

Kaupparekisteri  
Handelsregistret

Saapumispäivä  
Ankomstdag 31.08.2024

Verohallinnosta saapuneet tiedot  
Uppgifter inkomna från skatteförvaltningen

Yrityksen tiedot  
Företagets uppgifter

Yritys- ja yhteisötunnus Företags- och organisationsnummer  2839835-6	Tilinpäätöksen kausi Bokslutsperiod  <u>01.01.2023</u> - <u>31.12.2023</u>
--	---

Konsernitiedot  
Koncernuppgifter

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen  
Bokslutet omfattar ett koncernbokslut

Tilinpäätös ei sisällä konsernitilinpäätöstä  
Bokslutet omfattar inte koncernbokslutet

Konsernitilinpäätöstieto näytetään asiakkaan ilmoittamalla tavalla  
Koncernbokslutsuppgiften visas på det sätt som kunden har anmält



# Viimatech Digital Oy

Tilinpäätös ajalta  
1.1. - 31.12.2023

## Viimatech Digital Oy

Harjutie 26 B

02730 ESPOO

Kotipaikka ESPOO

Y-tunnus 2839835-6

## Sisällys

	Sivu
Tase	3
Tuloslaskelma	5
Liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	8
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Greenstep Oy

Keilaranta 5

02150 Espoo

TASE	31.12.2023	31.12.2022
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Kehittämismenot	266 107,96	258 212,74
Liikearvo	50 000,00	62 000,00
<b>Aineettomat hyödykkeet yhteensä</b>	<b>316 107,96</b>	<b>320 212,74</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Koneet ja kalusto	900,05	1 200,05
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	540,80	0,00
<b>Aineelliset hyödykkeet yhteensä</b>	<b>1 440,85</b>	<b>1 200,05</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>317 548,81</b>	<b>321 412,79</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Aineet ja tarvikkeet	16 900,00	13 300,00
<b>Vaihto-omaisuus yhteensä</b>	<b>16 900,00</b>	<b>13 300,00</b>
<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>		
Myyntisaamiset	27 300,00	6 000,00
Muut saamiset	2 114,49	11 663,90
Siirtosaamiset	26 899,23	968,16
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>56 313,72</b>	<b>18 632,06</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	2 428,11	15 746,61
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>75 641,83</b>	<b>47 678,67</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>393 190,64</b>	<b>369 091,46</b>

TASE	31.12.2023	31.12.2022
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Osakepääoma	10 000,00	10 000,00
<b>Muut rahastot (oy)</b>		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (oy)	597 762,12	535 162,12
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-577 990,34	-406 030,96
Tilikauden voitto (tappio)	-112 668,45	-171 959,38
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>-82 896,67</b>	<b>-32 828,22</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	279 700,00	254 762,00
Ostovelat	0,00	1 570,73
Muut velat	15 000,00	50 000,00
Pääomalainat	85 000,00	50 000,00
<b>Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>379 700,00</b>	<b>356 332,73</b>
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma</b>		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	20 833,30
Ostovelat	75 699,74	17 629,11
Muut velat	-2 823,00	5 781,21
Siirtovelat	23 510,57	1 343,33
<b>Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä</b>	<b>96 387,31</b>	<b>45 586,95</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>476 087,31</b>	<b>401 919,68</b>
<b>V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>393 190,64</b>	<b>369 091,46</b>

TULOSLASKELMA	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 - 31.12.2022
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>166 777,03</b>	<b>41 392,00</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	26 374,72	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-30 670,33	-13 653,47
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	3 600,00	-3 255,00
Ulkopuoliset palvelut	-19 809,57	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut yhteensä</b>	<b>-46 879,90</b>	<b>-16 908,47</b>
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	-58 634,32	-12 164,18
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-6 048,23	-10 777,14
Muut henkilösivukulut	-2 169,15	-453,60
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-66 851,70</b>	<b>-23 394,92</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-139 330,39	-117 489,30
<b>Poistot ja arvonalentumiset yhteensä</b>	<b>-139 330,39</b>	<b>-117 489,30</b>
<b>Liiketoiminnan muut kulut</b>	<b>-47 905,94</b>	<b>-51 039,38</b>
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-107 816,18</b>	<b>-167 440,07</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	5,77	14,10
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-4 858,04	-4 533,41
<b>Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä</b>	<b>-4 852,27</b>	<b>-4 519,31</b>
<b>TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>-112 668,45</b>	<b>-171 959,38</b>
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>-112 668,45</b>	<b>-171 959,38</b>

## LIITETIEDOT

31.12.2023

31.12.2022

## YLEISTÄ

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrityssäännöstöä.

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet

Kehittämismenoja on aktivoitu KPL 5:8 §:n mukaisesti. Aktivoidut kehittämismenot sisältävät kehittämistyöstä aiheutuneita menoja, jotka ovat aiheutuneet välittömästi hyödykkeen saattamisesta valmiiksi sille aiottuun käyttötarkoitukseen. Tilikauden aktivoidut kehittämismenot olivat 134 925,61 euroa.

Kehittämismenot poistetaan arvioituna taloudellisena vaikutusaikanaan 5 vuoden tasapoistoin.

Kehittämismenojen aktivointi on riippuvainen niihin kohdistuvista tulonodotuksista ja mikäli tulonodotukset eivät toteudu voi aktivoituihin kehittämismenoihin kohdistua alaskirjaustarve.

Aineettomiin hyödykkeisiin aktivoitu liikearvo poistetaan kymmenessä vuodessa.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

15% yhtiön liikevaihdosta koostuu laskutuksesta intressiyhtiölle Flowplus Oy. Liiketoimet on toteutettu tavanomaisin ehdoin.

Pitkäaikaiset lainat

Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä	48 425,00	15 265,50
--	-----------	-----------

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa oli 4 henkilöä (2022: 4 hlö).

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Vastuut

Vuokravastuu, sis alv 24 %	2 458,74	2 366,61
Josta arvonnalisävero	475,86	458,04

TOIMINTAKERTOMUSTA VASTAAVAT TIEDOT

Oman pääoman muutokset

Oma pääoma yhteensä	-680 658,79	-567 990,34
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	10 000,00	10 000,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	10 000,00	10 000,00
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	-690 658,79	-577 990,34
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	-577 990,34	-406 030,96
Tilikauden tappio	-112 668,45	-171 959,38

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Oma pääoma yhteensä	2 103,33	17 171,78
Oma pääoma	-82 896,67	-32 828,22
+ Pääomalaina	85 000,00	50 000,00

## LIITETIEDOT

31.12.2023

31.12.2022

## Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	-362 069,70	-302 040,96
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	-92 896,67	-42 828,22
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	597 762,12	535 162,12
Edellisten tilikausien voitto	-577 990,34	-406 030,96
Tilikauden voitto	-112 668,45	-171 959,38
- Kumuloitunut kirjaamaton pääomalainan korko yhteensä	-3 065,07	-1 000,00
- Aktivoidut kehittämismenot	-266 107,96	-258 212,74

## OSAKEYHTIÖLAIN TOIMINTAKERTOMUKSEN KORVAAVAT LIITETIEDOT

## Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 112 668,45 euroa siirretään edellisten tilikausien voittovaroihin. Osinkoa ei jaeta.

## Pääomalainojen pääasialliset lainaehdot ja lainoille kertynyt kuluksi kirjaamaton korko

Yhtiöllä on 85 000,00 euroa oman pääoman ehtoista lainaa. Laina-aika on OYL:n 12 luvun mukainen. Lainan korko on viitekorko tai vähintään 1%. Tilinpäätös hetkellä 31.12.2023 pääomalainalle on kertynyt kuluksi kirjaamatonta korkoa 3 065,07 euroa.

## Selostus rakenne- ja rahoitusjärjestelyistä

## Optio-oikeudet:

Osakkeen omistajat ovat päättäneet 16.12.2020 erityisien oikeuksien antamisesta. Näillä oikeuksilla toimiva johto voi myöntää osakeoptioita 1000 kappaletta. Kullakin optio-oikeudella voi merkitä yhden osakkeen.

Yhtiökokous on 07.09.2020 valtuuttanut hallituksen päättämään osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta. Valtuutuksen nojalla voidaan antaa enintään 1 000 kappaletta osakkeita.

## Osakeanti:

Yhtiökokous on 14.04.2023 valtuuttanut hallituksen päättämään osakeannista. Valtuutuksen nojalla voidaan antaa enintään 500 kappaletta osakkeita.

## Antipäätös:

Osakeannista on päätetty 28.04.2023. Annettavien osakkeiden lukumäärä on enintään 500 kpl.

## Osakepääoma osakelajeittain ja osakelajia koskevat yhtiöjärjestyksen pääasialliset määräykset

Yhtiöllä on 20 973 kpl samanlaisia osakkeita. Kaikilla osakkeilla on yhtäläiset oikeudet osinkoon ja yhtiön varoihin. Yhtiöllä on yhtiöjärjestyksessään lunastuslauseke

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka:

Aika: 30.04.2023

Matti Viita  
Toimitusjohtaja, hallituksen jäsen

Aki Mäenpää  
Hallituksen puheenjohtaja

Abboud Ghassan Khalil  
Hallituksen jäsen

Petteri Särkiniemi

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Helsingissä

Aika:

## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

### Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

#### Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittely

#### Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

#### Kirjanpidot

Pääkirjat

Palkkakirjanpito

#### Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 58
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Kuitit receiptcam	1 - 138
Muut	1 - 153
Myyntilasku	1 - 41
Myyntisuoritus	1 - 37
Ostolasku	1 - 234
Ostosuoritus	1 - 209
Palkat	1 - 64
Pankki	1 - 195
Liitetietotositteet	1 - 3

Yhtiön pääkirjanpito on tehty Netvisor-nimisessä järjestelmässä.

Kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisenä järjestelmässä

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



---

Aki Mäenpää  
Viimatech Digital Oy



---

Matti Viita  
Viimatech Digital Oy



---

Petteri Särkiniemi







---

Timo Helle



# Viimatech Digital oy Tilinpäätös 2023.pdf

Name	Date	Name	Date
<b>MATTI TAPANI VIITA</b>	<b>2024-07-30</b>	<b>TIMO TEEMU EDVARD HELLE</b>	<b>2024-07-31</b>
Signed with		Signed with	
<b>FTN (Nordea)</b>		<b>FTN (Nordea)</b>	
Identification		Identification	
 <b>MATTI TAPANI VIITA</b>		 <b>TIMO TEEMU EDVARD HELLE</b>	

Name	Date	Name	Date
<b>Aki Juhani Mäenpää</b>	<b>2024-07-30</b>	<b>PETTERI SÄRKINIEMI</b>	<b>2024-07-30</b>
Signed with		Signed with	
<b>FTN (Danske Bank)</b>		<b>FTN (OP)</b>	
Identification		Identification	
 <b>Aki Juhani Mäenpää</b>		 <b>PETTERI SÄRKINIEMI</b>	



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti docue.com-allekirjoituspalvelulla.

This document has been signed using docue.com e-signing service.

Detta dokument är undertecknat elektroniskt med docue.com signaturtjänsten.



Allekirjoitettu

2024-08-13 11:43 UTC

---

**Ghassan Khalil Abboud**



## TILINTARKASTUSKERTOMUS

Viimatech Digital Oy:n yhtiökokoukselle

### Tilinpäätöksen tilintarkastus

#### Lausunto

Olen tilintarkastanut Viimatech Digital Oy:n (y-tunnus 2839835-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonani esitän, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

#### Lausunnon perustelut

Olen suorittanut tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiani kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olen riippumaton yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaani tilintarkastusta ja olen täyttänyt muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuuteni. Käsitelmäni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

#### Tietyn seikan painottamista koskeva lisätieto

Yhtiön tilinpäätöstä 31.12.2022 ei ole tilintarkastettu, joten en voi ottaa kantaa vertailutietojen ja alkusaldojen oikeellisuuteen.

#### Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

#### Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenani on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntoni. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan

olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytän ammatillista harkintaa ja säilytän ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistan ja arvioin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelen ja suoritan näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankin lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostan käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäkseni suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta en siinä tarkoituksessa, että pystyisin antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioin sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teen johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teen hankkimani tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätökseni on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, minun täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessani lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntoni. Johtopäätökseni perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioin tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoin hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistan tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 31. heinäkuuta 2024



Timo Helle  
KHT

Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) > Tilinpäätökset

### Tilinpäätöksen tiedot

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: Viimatech Digital Oy	Y-tunnus: 2839835-6
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 1.1.2023 - 31.12.2023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 28.8.2024	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv):	

### Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteröitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella:  2023 TILINPÄÄTÖS Toimitusjohtaja esitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen. Päätettiin että a) tulos -112 668,45 kirjataan tilille Edellisten tilikausien voitto/tappio. b) osinkoa ei jaeta
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

### Ilmoituksen allekirjoitus

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

### Ilmoituksen lähettäminen

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	