



Tilinpäätöksen ilmoittaminen on lakisääteistä. Tilinpäätösilmoitus täytyy tehdä jokaiselta tilikaudelta erikseen. Huomaa: myös toimimattoman yrityksen on tehtävä tilinpäätösilmoitus jokaiselta tilikaudelta.

Löydät ohjeet verkkosivuiltamme: [www.prh.fi](http://www.prh.fi) >Tilinpäätökset

**Tilinpäätöksen tiedot**

Huomaa: ilmoitus ja sen liitteet ovat julkisia.	
Yrityksen toiminimi: BF Nordic OY	Y-tunnus: 3158703-5
Tilinpäätöksen tilikausi (ppkkvvvv - ppkkvvvv): 01012023 - 31122023	
Valitse ilmoituksen tyyppi: Tilinpäätös <input checked="" type="checkbox"/> Tilinpäätös, joka sisältää konsernitilinpäätöksen <input type="checkbox"/> Lopputilitys <input type="checkbox"/>	
Tilinpäätöksen vahvistamispäivä (pp.kk.vvvv): 13.09.2025	
Lopputilityksen vahvistamis- tai hyväksymispäivä (pp.kk.vvvv): 13.09.2025	

**Tilinpäätösilmoitukseen liitettävät asiakirjat**

Tarkista, että tilinpäätös ja toimintakertomus on päivätty ja allekirjoitettu.
1. Tämä ilmoituslomake täytettynä ja allekirjoitettuna.
2. Tuloslaskelma.
3. Tase. Tase-erittelyjä ei ilmoiteta rekisteroitäväksi.
4. Taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä olevat tiedot (liitetiedot). Liitetietoihin täytyy kirjata esimerkiksi tieto siitä, kuinka monta henkilöä keskimäärin on ollut yrityksen palveluksessa tilikaudella.
5. Yrityksen voittoa koskeva yhtiökokouksen tai osuuskunnan kokouksen päätös. Kirjoita päätöksen sisältö tähän tai ilmoita, ettei yrityksellä ole voittoa tilikaudella: Yrityksellä ei ole ollut voittoa tilikaudella. Tilikauden aikana ei ole ollut liiketoimintaa eikä henkilöstöä.
6. Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä. Rastita, jos yrityksellä ei ole tilintarkastusvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
7. Toimintakertomus. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
8. Rahoituslaskelma. Rastita, jos yrityksellä ei ole kirjanpitolain mukaista laatimisvelvollisuutta: <input checked="" type="checkbox"/>
9. Konsernitilinpäätös, jos se sisältyy yrityksen tilinpäätökseen, sekä konsernitilintarkastuskertomus ja mahdollinen konsernirahoituslaskelma.
10. Selvitystilan lopputilityksessä edellisten lisäksi: Selvitysmiehen kertomus koko selvitysmenettelystä ja selostus yhtiön omaisuuden jaosta.

**Ilmoituksen allekirjoitus**

Kaupparekisteriin merkityn vastuuhenkilön tai hänen valtuuttamansa asiamiehen allekirjoitus. Valtuutetun on liitettävä mukaan valtakirja.	
Päiväys 13.09.2025	Allekirjoitus ja nimenselvennys  Yu Baozong, Cao Chenhao, Sun Qian

**Ilmoituksen lähettäminen**

Lähetä kaikki tarvittavat asiakirjat kerralla. Liitä tämä ilmoitus päällimmäiseksi asiakirjoihin.	
<b>Postitse:</b> Patentti- ja rekisterihallitus Tilinpäätösasiat 00091 PRH	

# TILINPÄÄTÖS

## BF Nordic OY

Y-tunnus: 3158703-5

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

**Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023**

## Sisällysluettelo

Tase .....	3
Tuloslaskelma .....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot .....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus .....	8
Tilinpäätösmerkintä.....	9
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista .....	10

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Ullanmäentie 12 A 18, 02750 Espoo

Y-tunnus: 3158703-5

Kotipaikka: Espoo

## Tase

	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	0,00	0,00
<b>Sijoitukset yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Pysyvät vastaavat yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Saamiset</b>		
Myyntisaamiset	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00
<b>Saamiset yhteensä</b>	0,00	0,00
Pankkitili	0,00	0,00
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	0,00	0,00
<b>Vaihtuvat vastaavat yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	0,00	0,00
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>Oma pääoma</b>		
<b>Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma</b>	0,00	0,00
<b>Edellisten tilikausien voitto (tappio)</b>	0,00	0,00
<b>Tilikauden voitto (tappio)</b>	0,00	0,00
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>Vieras pääoma</b>		
<b>Pääomalainat</b>	0,00	0,00
<b>Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastot</b>	0,00	0,00
<b>Sääntöjen mukaiset rahastot yhteensä</b>		0,00
Muut velat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	0,00	0,00
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	0,00	0,00

## Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	11.09.2022 -31.12.2022
Liikevaihto	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00
<b>Materiaalit ja palvelut</b>		
<b>Aineet, tarvikkeet ja tavarat</b>		
Ostot tilikauden aikana	0,00	0,00
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	0,00	0,00
Ulkopuoliset palvelut	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	0,00
<b>Henkilöstökulut</b>		
Palkat ja palkkiot	0,00	0,00
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilösivukulut	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	0,00	0,00
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	0,00
Liikevoitto (-tappio)	0,00	0,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
<b>Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista</b>		
<b>Muut korko- ja rahoitustuotot</b>		
<b>Korkokulut ja muut rahoituskulut</b>		
Muille	0,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	0,00
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	0,00	0,00
<b>Tilinpäätössiirrot</b>		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Korkotuotot-	0,00	0,00
Muut välittömät verot	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	0,00	0,00



## Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	0,00	0,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	0,00	0,00
<b>Sidottu oma pääoma yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	0,00	0,00
Osingonjako	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	0,00	0,00
Tilikauden voitto (-tappio)	0,00	0,00
Pääomalaina	0,00	0,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastot	0,00	0,00
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsinki 13.09.2025

---

Paikkakunta, päiväys

Yu Bao Zong

Cao

---

Yu Baozong

Cao Chenhao

Hallituksen puheenjohtaja

Sun Qian

Hallituksen varsinainen jäsen

---

Sun Qian

Hallituksen varsinainen jäsen



## Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

### Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Paperillinen arkisto
Ostolaskut	Paperillinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto ja Paperillinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Paperillinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteinä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

### Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	Tase erittely	Tase erittely

