

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 16.02.2026

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  3087520-3	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.10.2024</u> - <u>30.09.2025</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# TILINPÄÄTÖS

**Javelu Oy**

Y-tunnus: 3087520-3

01.10.2024 - 30.09.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 30.09.2035 asti

# Tilinpäätös tilikaudelta 01.10.2024 - 30.09.2025

## Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Hakamäenkuja 4, 35300 Orivesi

Y-tunnus: 3087520-3

Kotipaikka: Juupajoki

3087520-3

# Tase

	30.09.2025	30.09.2024
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	57 788,12	71 302,82
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	57 788,12	71 302,82
<b>Sijoitukset</b>		
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	57 788,12	71 302,82
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Valmiit tuotteet/tavarat	16 021,04	6 974,75
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	16 021,04	6 974,75
<b>Saamiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset saamiset yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Lyhytaikaiset</b>		
Myyntisaamiset	54 509,66	41 235,39
Muut saamiset	2 329,42	433,96
Siirtosaamiset	0,00	4 728,24
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	56 839,08	46 397,59
<b>Saamiset yhteensä</b>	56 839,08	46 397,59
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
<b>Rahoitusarvopaperit yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	14 977,92	54 222,26
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	87 838,04	107 594,60
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	145 626,16	178 897,42

3087520-3

	30.09.2025	30.09.2024
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	62 192,27	69 087,63
Tilikauden tulos	385,92	-1 595,36
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>62 578,19</b>	<b>67 492,27</b>
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
<b>Tilinpäätössiirtojen kertymä</b>		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
<b>Pakolliset varaukset</b>		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	43 177,85	55 825,42
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>43 177,85</b>	<b>55 825,42</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	12 072,00	11 916,00
Ostovelat	15 533,40	19 063,94
Muut velat	3 736,14	7 001,09
Siirtovelat	8 528,58	17 598,70
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>39 870,12</b>	<b>55 579,73</b>
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>83 047,97</b>	<b>111 405,15</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>145 626,16</b>	<b>178 897,42</b>

3087520-3

# Tuloslaskelma

	01.10.2024 - 30.09.2025	01.10.2023 -30.09.2024
<b>Liikevaihto</b>	449 820,54	522 070,15
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	-60 527,57	-94 748,52
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	9 046,29	0,00
Ulkopuoliset palvelut	-163 131,05	-135 495,67
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-214 612,33</b>	<b>-230 244,19</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-113 174,31	-148 476,88
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>-27 552,17</b>	<b>-29 269,09</b>
Eläkekulut	-21 763,47	-24 690,04
Muut henkilösivukulut	-5 788,70	-4 579,05
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-140 726,48</b>	<b>-177 745,97</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-19 262,71	-23 767,61
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-19 262,71</b>	<b>-23 767,61</b>
Liiketoiminnan muut kulut	-73 617,54	-90 316,07
<b>Liikevoitto (-tappio)</b>	<b>1 601,48</b>	<b>-3,69</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
Muilta	3,14	9,19
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	-1 218,70	-1 600,86
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-1 215,56</b>	<b>-1 591,67</b>
<b>Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja</b>	<b>385,92</b>	<b>-1 595,36</b>
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
<b>Tilinpäätössiirrot yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	<b>385,92</b>	<b>-1 595,36</b>

## Tilinpäätöksen liitetiedot

Yritys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

## Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

### Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

## Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Osamaksulla hankittu kalusto	55 249,93

## Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	30.09.2025	30.09.2024
Henkilöstö	4	6

## Oman pääoman muutokset

	30.09.2025	30.09.2024
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.10	67 492,27	74 987,63
Osingonjako	- 5 300,00	- 5 900,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 30.09	62 192,27	69 087,63
Tilikauden voitto (-tappio)	385,92	-1 595,36

<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>62 578,19</b>	<b>67 492,27</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>62 578,19</b>	<b>67 492,27</b>

Edellisten tilikausien voitto	67 492,27
Osingonjako	- 5 300,00
Tilikauden voitto	385,92
Vapaa oma pääoma yhteensä	62 578,19
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	62 578,19

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden voitto, 385,92 euroa, siirretään edellisten tilikausien voittovaralle tilille.

Lisäksi hallitus esittää, että osinkoa jaetaan 50,00 e/osake eli yhteensä 5 000,00 euroa. Osinko on nostettavissa maaliskuussa 2026.

Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.

# Tilinpäätöksen allekirjoitus

Orivesi 19.1.2026, sähköinen allekirjoitus

---

Eveliina Luoto

Hallituksen varsinainen jäsen

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

---

Oulu, sähköinen allekirjoitus

---

Juha Isopahkala

HT

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen nidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen nidottuna
Tilikohtainen tuloslaskelma ja tase	Erikseen nidottuna
Käytetyt tilit	Erikseen nidottuna
Liitetietosisitteet	Erikseen nidottuna

### Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

**Eveliina Marketta Luoto**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Javelu Oy**

8c1a51ed-7bc8-4f0e-9025-04c492591140 - 2026-01-19 21:05:49 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9204f0c8-a4f5-4b0a-b2a5-1f72c8c340dc - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**JUHA TAPIO ISOPAHKALA**

1ca4a3ed-ab71-48ef-9aa0-73b7935b82dd - 2026-01-30 19:34:37 UTC +02:00

BankID / MobileID - b5ec3f98-5372-4a9c-9964-84577de91a66 - FI

authority to sign

asemavaltuutus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende



## TILINTARKASTUSKERTOMUS

### *Javelu Oy:n yhtiökokoukselle*

#### **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

##### ***Lausunto***

Olen tilintarkastanut Javelu Oy:n (y-tunnus 3087520-3) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.10.2024 – 30.9.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

##### ***Lausunnon perustelut***

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitkseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

##### ***Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet***

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

##### ***Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa***

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Oulussa, 30. tammikuuta 2026

  
Juhani Isopahkala  
HT



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Javelu Oy	Y-tunnus: 3087520-3
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01102024 - 30092025	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 03.02.2026	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Esitettiin tilinpäätös tilikaudelta 1.10.2024 – 30.9.2025, vahvistettiin tuloslaskelma ja tase. Päätettiin, että tilikauden tulos, voitto 385,92 euroa, kirjataan edellisten tilikausien voitto-/tappiotilille. Osinkoa jaetaan 50,00 euroa osakkeelle eli yhteensä 5 000,00 euroa. Osinko on nostettavissa alkaen 1.3.2026.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 03.02.2026	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
Postitse: Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	