	78 242,73
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	13 323,26	51 956,11
Ostovelat	35 910,01	16 990,08
Velat omistusyhteisyrityksille	3 885,11	0,00
Muut velat	97 739,42	84 998,25
Siirtovelat	160 620,77	73 352,26
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	311 478,57	227 296,70
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	351 478,57	305 539,43
Vastattavaa yhteensä	374 826,91	274 856,58

Liitetiedot 31.12.2024

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityksiä koskevien säännösten mukaisesti (Valtioneuvoston asetus pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista 1753/2015).

Tilikausi on yhtiön ensimmäinen kokonainen tilikausi, joten tilikaudet eivät ole vertailukelpoisia.

Hankittujen hyödykkeiden, joiden taloudellinen käyttöaika ulottuu useammalle kuin yhdelle tilikaudelle, hankintamenot kirjataan pysyvien vastaavien koneisiin ja kalustoon sekä kirjataan suunnitelman mukaan poistoina kuluksi. Poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottoisuuden mukaan.

Kalusto ja muu irtain 25%:n mukainen menojäännöspoisto

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Yhtiö on tilikaudella ostanut erilaisia hallintopalveluostoja 70 261,72 eurolla lähipiiriin kuuluvilta yhtiöiltä. Ostot on toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin.

Liitetiedot henkilöstöstä

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

2024	2023
24	10

Vuokravastuut

Yhtiöllä on vuokraamistaan toimitiloista vuokrasopimus, jossa 2 kk irtisanomisaika.

Tästä somimuksesta johtuva vuokravastuu 31.12.2024 on 2 486,06 euroa.

Muut vastuut

	2024	2023
Factoringluotto		
KTI-Laskutus Oy	13 323,26	42 502,87
Yhteensä	<u>13 323,26</u>	<u>42 502,87</u>

Oman pääoman mutokset sekä hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan pääoman käytöstä.

	31.12.2024	31.12.2023
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-30 682,85	
Tilikauden voitto/tappio	54 031,19	-30 682,85
Vapaa oma pääoma yhteensä	23 348,34	-30 682,85
Oma pääoma yhteensä	23 348,34	-30 682,85
Pääomalaina	40 000,00	40 000,00
OYL 20:23 § mukainen oma pääoma	63 348,34	9 317,15
Jakokelpoinen oma pääoma	31.12.2024	31.12.2023
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-30 682,85	
Tilikauden voitto/tappio	54 031,19	-30 682,85
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	23 348,34	-30 682,85

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 23 48,34 euroa siirretään voittovarojen tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot

Yhtiöllä on 40.000 euroa pääomalainaa. Lainan korko on 6%. Lainan pääoma saadaan palauttaa ja korkoa saadaan maksaa vain siltä osin kuin yhtiön vapaan oman pääoman ja kaikkien pääomalainojen määrä maksuhetkellä ylittää yhtiön viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan tai sitä uudempaan tilinpäätökseen sisältyvän taseen mukaisen tappion määrän. Pääomalaina on lähipiiryhtiöltä.

Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on 100.000 osaketta. Kukin osake oikeuttaa yhteen ääneen yhtiökokouksessa. Kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus yhtiön osinkoon ja yhtiön varoihin. Yhtiön osakkeita koskevat yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeet. Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake. Ensisijainen lunastusoikeus on osakkeenomistajalla.

Tilinpäätökset päiväys ja allekirjoitus

_____, _____.päivänä _____kuuta 2025

Jarmo Manninen
Toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja

Pyy Pistokoski
Hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

Niko Sulkanen
HT

Luettelo kirjanpidosta ja kirjanpitoaineistojen lajeista.

Yhtiön pääkirjanpito on tehty Likelt-nimisessä järjestelmässä.

Tilinpäätös			sähköinen
Tase-erittely			sähköinen
Päiväkirja			sähköinen
Pääkirja			sähköinen
Muistiotositteet	MU24	10001-10104	sähköinen
Myyntilaskut	ML24	20001-20679	sähköinen
Ostolaskut	OL24	30001-30460	sähköinen
Palkkatositteet	PL24	40001-40065	sähköinen
Pankkitositteet	TO24	50001-50227	sähköinen
Lomapalkkavelkatositteet	LPV24	60001-60025	sähköinen
Kululaskut	KL24	70001-70017	sähköinen

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Jarmo Oskari Manninen

Tocca Group Oy, FI33609293, Koskelantie 5, 00610, Helsinki

642b67fd-ac2b-455d-9fd6-de747509ddb5 - 2025-04-08 15:54:55 UTC +03:00

BankID / MobileID - 34466d59-2885-4f85-9cc6-fd006a8d662a - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

PYRY VALTTERI PISTOKOSKI

75c8e6e7-ae03-4d67-8f1d-39e65905d2ab - 2025-04-08 20:15:16 UTC +03:00

BankID / MobileID - 0dddf12-c89c-4c14-b635-a711d19a9654 - FI

Niko Petteri Sulkanen

1ea74535-b7e9-49e8-9e27-c9f9bddf33d0 - 2025-04-10 10:13:36 UTC +03:00

BankID / MobileID - 58d1cb82-9bbc-4241-acef-7b4559712437 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende



TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tocca HR Lappi Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olen tilintarkastanut Tocca HR Lappi Oy:n (Y-tunnus 3360233-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 01.01.2024-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai



virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidoillisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Tampereella 10.4.2025

Niko Sulkanen

HT