

Kaupparekisteri
Handelsregistret

Saapumispäivä
Ankomstdag 30.04.2025

Verohallinnosta saapuneet tiedot
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer 3198037-1	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod <u>01.01.2024</u> - <u>31.12.2024</u>
--	---

Konsernitiedot
Koncernuppgifter

- Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut
- Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



TILINPÄÄTÖS
Makusepät Oy

Y-tunnus: 3198037-1

01.01.2024-31.12.2024

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2024 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2024-31.12.2024

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	9
Tilinpäätösmerkintä.....	10
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	11

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Haiyan Liu-Mäenpää

Euro-Asia Tilitoimisto Oy

Ruokomäenkatu 14 A 3

33840 Tampere

Rahayksikkö EURO

Tase

1.1.2024-31.12.2024

1.1.2023-31.12.2023

Vastaavaa

PYSYVÄT VASTAAVAT

Koneet ja kalusto

19 731,57

26 308,76

Aineelliset hyödykkeet

19 731,57

26 308,76

PYSYVÄT VASTAAVAT

YHTEENSÄ

19 731,57

26 308,76

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Vaihto-omaisuus

Aineet ja tarvikkeet

6 119,09

6 306,88

Vaihto-omaisuus

6 119,09

6 306,88

Lyhytaikaiset saamiset

Myyntisaamiset

7 029,71

12 057,09

Muut saamiset

0,00

0,00

Lyhytaikaiset saamiset

7 029,71

12 057,09

Pankkisaamiset

1515,61

2059,13

Rahat ja pankkisaamiset

1 515,61

2 059,13

VAIHTUVAT VASTAAVAT

YHTEENSÄ

34 395,98

46 731,86

Rahayksikkö EURO

Vastattavaa

1.1.2024-31.12.2024

1.1.2023-31.12.2023

OMA PÄÄOMA

Pääomalaina	79 000,00	79 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-55 397,50	-47 863,76
Tilikauden voitto / tappio	-22 002,40	-7 533,74
OMA PÄÄOMAYHTEENSÄ	1 600,10	23 602,50

VIERAS PÄÄOMA

Ostovelat	1 146,51	732,45
Velat osakkaille	21 192,44	10 732,84
Muut velat	1 471,34	1 987,74
Siirtovelat	8 985,59	9 676,33
Lyhytaikainen vieras pääoma	32 795,88	23 129,36

VIERAS PÄÄOMA

YHTEENSÄ	<u>34 395,98</u>	<u>46 731,86</u>
-----------------	-------------------------	-------------------------

Rahayksikkö EURO

Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Liikevaihto	204 551,45	226 433,55
Saadut tuet	1 679,52	5 026,06
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-83 304,59	-103 998,73
Ulkopuoliset palvelut	-18 626,76	-23 395,67
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-101 931,35	-127 394,40
Henkilöstökulut		
Palkat ja pakkiot	-90 052,98	-82 914,75
Eläkekulut	-15 477,07	-13 464,66
Henkilöstösivukulut	-3 346,10	-3 244,24
Henkilöstökulut yhteensä	-108 876,15	-99 623,65
Sunnitelman mukaiset poistot	-6 577,19	0
Liiketoiminnan muut kulut	-11 859,21	-11 835,03
LIIKEVOITTO (TAPPIO)	-23 012,93	-7 393,47
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	2,77	1,56
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-154,90	-141,83

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-152,13	-140,27
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖS- SIIRTOJA JA VEROJA	<u>-23 165,06</u>	<u>-7 533,74</u>
Tuloverot	1162,66	0
TILINKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-22 002,40	-7 533,74

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Yhtiön henkilökunnan pakolliset työeläkkeet on annettu työeläkeyhtiön hoidettavaksi eikä lisäeläketurvajärjestelyjä ole toteutettu.

Henkilökunnan lukumäärä:

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli 7 henkilöä.

Yhtiön osakkeiden määrä osakelajeittain ja kutakin osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset.

Osakkeita on 100 kpl ja osakkeet jakautuvat 70/30 osakkaille. Täten osakkailla on yhtäläinen oikeus, jokaista omistamaansa osaketta kohden osinkoon ja yhtiön varoihin.

Osakepääoma on yhtiöllä nolla ja ääni oikeus osakkailla jakautuvat omistusosuuksien mukaisesti 70/30 jakaumalla.

Oman pääoman muutokset

	2024	2023
Pääömalaina 31.12.	79 000,00	79 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	79 000,00	79 000,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-55 397,50	-47 863,76
Tilikauden voitto (-tappio)	-22 002,40	-7 533,74
Vapaa oma pääoma yhteensä	- 77 399,90	-5 5397,50
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 600,10	23 602,50

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Edellisten tilikausien tappio	-55 397,50
Tilikauden tappio	-22 002,40
Vapaa oma pääoma yhteensä	-77 399,90

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Yhtiöllä ei ole voitonjakokelpoisia varoja. Yhtiön taloudellisessa tilanteessa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksi eikä myöskään OYL 13:2 §:ssä tarkoitettu maksukykyisyydesti vaikuta voitonjakokelpoisten varojen määrään. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle voitonjakokelpoisten varojen käyttämistä seuraavasti:

Osinkona jaetaan 0 euroa osakkeelle eli yhteensä 0,00

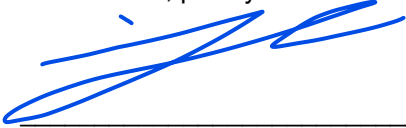
Jätetään vapaaseen omaan pääomaan 0,00

Yhteensä 0,00

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tampere 30.4.2025

Paikkakunta, päiväys



Liu-Mäenpää Haiyan

Kong Weiyi

Toimitusjohtaja

Varajäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Viljami Valpas, HT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Makusepät Oy PÖYTÄKIRJA 1/2025

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Aika ja paikka 30.4.2024, Tampere

Läsnä	Liu-Mäenpää Haiyan	70 osaketta ja ääntä
	Kong Weiyi	30 osaketta ja ääntä
	yhteensä	100 osaketta ja ääntä

1§ Kokouksen avaaminen ja toimihenkilöiden valinta

Toimitusjohtaja Haiyan Liu-Mäenpää avasi kokouksen klo 19:30.

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koska yhtiön koko osakekanta oli edustettuna, todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Tilinpäätös 2024

Kokoukselle esitettiin tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024, joka käsitti tuloslaskelman, taseen ja tilinpäätöksen liitetiedot. Päätettiin yksimielisesti vahvistaa tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024. Tilikauden tappio oli 22 002,40 euroa ja taseen loppusumma 34 395,98 euroa.

4§ Vastuuvapauden myöntäminen

Päätettiin yksimielisesti myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024.

5§ Osingonjako

Osinkoa ei jaeta.

6§ Hallitus

Päätettiin yksimielisesti, että hallituksen jäsenenä jatkaa Liu-Mäenpää Haiyan, ja varajäseniksi Kong Weiyi. Päätettiin yksimielisesti, ettei hallituksen jäsenille makseta kokouspalkkiota.

7§ Kokouksen päättäminen

Koska muita käsiteltäviä asioita ei ollut, kokous päätettiin klo 20:00.

Vakuudeksi



Liu-Mäenpää Haiyan



Kong Weiyi